



KEMENTERIAN SOSIAL
REPUBLIK INDONESIA



Sistem Informasi Kesejahteraan Sosial - Next Generation

BUKU PANDUAN SIKS-NG OFFLINE



Sistem Informasi Kesejahteraan Sosial
Next Generation

▣ Masukan Nama Pengguna dan Kata Kunci

Nama Pengguna

Kata Kunci

Masuk

Lupa Kata Kunci



KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kita panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, akhirnya "Petunjuk Teknis Aplikasi SIKS-NG Berbasis Offline" dapat diselesaikan. Petunjuk Teknis ini memuat pengenalan dan panduan teknis Aplikasi SIKS-NG Berbasis Offline mulai dari persiapan, proses instalasi, serta deskripsi mengolah dan mengupdate data BDT dan KKS. Petunjuk Teknis ini dimaksudkan untuk memberikan kemudahan kepada Dinas Sosial Provinsi dan Dinas Sosial Kabupaten/Kota serta petugas pendataan sampai tingkat Kecamatan/Kelurahan yang hendak mengimplementasikan Aplikasi SIKS-NG berbasis Offline.

Penyusunan petunjuk teknis ini merupakan upaya strategis untuk memberikan informasi yang luas kepada petugas pendataan tentang pembaruan Aplikasi SIKS-NG Berbasis Offline dalam bentuk panduan. Melalui petunjuk teknis ini, diharapkan hal-hal yang terkait dengan materi seputar perbaikan dan pembaruan Aplikasi SIKS-NG Berbasis Offline dapat dipahami dan dimaknai dengan mudah.

Kami sadari bahwa petunjuk teknis ini masih belum sempurna, oleh karena itu, masukan dan saran dari semua pihak sangat diharapkan untuk penyempurnaan petunjuk teknis ini.

Salam Hormat,

Pusdatin Kesos

PETUNJUK TEKNIS PENGGUNAAN APLIKASI SIKS-NG BERBASIS OFFLINE

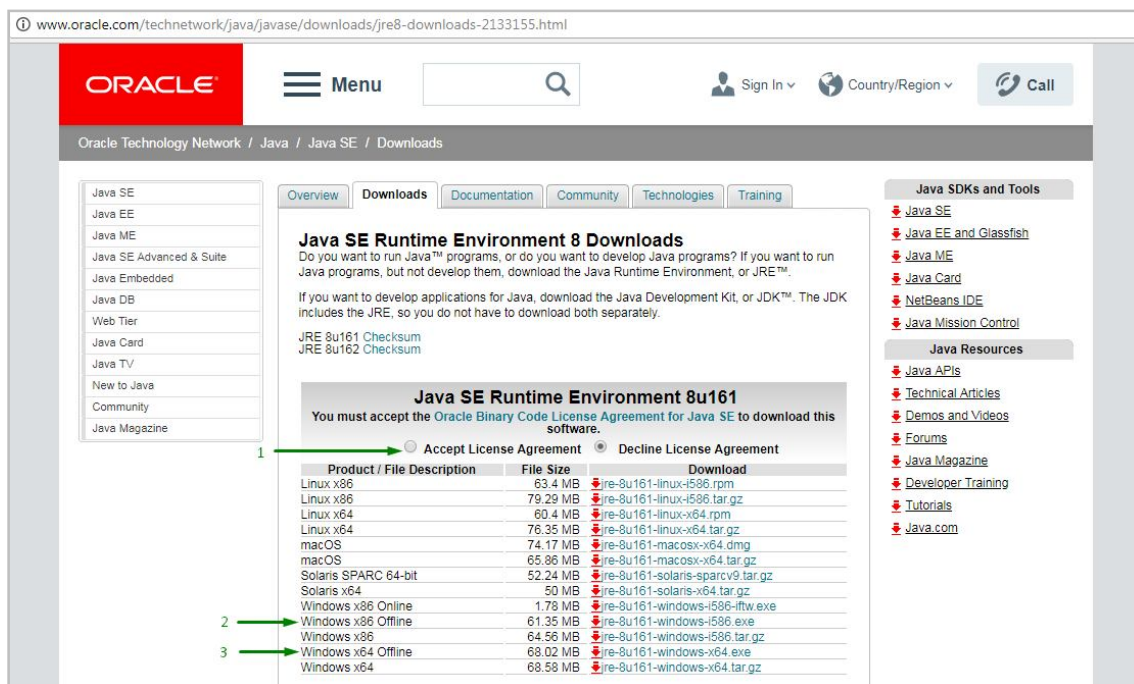
1. PERSIAPAN

Spesifikasi Perangkat Keras (*Hardware*) Komputer/Laptop yang disarankan :

- Processor Intel Core i3 atau yang setara
- Memory RAM 4 GB
- Free space Hardisk 2 GB

Spesifikasi Perangkat Lunak (*Software*) Komputer/Laptop yang disarankan :

- Sistem Operasi *Windows 7*
- Telah menginstall *Java Runtime Environment*, yang dapat diunduh dari link <http://www.oracle.com/technetwork/java/javase/downloads/jre8-downloads-2133155.html> , kemudian pilih *Accept License Agreement*, dan klik link *Window x86 Offline* untuk tipe sistem komputer 32 bit atau *Window x64 Offline* untuk tipe sistem komputer 64 bit.



Gambar 1. Tampilan Website untuk unduh *Java Runtime Environment*

2. PENGGUNAAN

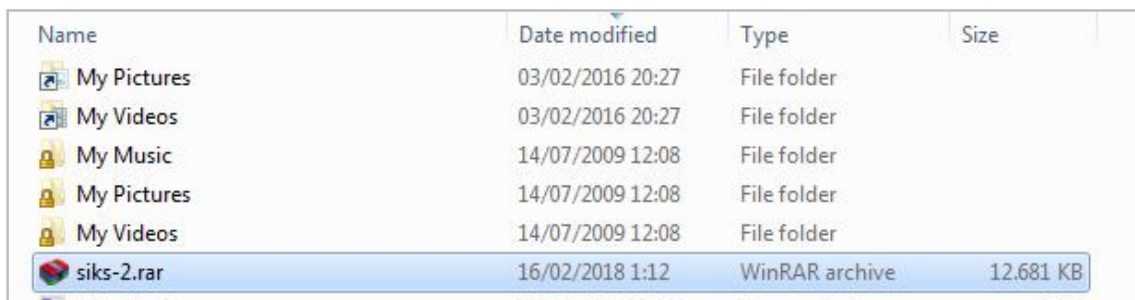
Aplikasi *SIKS-NG* berbasis *Offline* adalah salah satu aplikasi untuk memasukkan (*entry*) hasil verifikasi dan validasi data Basis Data Terpadu (BDT) yang tidak memerlukan koneksi internet.

Hanya untuk *update* data *fully offline* sehingga fungsi sinkronisasi atau *upload* data tidak diperlukan. Aplikasi *SIKS-NG* berbasis *Offline* dan Aplikasi *SIKS-NG* berbasis *Online* saling mendukung dalam verifikasi dan validasi data BDT.

Berikut adalah beberapa hal yang perlu diketahui dalam penggunaan aplikasi *SIKS-NG* berbasis *Offline* :

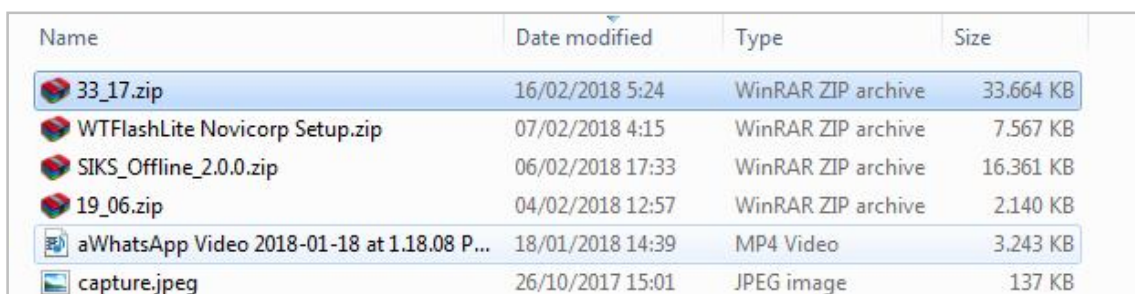
a. Kelengkapan Aplikasi *SIKS-NG Offline*

Kelengkapan yang dibutuhkan untuk menggunakan aplikasi *SIKS-NG Offline* adalah master aplikasi dan master *database*. Master aplikasi dan master *database* dapat diperoleh/diunduh melalui aplikasi *SIKS-NG* berbasis *Online*, khusus master *database* dapat diunduh setelah terdapat MoU antara Pusat (Kementerian Sosial RI) dengan Pemerintah Daerah disertai surat permintaan Data Terpadu. Master *database* diberikan oleh Pusdatin Kementerian Sosial RI secara terpisah dengan nama file berupa angka seperti contoh *xx_xx.zip*. Master aplikasi dan master *database* tersebut diekstrak, kemudian *copy* file *database* hasil ekstrak ke folder aplikasi ***siks-v2*** , sehingga folder aplikasi berisi file-file seperti pada gambar 4.



Name	Date modified	Type	Size
My Pictures	03/02/2016 20:27	File folder	
My Videos	03/02/2016 20:27	File folder	
My Music	14/07/2009 12:08	File folder	
My Pictures	14/07/2009 12:08	File folder	
My Videos	14/07/2009 12:08	File folder	
siks-2.rar	16/02/2018 1:12	WinRAR archive	12.681 KB

Gambar 2. File aplikasi *SIKS-NG Offline* setelah unduh



Name	Date modified	Type	Size
33_17.zip	16/02/2018 5:24	WinRAR ZIP archive	33.664 KB
WTFashLite Novicorp Setup.zip	07/02/2018 4:15	WinRAR ZIP archive	7.567 KB
SIKS_Offline_2.0.0.zip	06/02/2018 17:33	WinRAR ZIP archive	16.361 KB
19_06.zip	04/02/2018 12:57	WinRAR ZIP archive	2.140 KB
aWhatsApp Video 2018-01-18 at 1.18.08 P...	18/01/2018 14:39	MP4 Video	3.243 KB
capture.jpeg	26/10/2017 15:01	JPEG image	137 KB

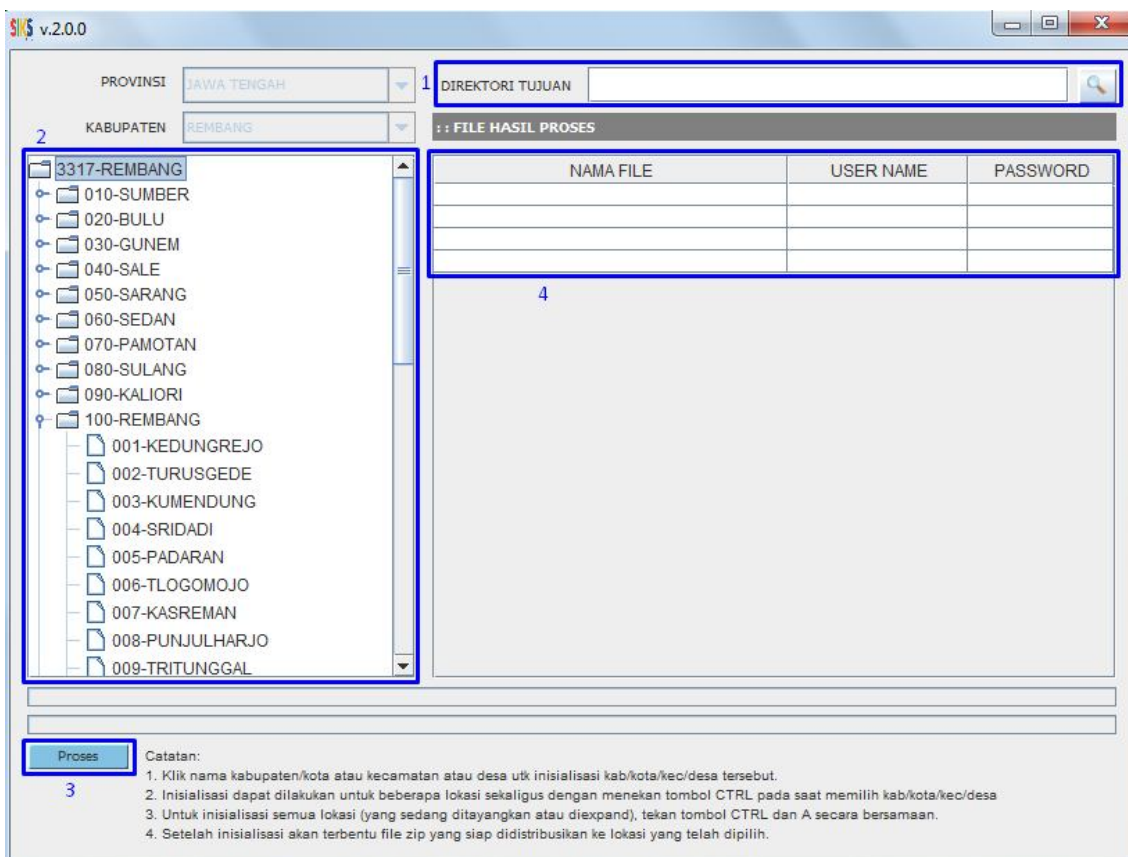
Gambar 3. File *database* setelah unduh yang digunakan untuk *SIKS-NG Offline*

Name	Date modified	Type	Size
lib	07/02/2018 20:04	File folder	
33_17.db ← Database	12/02/2018 18:01	Data Base File	236.972 KB
install app offline new.pdf	08/02/2018 16:57	Adobe Acrobat D...	1.457 KB
README.TXT	07/02/2018 10:54	Text Document	2 KB
sikslaucher.jar	07/02/2018 21:18	Executable Jar File	7 KB
siksofflineswing.bat	07/02/2018 21:21	Windows Batch File	1 KB
siksofflineswing.jar ← Master Aplikasi	07/02/2018 22:57	Executable Jar File	7.430 KB


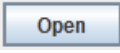
Gambar 4. Aplikasi dan database *SIKS-NG Offline* setelah diekstrak dan disatukan

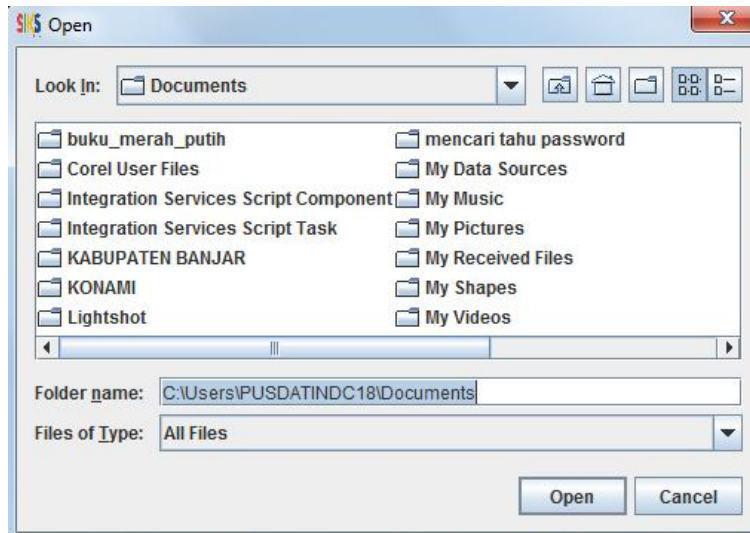
b. Inisialisasi/Distribusi Aplikasi

Tahapan selanjutnya adalah inisialisasi/distribusi awal sesuai operator yang akan menggunakan aplikasi *siksoffline* tersebut sebelum login *SIKS-NG Offline*.



Gambar 5. Distribusi aplikasi *SIKS-NG* berbasis *Offline*

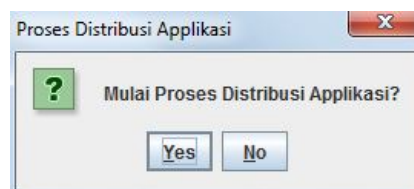
Dalam proses distribusi, pertama (1) diharuskan memilih "**DIREKTORI TUJUAN**" dengan klik tombol , yang akan digunakan untuk menyimpan aplikasi yang dihasilkan dari proses ini. Setelah direktori tujuan sudah dipilih kemudian klik tombol .



Gambar 6. Pencarian direktori tujuan menyimpan hasil proses distribusi aplikasi

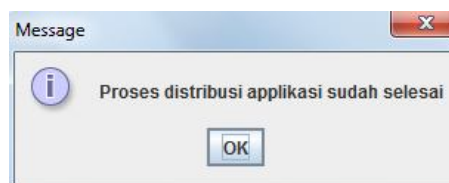
Kedua (2) memilih wilayah yang akan dibuat. Klik 2 (dua) kali pada nama yang tertera untuk menampilkan wilayah lebih spesifik antara kabupaten/kota/kecamatan/desa. Wilayah dapat dipilih satu persatu dengan klik 1 (satu) kali pada nama yang tertera, lebih dari satu dengan menekan tombol '**Ctrl**' dan klik pada nama yang tertera atau semuanya dengan menekan tombol '**Ctrl**' + '**A**'.

Ketiga (3) klik tombol "**Proses**" untuk memulai distribusi dan kemudian klik tombol '**Yes**' pada jendela konfirmasi.



Gambar 7. Jendela konfirmasi untuk memulai proses distribusi aplikasi

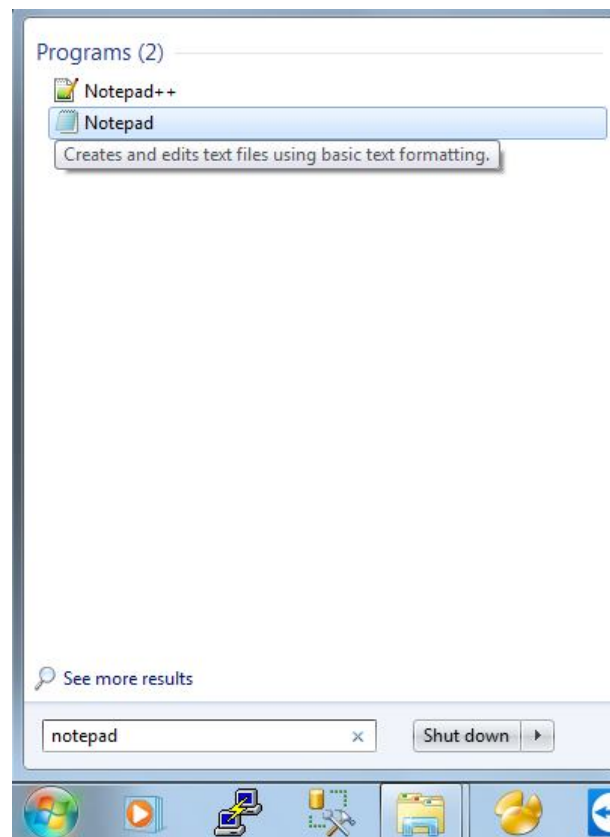
Tunggu beberapa saat sampai aplikasi menampilkan jendela informasi bahwa proses distribusi sudah selesai, kemudian klik '**OK**'.



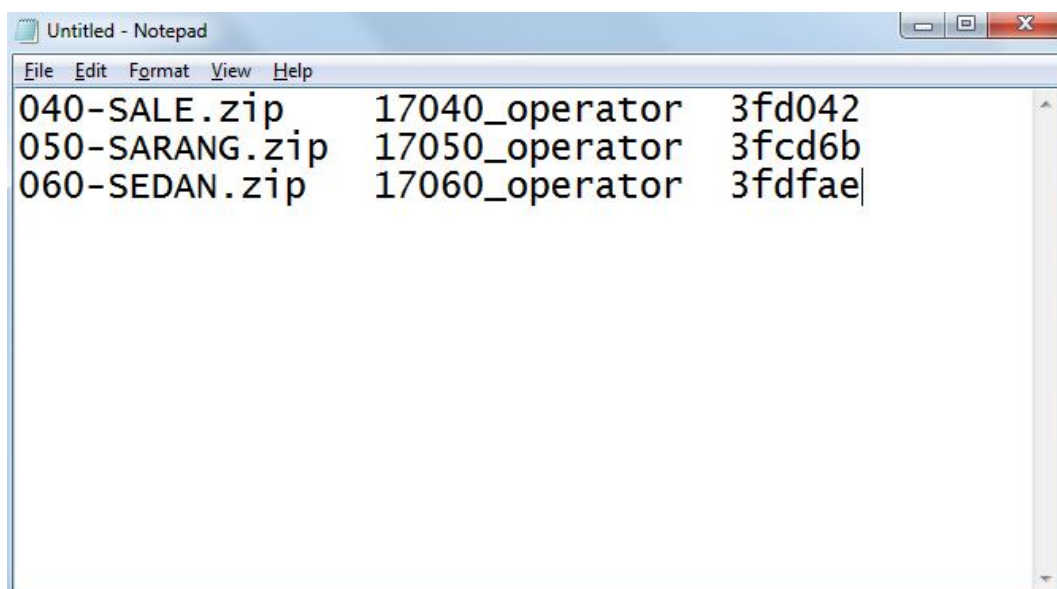
Gambar 8. Jendela informasi proses distribusi aplikasi sudah selesai

Keempat (4) setelah selesai proses distribusi aplikasi, maka akan tampil *username* dan *password* pada tabel dibagian bawah direktori tujuan dan juga menghasilkan aplikasi berdasarkan wilayah yang telah dipilih beserta *username* dan *password* pada direktori

tujuan yang telah ditentukan. *Username* dan *password* dapat disimpan dengan memilih baris yang tampil kemudian tekan secara bersamaan tombol '**Ctrl**' + '**C**', buka *notepad* dan tekan secara bersamaan tombol '**Ctrl**' + '**V**'.



Gambar 9. Menjalankan *Notepad*



Gambar 10. Menyimpan *username* dan *password* di *Notepad*

Setelah menyimpan *username* dan *password* di *Notepad*, kemudian lihat di direktori tujuan, maka akan terdapat file aplikasi masih dalam keadaan file zip.

Name	Date modified	Type	Size
040-SALE.db	16/02/2018 11:06	Data Base File	11.094 KB
040-SALE.zip	16/02/2018 11:06	WinRAR ZIP archive	14.440 KB
050-SARANG.db	16/02/2018 11:08	Data Base File	26.547 KB
050-SARANG.zip	16/02/2018 11:08	WinRAR ZIP archive	16.431 KB
060-SEDAN.db	16/02/2018 11:10	Data Base File	24.771 KB
060-SEDAN.zip	16/02/2018 11:10	WinRAR ZIP archive	16.246 KB

Gambar 11. File hasil inisialisasi

Ekstrak file tersebut dengan klik kanan, pilih '*Extract Here*' sehingga isi foldernya akan terlihat file seperti Gambar 12.

Name	Date modified	Type	Size
040-SALE.db	16/02/2018 11:06	Data Base File	11.094 KB
040-SALE.zip	16/02/2018 11:06	WinRAR ZIP archive	14.440 KB
050-SARANG.db	16/02/2018 11:08	Data Base File	26.547 KB
050-SARANG.zip	16/02/2018 11:08	WinRAR ZIP archive	16.431 KB
060-SEDAN.db	16/02/2018 11:10	Data Base File	24.771 KB
060-SEDAN.zip	16/02/2018 11:10	WinRAR ZIP archive	16.246 KB

Context menu options:

- Open
- Extract files...
- Extract Here
- Extract to 040-SALE\
- Edit with Notepad++
- Open with
- Scan selected files with Avira
- Restore previous versions

Gambar 12. File hasil inisialisasi

Name	Date modified	Type	Size
lib	16/02/2018 11:24	File folder	
040-SALE.db	16/02/2018 11:06	Data Base File	11.094 KB
040-SALE_users.txt	16/02/2018 11:06	Text Document	1 KB
install app offline new.pdf	16/02/2018 11:06	Adobe Acrobat D...	1.457 KB
README.TXT	16/02/2018 11:06	Text Document	2 KB
sikslauncher.jar	16/02/2018 11:06	Executable Jar File	7 KB
siksofflineswing.bat	16/02/2018 11:06	Windows Batch File	1 KB
siksofflineswing.jar	16/02/2018 11:06	Executable Jar File	7.430 KB

Annotations:

- ← Database (pointing to 040-SALE.db)
- ← Username (pointing to 040-SALE_users.txt)
- ← Master Aplikasi (pointing to siksofflineswing.jar)

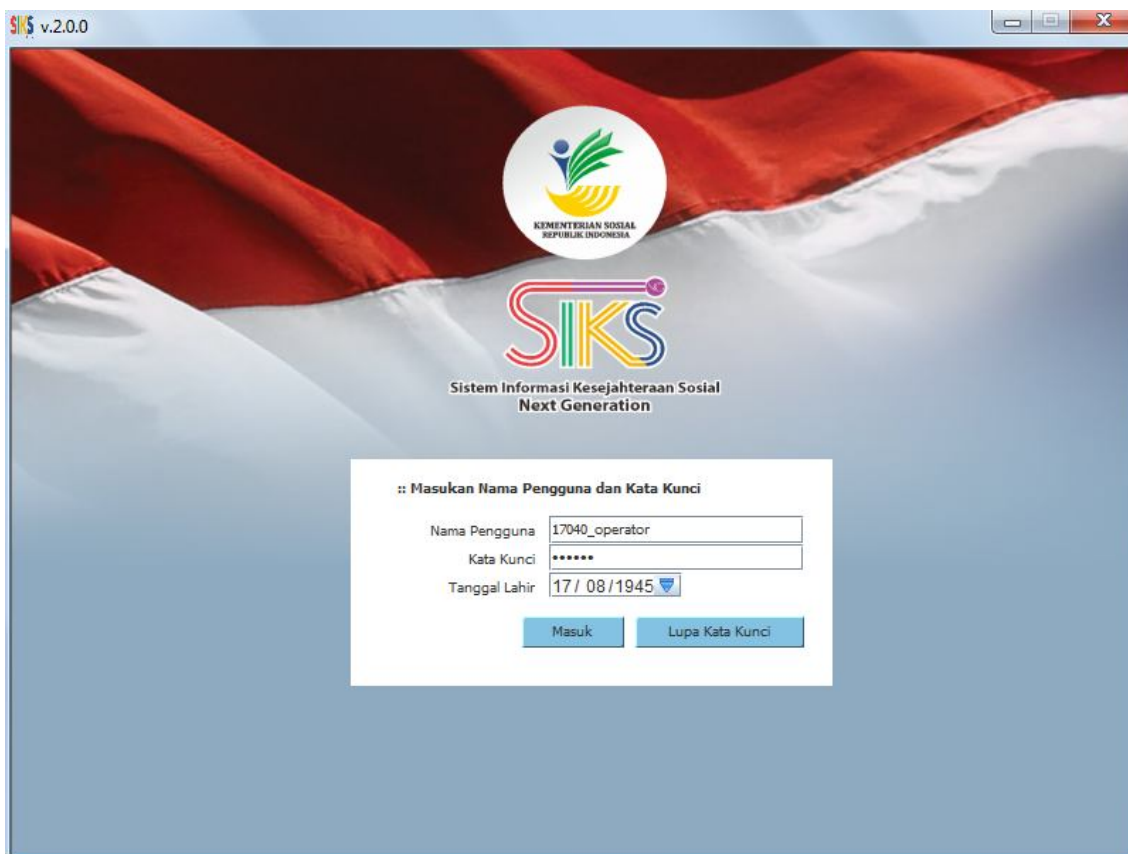
Gambar 13. Isi folder hasil distribusi Aplikasi *SIKS-NG Offline* setelah diekstrak

Jalankan aplikasi dengan klik dua (2) kali file *siksofflineswing.jar*, tunggu prosesnya beberapa saat sehingga akan tampil halaman login. Aplikasi *SIKS-NG* berbasis *Offline* secara otomatis terupdate versinya pada saat terhubung dengan *internet* dan terdapat *update* versi baru. Informasi versi tertera pada bagian kiri atas dari halaman.



Gambar 14. Proses awal dalam menjalankan aplikasi SIKS-NG Offline

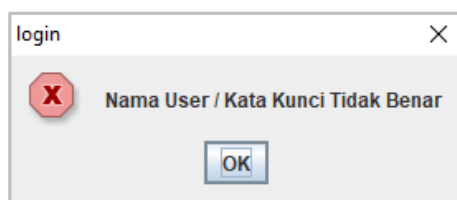
Masukkan *username*, *password* yang telah disimpan di notepad dan masukkan tanggal lahir operator di halaman *Login*. Tanggal lahir harus diisi dengan benar sesuai operator pengguna, karena akan digunakan pada saat lupa *password*. Klik tombol apabila lupa *password* dengan memasukkan Nama Pengguna dan Tanggal Lahir yang benar. Aplikasi akan menampilkan pesan kesalahan apabila *username* atau *password* salah.




Gambar 15. Halaman login aplikasi *SIKS-NG Offline*

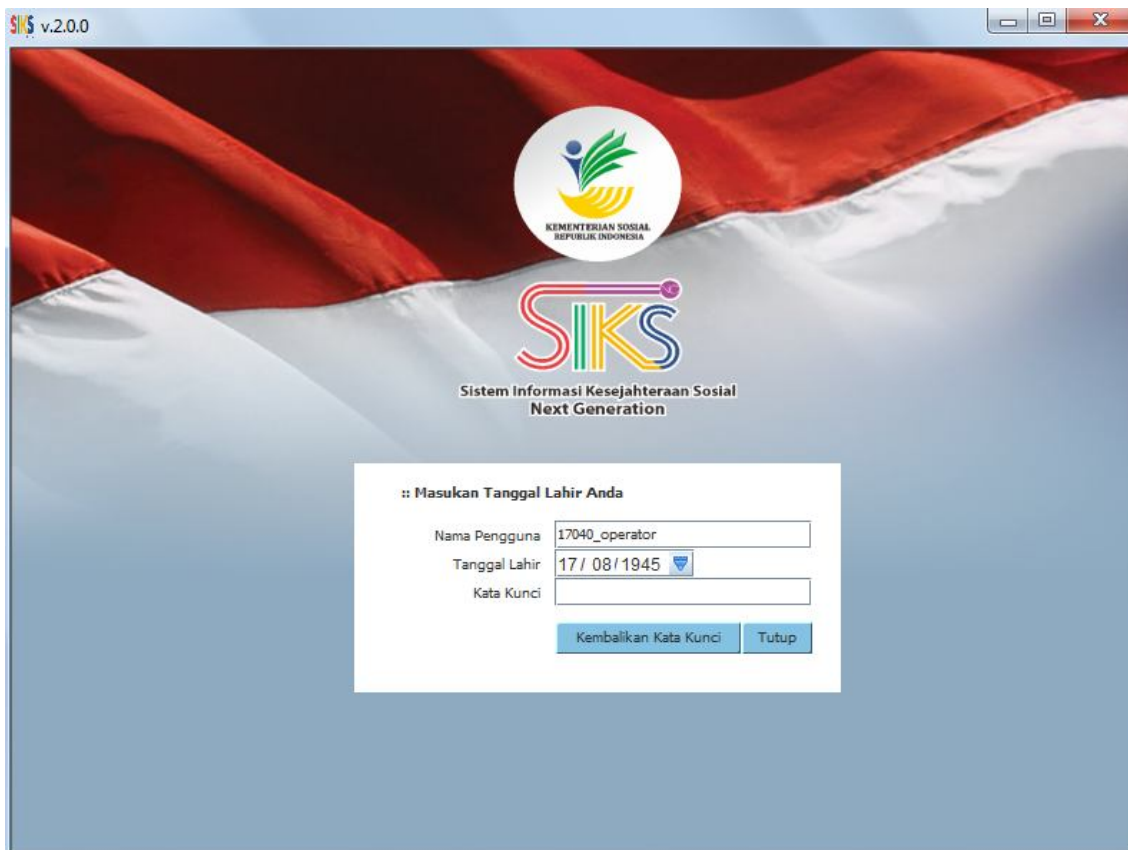


Gambar 16. Masukan tanggal lahir operator di halaman login



Gambar 17. Peringatan kesalahan *Login SIKS-NG*

Klik tombol  apabila lupa kata kunci dengan memasukkan Nama Pengguna dan Tanggal Lahir yang benar.



Gambar 18. Menu Kembalikan Kata Kunci

Klik tombol **Kembalikan Kata Kunci** untuk mendapatkan Kata Kunci standar (*default*). Jika Nama Pengguna dan Tanggal Lahir salah akan menampilkan peringatan kesalahan, setelah itu klik tombol **Tutup** untuk kembali ke menu Login aplikasi *SIKS-NG* berbasis *Offline*.



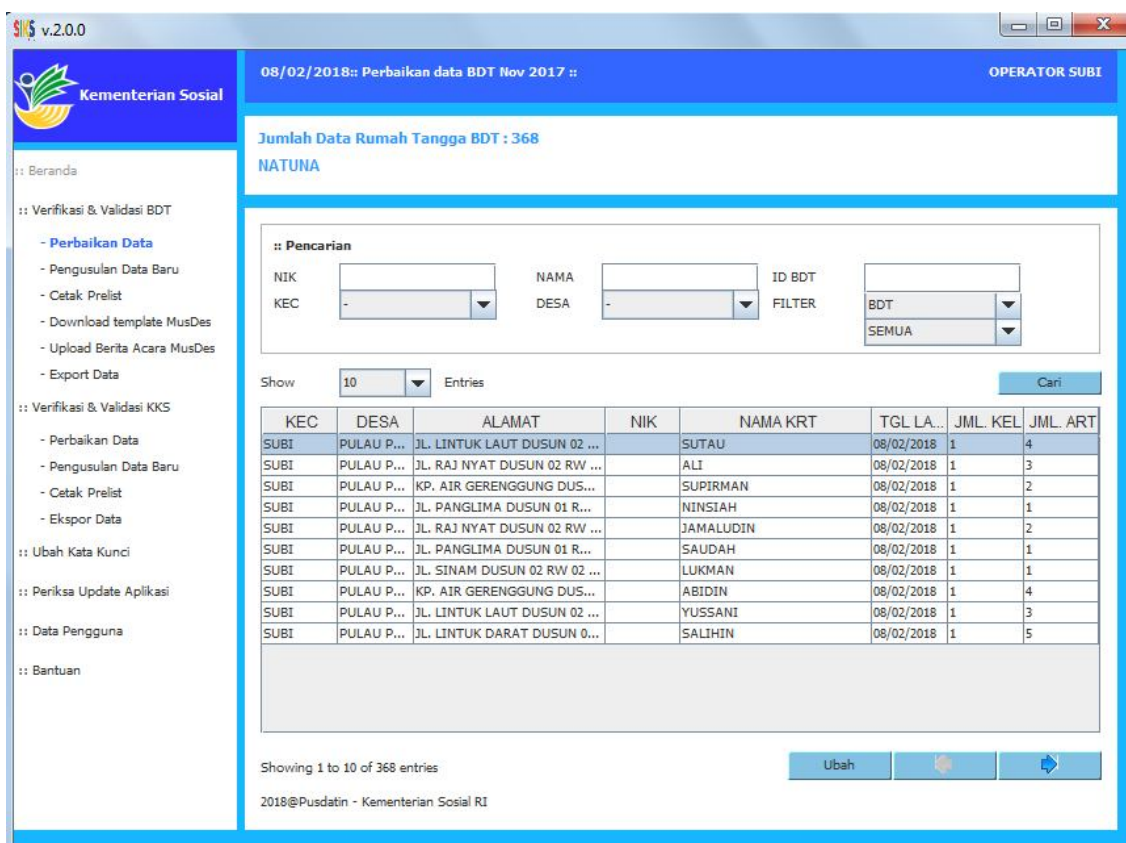
Gambar 19. Peringatan kesalahan reset kata kunci

c. Verifikasi dan Validasi BDT

Data Rumah Tangga dalam Instrumen terbagi dalam beberapa Blok, yaitu bagian Blok I tentang Identitas RTS (Rumah Tangga Sasaran), bagian Blok III tentang Perumahan, bagian Blok IV tentang Demografi-Kesehatan-Pendidikan-Pekerjaan, bagian Blok V Kepemilikan Aset-Kepesertaan Program. Data dari Blok Instrumen yang termasuk mandatori atau wajib diisi diaplikasi adalah Kecamatan, Desa, Nama Kepala Rumah Tangga, Nomor Kartu Keluarga, Status Bangunan, Status Lahan, Luas Lantai, Jenis Lantai, Jenis

Dinding, Jenis Atap, Jumlah Kamar, Sumber Air Minum, Cara Memperoleh Air, Sumber Penerangan, Daya Listrik dan Nomor Meteran (Jika Sumber penerangan dari PLN), Sumber Energi Memasak, Status Sanitasi BAB, Jenis Kloset (Jika pilihan selain tidak ada), TPA Tinja, Aset Lahan, Luas Lahan, Rumah di Tempat Lain, NIK, Nama Lengkap, Hubungan dengan KRT, Nomor Urut Keluarga, Hubungan dengan KK, Jenis Kelamin, Tanggal Lahir, Status Perkawinan, Kepemilikan Akta Nikah (Jika pilihan selain Belum Kawin), Tercantum di KK, Kepemilikan Identitas, Status Kehamilan (Jika Jenis Kelamin Wanita), Jenis Kecacatan, Penyakit Kronis, Partisipasi Sekolah, Jenjang Pendidikan, Status Bekerja, Jam Kerja (Jika Status Bekerja Pilih Ya), Lapangan Usaha (Jika Status Bekerja Pilih Ya), Status Pekerjaan (Jika Status Bekerja Pilih Ya). Menu Verifikasi dan Validasi BDT terdapat enam (6) submenu, yaitu 1.) Perbaiki Data, 2.) Pengusulan Data Baru, 3.) Cetak Prelist, 4.) Download template Musdes, 5.) Upload Berita Acara Musdes.

1.) Submenu Perbaiki Data berfungsi digunakan untuk melengkapi data rumah tangga yang masuk dalam BDT, sehingga akan diketahui rumah tangga yang layak dan tidak layak mendapat program karena rumah tangga dilengkapi variabel untuk menentukan kriteria fakir miskin dan tidak mampu. Data rumah tangga yang lengkap dapat mengurangi (*inclusion error*) dan akan diperoleh data yang lebih valid.



Gambar 20. Halaman utama submenu perbaikan data BDT

Dapat dilakukan pencarian berdasarkan NIK, NAMA, ID BDT, KECAMATAN, DESA, kemudian pilih *Filter* yang terdiri dari, *SEMUA*, *BPNT/RASTRA* atau *PKH*, dan terdapat pengelompokan data yang ditampilkan:

Gambar 21. Bagian Pencarian submenu perbaikan data BDT

Pada filter submenu Perbaikan Data BDT terdapat pilihan seperti berikut ini,

dan untuk pilihan data yang akan ditampilkan adalah sebagai berikut ini.

Jika sudah menentukan rumah tangga yang akan dicari dapat menekan tombol **Cari**. Ketika sudah menemukan rumah tangga yang akan diperbaiki datanya, klik datanya yang berada dibaris tabel kemudian klik tombol **Ubah**, atau klik 2 kali data yang tampil dibaris tabel. Kemudian akan tampil jendela untuk mengisi data detail rumah tangga tersebut. Blok I untuk mengisi data pengenalan tempat dari rumah tangga tersebut, dan nomor kartu keluarga yang ada di dalam rumah tangga tersebut. nomor rumah tangga dapat ditambah, diubah atau dihapus.

NO.	NOMOR KK
1	2101010101010101

Gambar 22. Halaman pengisian Blok I menu Perbaikan Data BDT

Blok II untuk isian petugas tidak disertakan di dalam aplikasi. Blok III untuk mengisi informasi tentang perumahan dari rumah tangga tersebut.

PROVINSI: KEPULAUAN RIAU
KABUPATEN: NATUNA

1. MILIK SENDIRI
3. TANAH NEGARA
46 M2
5. KAYU/PAPAN KUALITAS TINGGI
3. KAYU
1. BAGUS/KUALITAS TINGGI
6. SENG
1. BAGUS/KUALITAS TINGGI
2

7. SUMUR TAK TERLINDUNG
3. TIDAK MEMBELI
1. LISTRIK PLN
6. TANPA METERAN
2. GAS > 3 KG
1. SENDIRI
3. CEMPLUNG/CUBLUK
4. KOLAM/SAWAH/SUNGAI/DANAU/LAUT

SIMPAN TUTUP

Gambar 23. Halaman pengisian Blok III menu Perbaikan Data BDT

Blok V untuk mengisi kepemilikan aset, ART yang memiliki usaha dan kepesertaan program. kepesertaan program pada Blok V untuk program yang berbasis keluarga atau rumah tangga.

PROVINSI: JAWA TENGAH
KABUPATEN: REMBANG

LEMARI ES/KULKAS
TELEPON RUMAH (PSTN)
KOMPUTER/LAPTOP
MOBIL
PERAHU MOTOR
AC
TELEVISI
SEPEDA
PERAHU
KAPAL

LAHAN: 1. Ya
LUAS (M2): 50
RUMAH DITEMPAT LAIN: 1. Ya
SAPI: EKOR
KERBAU: EKOR
KUDA: EKOR
BABI: EKOR
KAMBING/DOMBA: EKOR

KEPEMILIKAN ASSET ART YANG MEMILIKI USAHA KEPESERTAAN PROGRAM

SIMPAN TUTUP

Gambar 24. Halaman pengisian kepemilikan aset Blok V menu Perbaikan Data BDT

Blok IV untuk mengisi informasi detail ART, menambah ART yang belum terdaftar dan jika terdapat anak dalam tanggungan yang tinggal di luar ruta bisa mengisinya.

PROVINSI: KEPULAUAN RIAU
KABUPATEN: NATUNA

I. PENGENALAN TEMPAT III. KETERANGAN PERUMAHAN V. KEPEMILIKAN ASET IV. KETERANGAN SOSIAL EKONOMI ART

No	NUK	NAMA ART	TANGGAL ...	JENIS KELAMIN	HUBKEL DGN KRT
1	1	SITI HATIJAH	09/02/2018	WANITA	1. Kepala rumah tangga
2	1	RAHMAD	31/03/1990	WANITA	3. Anak

KETERANGAN SOSIAL ART: ANAK DALAM TANGGUNGAN DI LUAR RUTA

SIMPAN TUTUP

Gambar 25. Halaman pengisian keterangan ART Blok IV menu Perbaikan Data BDT

Jika ingin melihat informasi detail dari ART dapat dilakukan dengan klik salah satu ART, kemudian tekan tombol ubah. Jika terdapat rumah tangga yang belum terdaftar maka bisa dilakukan penambahan dengan klik tombol tambah.

NIK: 2103094608500001
NAMA LENGKAP: SITI HATIJAH

HUBKEL DENGAN KEIKUTSERTAAN PROGRAM

HUBKEL DG KRT: 1. KEPALA RUMAH TANGGA
NO. URUT KELUARGA: 1. 2101010101010101
HUBKEL DG KK: 1. KEPALA KELUARGA
JENIS KELAMIN: PRIA WANITA
TGL. LAHIR: 02/09/2018
UMUR: 65 TAHUN
STATUS PERKAWINAN: 4. CERAI MATI
KEPEMILIKAN AKTA: 0. TIDAK
TERCANTUM DI KK: 1. YA
KEPEMILIKAN IDENTITAS: 0. TIDAK MEMILIKI 1. AKTA KELAHIRAN 2. KARTU PELAJAR 4. KTP 8. SIM

STATUS KEHAMILAN:
JENIS KECACATAN: 0. TIDAK CACAT
PENYAKIT KRONIS: 0. TIDAK ADA
PARTISIPASI SEKOLAH: 2. TIDAK BERSEKOLAH LAGI
JENJANG PENDIDIKAN: 1. SD/SDLB
KELAS TERTINGGI: 5.
IJAZAH YG DIMILIKI: 1. SD/SEDERAJAT
STATUS BEKERJA: 2. TIDAK --> ST... jam
LAPANGAN USAHA:
STATUS KEDUDUKAN: 1. TINGGAL DI RUTA
STATUS KEBERADAAN ART: 1. TINGGAL DI RUTA

SIMPAN BATAL

Gambar 26. Halaman pengisian demografi Blok IV menu Perbaikan Data BDT

Pada halaman keikutsertaan program untuk menentukan ART mana yang menjadi pemegang kepengurusan program berbasis keluarga atau rumah tangga dan juga jika sudah terdaftar pada program berbasis individu.

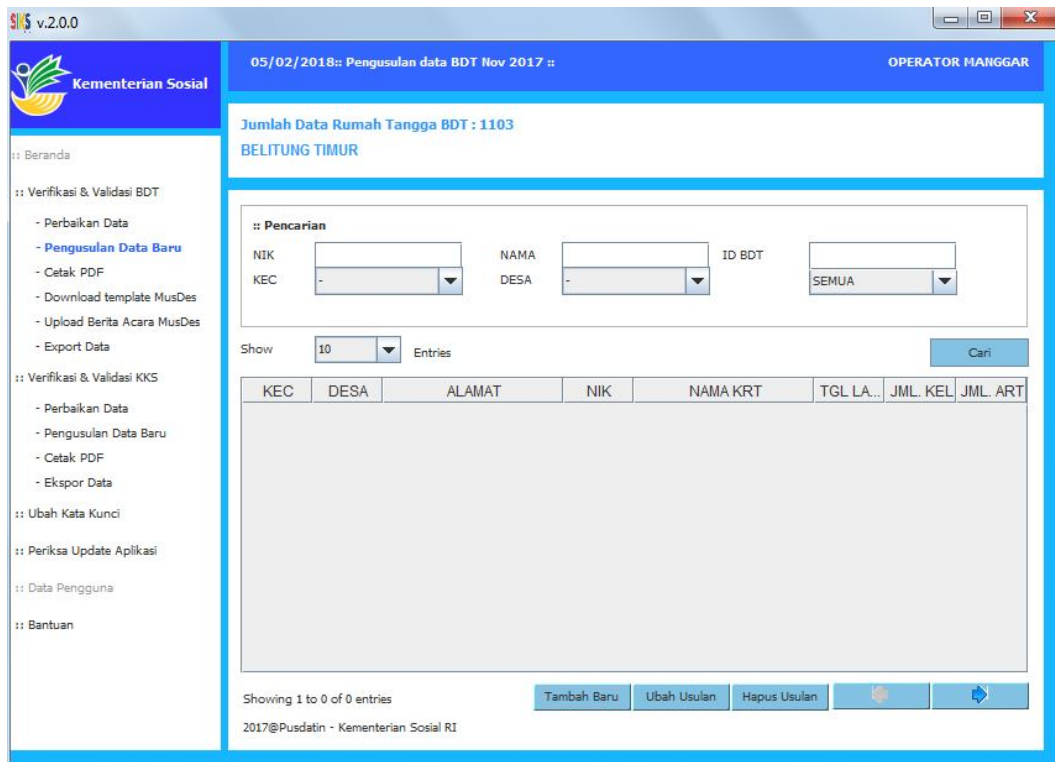
Gambar 27. Halaman pengisian kepesertaan program Blok IV menu Perbaikan Data BDT

Jika terdapat anak dalam tanggungan yang tinggal di luar ruta bisa mengisinya dengan klik tombol tambah, kemudian isikan data langsung pada kolom yang tersedia.

Gambar 28. Halaman pengisian anak dalam tanggungan Blok IV menu Perbaikan Data BDT

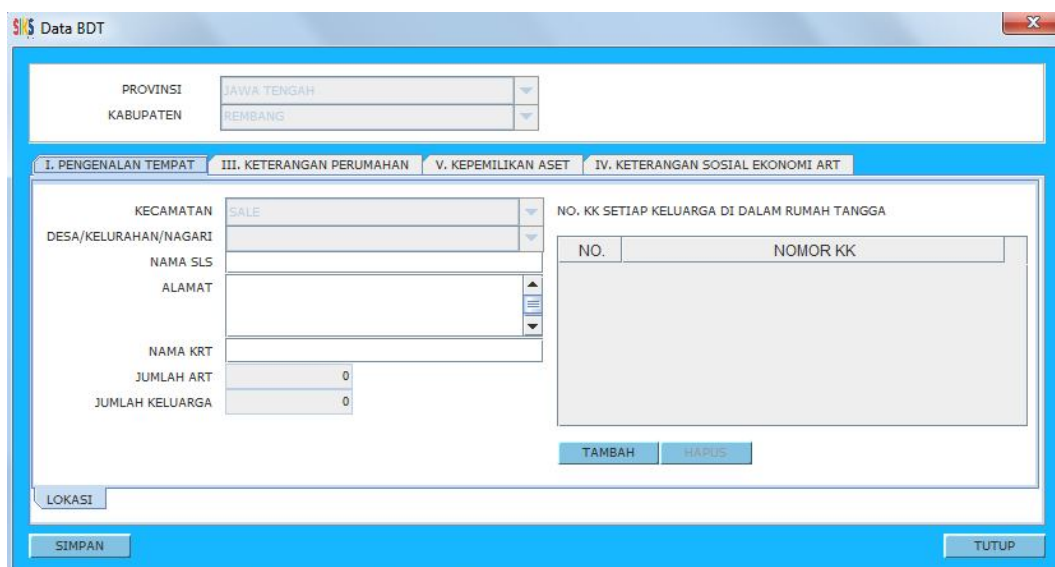
2.) Submenu Pengusulan Data Baru BDT digunakan untuk mendaftarkan rumah tangga yang memenuhi kriteria fakir miskin dan tidak mampu, namun belum masuk dalam BDT (*exclusion error*). Halaman input yang ada di submenu pengusulan data baru secara keseluruhan sama dengan submenu perbaikan data, yang membedakan pada pengusulan data baru tidak disertai status keberadaan ART di Blok IV, karena data pengusulan data

baru adalah untuk rumah tangga dan ART yang ditemukan pada wilayah tempat pelaksanaan verifikasi validasi data.



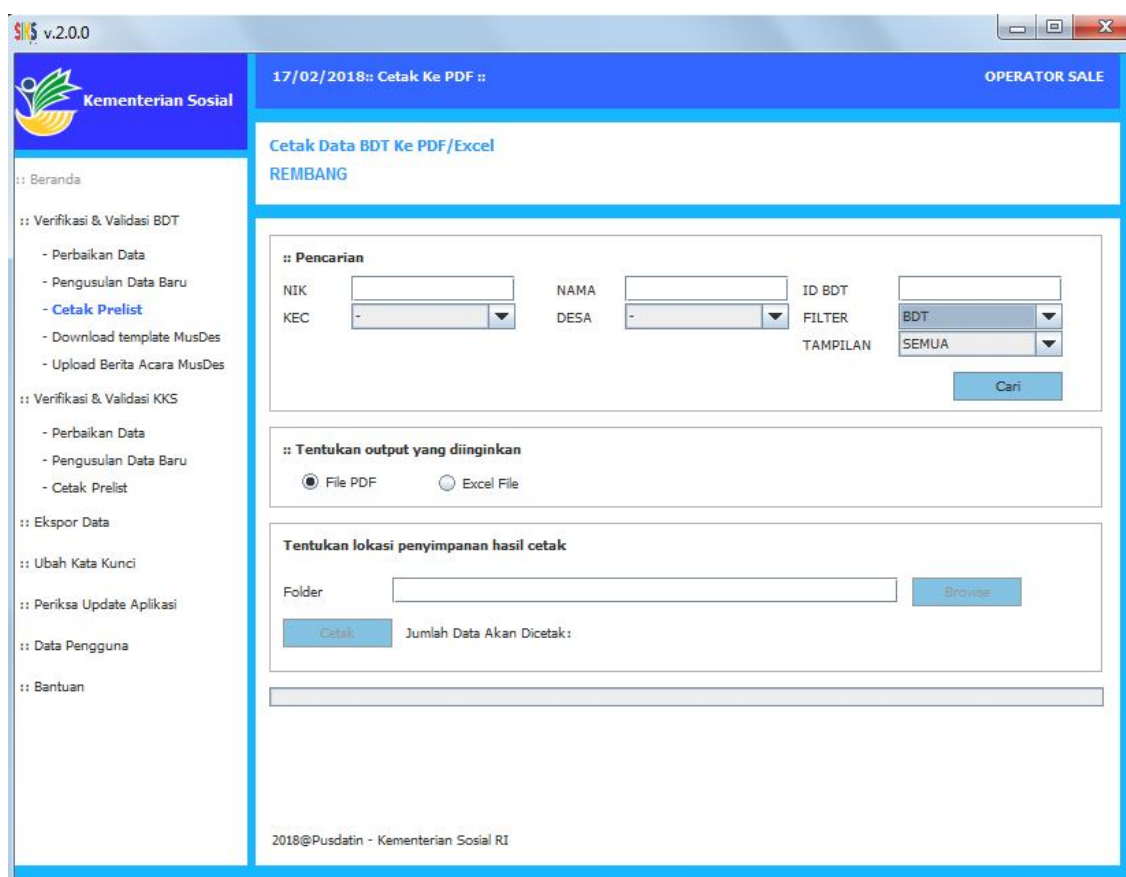
Gambar 29. Tampilan Submenu Pengusulan Data Baru BDT

Semua isian di Blok I hingga Blok V di submenu pengusulan data baru BDT kosong dan harus dilengkapi. Jumlah ART dan Jumlah Keluarga terisi secara otomatis setelah nomor KK dan ART di Blok IV dilengkapi.



Gambar 30. Halaman pengisian Blok I menu Pengusulan Data BDT

3.) Submenu Cetak *Prelist* berfungsi untuk mencetak data yang ada di dalam aplikasi berdasarkan filter yang tersedia.

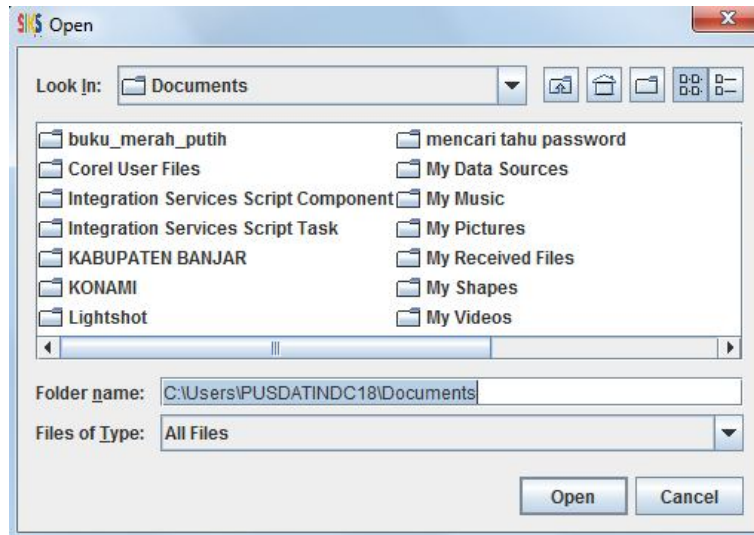


Gambar 31. Halaman submenu Cetak *Prelist*

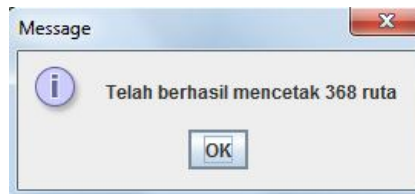
Tentukan data yang akan dicetak dengan beberapa bantuan pada bagian pencarian kemudian klik tombol , Tentukan pilihan *output* yang diinginkan (*File PDF* atau *File Exce*). Dilanjutkan dengan memilih folder penyimpanan file tersebut dengan menekan tombol .



Gambar 32. Pilihan *Output* File PDF dan File *Excel*



Gambar 33. Menentukan folder tujuan dari cetak *prelist*



Gambar 34. Informasi data *prelist* yang berhasil dicetak

I. PENGENALAN TEMPAT					
1. Provinsi		KEPULAUAN RIAU	6. Alamat		JL. LINTUK LAUT DUSUN 02 RW 01 RT 001
2. Kabupaten/Kota*)		NATUNA	7. Nomor urut rumah tangga (dari Prelist)		210306100100000010
3. Kecamatan		SUBI	8. Nama KRT		SUTAU
4. Desa/Kelurahan/Nagari*		PULAU PANJANG	9. Jumlah ART		4
5. Nama SLS		DUSUN 02, RW 01, RT 001	10. Jumlah Keluarga		1
11. No. KK setiap keluarga di dalam Rumah Tangga					
a. KK01	.....		f. KK06	.....
b. KK02	.....		g. KK07	.....
c. KK03	.....		h. KK08	.....
d. KK04	.....		i. KK09	.....
e. KK05	.....		j. KK10	.....

II. KETERANGAN PETUGAS DAN RESPONDEN				
1. Tanggal Verivali	Tanggal	Bulan	Tahun	Saya menyatakan telah melaksanakan verivali sesuai dengan prosedur (.....) Tanda Tangan Petugas Verivali
2. Nama Petugas Verivali	.....	Kode		

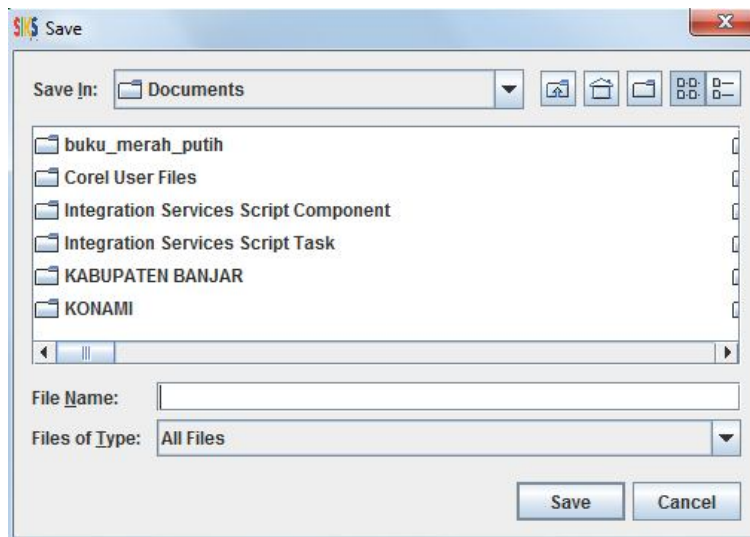
Gambar 35. Hasil dicetak *prelist* format PDF Blok I dan II

III. KETERANGAN PERUMAHAN				
1a. Status penguasaan bangunan tempat tinggal yang ditempati:	1. Milik sendiri 2. Kontrak/sewa	3. Bebas sewa 4. Dinas	5. Lainnya	a. 1
b. Status lahan tempat tinggal yang ditempati	1. Milik sendiri 2. Milik orang lain	3. Tanah negara 4. Lainnya		b. 1
2. Luas lantai	..... m2			60
3. Jenis lantai terluas	01. Marmir/granit 02. Keramik 03. Parket/vinil/permadani 04. Ubin/tegel/teraso	05. Kayu/papan kualitas tinggi 06. Sementara/bata merah 07. Bambu 08. Kayu/papan kualitas rendah	09. Tanah 10. Lainnya	2
4a. Jenis dinding terluas	1. Tembok 2. Plesteran anyaman bambu/ kawat	3. Kayu 4. Anyaman Bambu 5. Batang Kayu	6. Bambu 7. Lainnya	a. 2
b. Jika R.4a berkode 1, 2 atau 3, kondisi dinding	1. Bagus/kualitas tinggi	2. Jelek/kualitas rendah		b. 2
5a. Jenis atap terluas:	01. Beton/genteng beton 02. Genteng keramik 03. Genteng metal 04. Genteng tanah liat	05. Asbes 06. Seng 07. Sirap 08. Bambu	09. Jerami/juk/daun daunan/rumbia 10. Lainnya	a. 6
b. Jika R.5a berkode 1, 2, 3, 4, 5, 6 atau 7 kondisi atap:	1. Bagus/kualitas tinggi	2. Jelek/kualitas rendah		b. 2
6. Jumlah kamar tidur:	..... kamar			2
7a. Sumber air minum:	01. Air kemasan bermerk 02. Air isi ulang 03. Leding meteran 04. Leding eceran	05. Sumur bor/pompa 06. Sumur terlindung 07. Sumur tak terlindung 08. Mata air terlindung	09. Mata air tak terlindung 10. Air sungai/danau/waduk 11. Air hujan 12. Lainnya	a. 7
b. Jika R.7a berkode 3, No. ID Pelanggan:	PAM/PDAM/BPAM/.....*)			
8. Cara memperoleh air minum:	1. Membeli eceran	2. Langganan	3. Tidak membeli	3
9 a. Sumber penerangan utama	1. Listrik PLN	2. Listrik non PLN	3. Bukan Listrik	a. 2
b. Jika R.9a berkode 1, daya terpasang:	1. 450 watt 2. 900 watt	3. 1.300 watt 4. 2.200 watt	5. > 2.200 watt 6. Tanpa meteran	b. 0
c. Jika R.9a berkode 1, No. ID Pelanggan :	ID PLN			
10 a. Bahan bakar/energi utama untuk	1. Listrik 2. Gas > 3 kw	4. Gas kota/biogas 5. Minyak tanah	7. Arang 8. Kayu bakar	

Gambar 36. Hasil dicetak *prelist* format PDF Blok III

IV. KETERANGAN SOSIAL EKONOMI ANGGOTA RUMAH TANGGA													
No. Urut	NAMA ANGGOTA RUMAH TANGGA	Hubungan dengan kepala rumah tangga	Nomor urut keluarga	Hubungan dengan kepala keluarga	Jenis kelamin	Umur (Tahun)	Status perkawinan	JIKA KOL (8) = 2 atau 3, Kepemilikan akta/buku nikah atau akta cerai (Isikan KODE)	Tercantum dalam Kartu Keluarga (KK) di rumah tangga ini	Kepemilikan kartu identitas	Untuk Wanita Usia 10-49 tahun dan KOL (8) = 2 Status kehamilan 1. Ya 2. Tidak	Jenis cacat (Isikan KODE)	Penyakit kronis/ menahun (Isikan KODE)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
1	Nama :SUTAU Nik :2103090102640001	1	1	1	1	51	2	1	1	4	0	0	0
2	Nama :HUMIDA Nik :2103094107731011	2	1	2	2	42	2	1	1	4	2	5	0
3	Nama :SUNARTI Nik :	3	1	3	2	25	1	0	1	4	0	0	0
4	Nama :SUNIARTI Nik :	3	1	3	2	9	1	0	1	1	0	0	0
Kode Kolom 2 Hubungan dengan kepala rumah tangga: 1. Kepala rumah tangga 2. Istri/suami 3. Anak 4. Menantu 5. Cucu 6. Orang tua/mertua 7. Pembantu ruta 8. Lainnya		Kode Kolom 5 KHubungan dengan Kkepala keluarga: K1. Kepala keluarga K2. Istri/suami K3. Anak K4. Menantu K5. Cucu K6. Orang tua/mertua K7. Pembantu ruta		Kode Kolom 8 Status perkawinan: 1. Belum kawin 2. Kawin/nikah 3. Cerai hidup 4. Cerai mati Kode Kolom 9 Kepemilikan akta/buku nikah atau akta cerai:		Kode Kolom 13 Jenis cacat: 00. Tidak cacat 01. Tuna daksa/cacat tubuh 02. Tuna netra/buta 03. Tuna rungu 04. Tuna wicara 05. Tuna rungu & wicara 06. Tuna netra & cacat tubuh 07. Tuna netra, runsu, & wicara		Kode Kolom 14 Penyakit kronis/menahun: 0. Tidak Ada 1. Hipertensi (tekanan darah tinggi) 2. Rematik 3. Asma 4. Masalah jantung 5. Diabetes (kencing manis) 6. Tuberculosis (TBC) 7. Stroke					

Gambar 37. Hasil dicetak *prelist* format PDF Blok IV



Gambar 40. Menentukan folder tujuan simpan *file* dari *Download* template Musdes

VERIFIKASI DAN VALIDASI DATA
DATA TAHUN 2017

BERITA ACARA HASIL FORUM MUSYAWARAH

Pada hari ini tanggal bulan tahun 2017, telah dilakukan kegiatan forum Musyawarah di wilayah :

Provinsi : SUMATERA UTARA
Kabupaten : NIAS BARAT
Kecamatan :
Desa :

Berdasarkan hasil kegiatan tersebut diatas, bahwa pada wilayah tersebut telah disepakati atas hasil pelaksanaan forum musyawarah sebagai berikut:

1. Keberadaan dan Status Data Prelist
a. Rumah Tangga Ditemukan : Rumah Tangga
b. Rumah Tangga Tidak Ditemukan : Rumah Tangga
Total Rumah Tangga Prelist : Rumah Tangga

2. Data Keluarga Usulan Baru : KK Rumah Tangga

Demikian berita acara ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

KEPALA DESA

(.....)
Nama dan tanda tangan

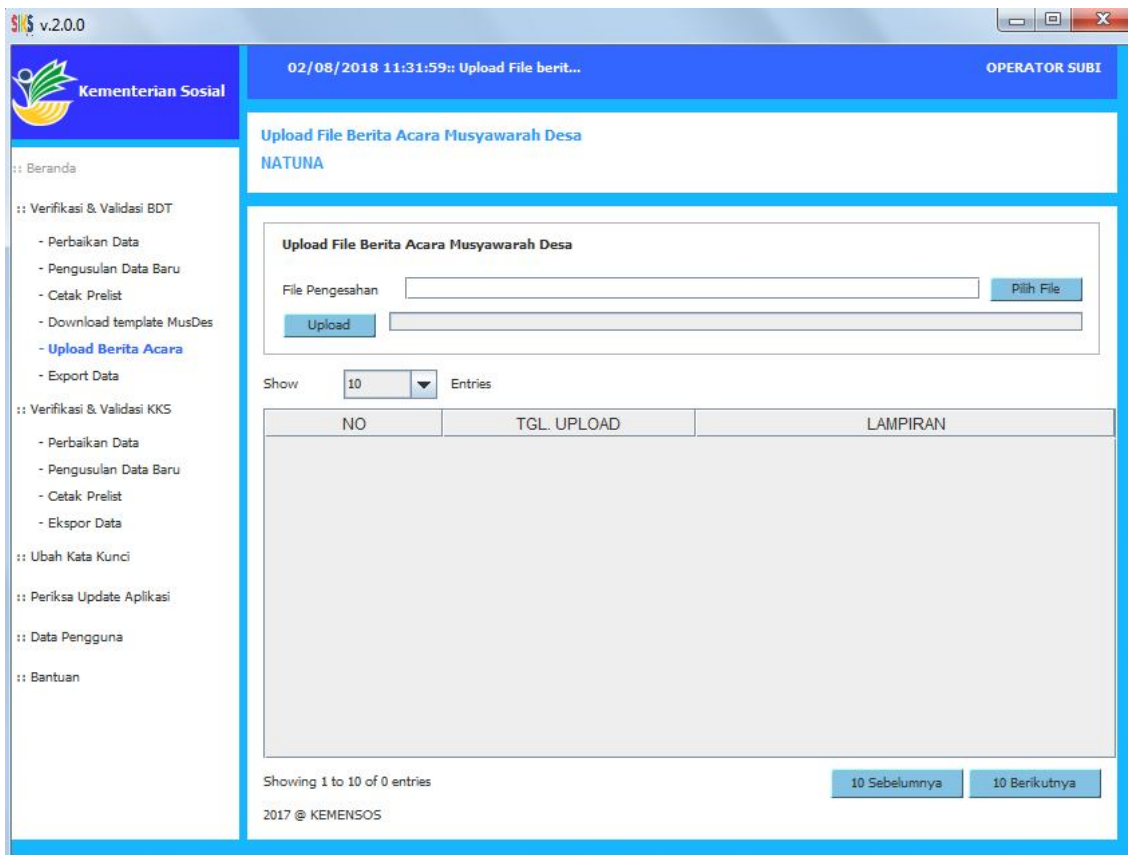
NIAS BARAT, 2017
PETUGAS VERIVALI

(.....)
Nama dan tanda tangan

Keterangan:
- *) coret yang tidak perlu
- Lampiran:
- Daftar Hadir
- Rekapitulasi Data Prelist Rumah Tangga Penerima Manfaat Program Perlindungan Sosial Hasil Konsultasi Publik

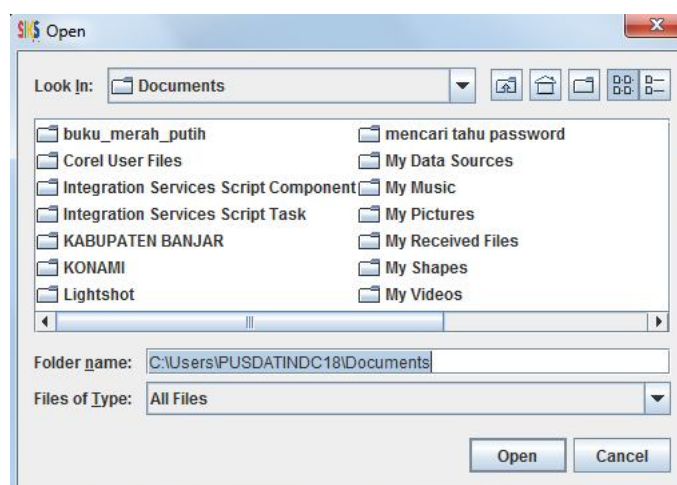
Gambar 41. Format *file* hasil *Download* template Musdes

5.) Submenu Upload Berita Acara Musdes untuk mengunggah file berita acara yang sudah di scan.

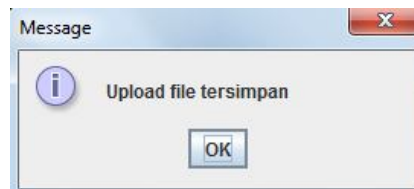


Gambar 42. Tampilan submenu Upload Berita Acara

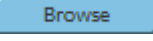
Klik tombol **Pilih File**, tentukan lokasi folder kemudian pilih *file* laporan musdes yang sudah di *scan* dalam format **PDF** atau **JPG**, kemudian klik **Upload**, tunggu beberapa saat sampai proses selesai, menampilkan pesan informasi Upload file tersimpan lalu klik tombol **"OK"** dan akan tampil daftar *file* yang telah terupload.

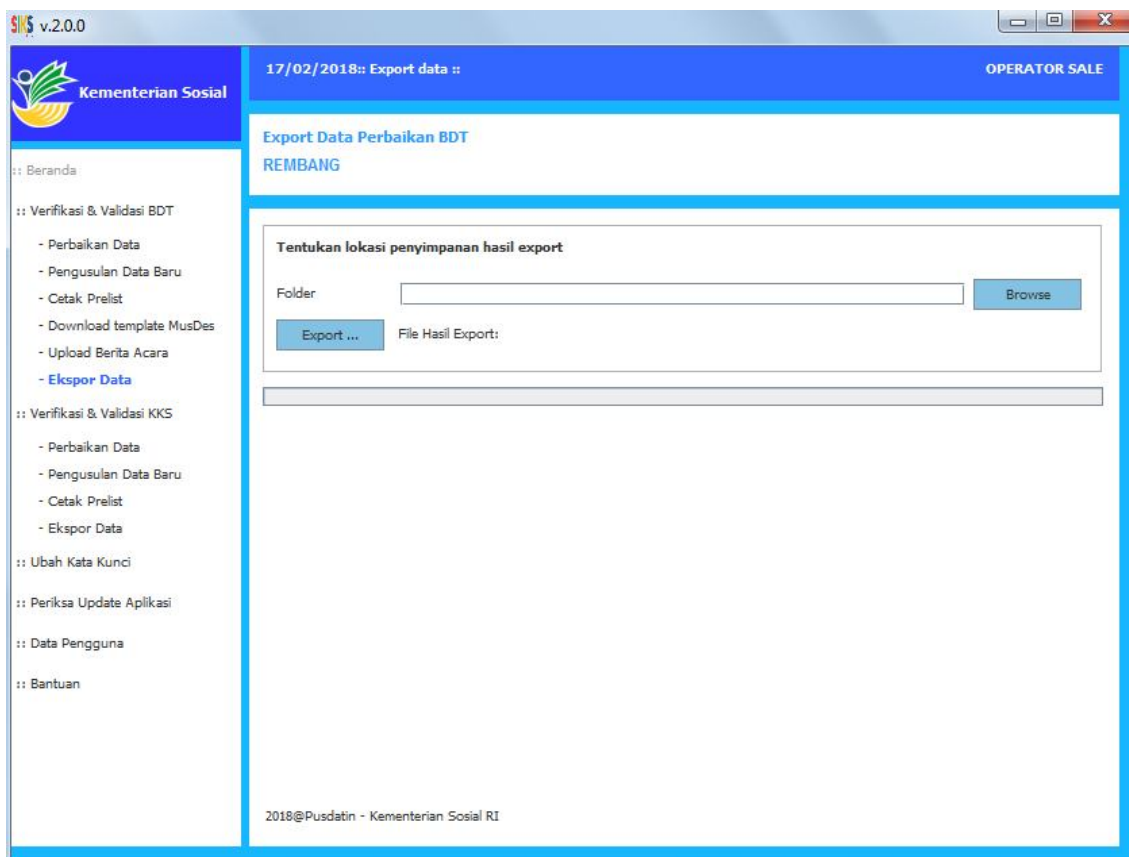


Gambar 43. Menentukan *file* scan laporan hasil musdes

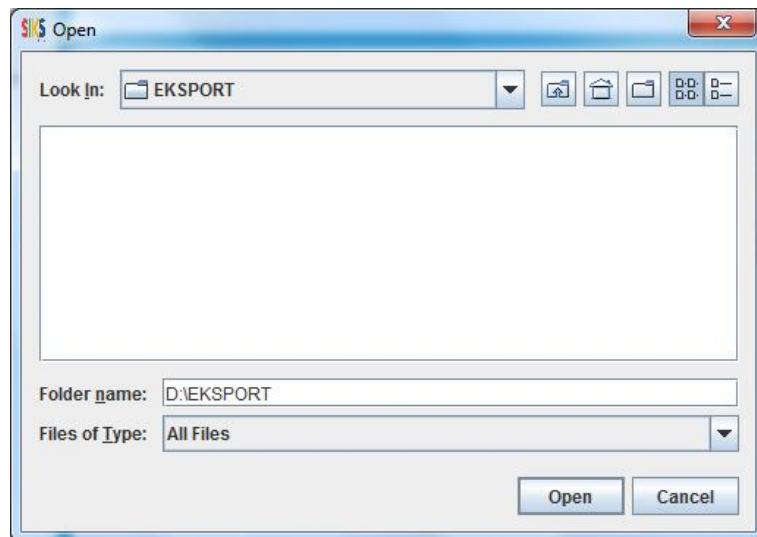


Gambar 44. Informasi Upload Berita Acara berhasil tersimpan

6.) Submenu *Ekspor Data* untuk mengeluarkan file data terakhir atas data yang *diperbaiki* dan *diusulkan* dari hasil input di aplikasi *SIKS-NG* berbasis *Offline* dan kemudian data hasil *ekspor* tersebut di-*import* ke aplikasi *SIKS-NG* berbasis *Online* oleh Supervisor. Pilih folder penyimpanan file *ekspor* tersebut dengan menekan tombol  .



Gambar 45. Halaman submenu *Ekspor Data*



Gambar 46. Tampilan Pencarian Lokasi Folder Tujuan Penyimpanan File Hasil *Eksport*

Setelah dipilih klik tombol **Open** untuk kembali ke aplikasi *SIKS-NG* berbasis *Offline*. Tekan tombol **Export Data**. Tunggu beberapa saat sampai proses selesai dan menampilkan pesan jumlah data yang selesai di *eksport*, contoh : " Data rumah tangga selesai di *export*" lalu klik **"OK"**. File hasil *eksport* di folder tujuan akan berupa file dengan ekstensi *.siks* ([dot]siks) .



Gambar 47. Tampilan Selesai *Export Data*

Name	Date modified	Type	Size
1272040_20171026121000.siks	26/10/2017 12:03	SIKS File	30 KB

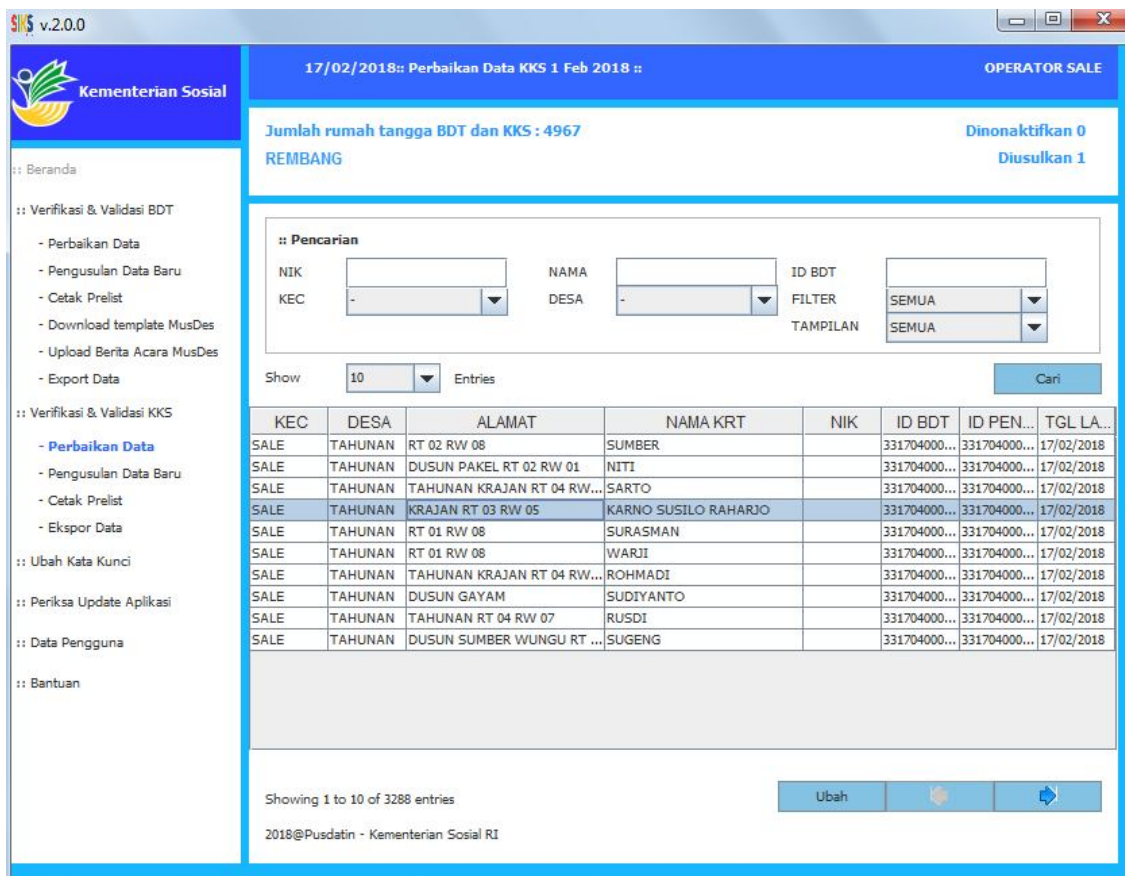
Gambar 48. *Output File Export Data* pada *Windows Explorer*

d. Verifikasi dan Validasi Data KKS

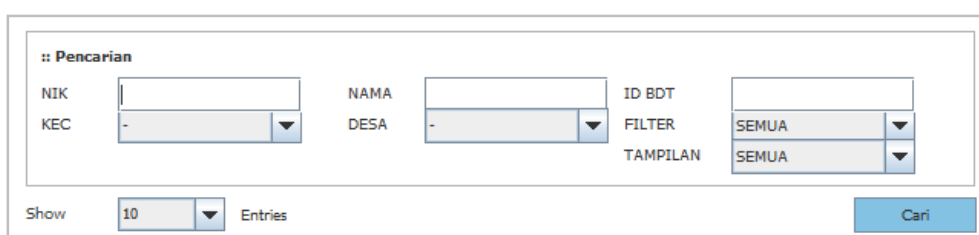
Menu Verifikasi dan Validasi Data KKS untuk memperbaiki kepesertaan program bantuan sosial pangan (KKS/RASTRA/BPNT). Variabel yang wajib/*mandatory* sudah ditentukan dalam Surat Edaran Menteri Sosial Nomor 1 Tahun 2017 yaitu terkait data kepengurusan dan status keberadaan. Menu Verifikasi dan Validasi KKS terdapat empat (4)

submenu, yaitu 1.) Perbaikan Data, 2.) Pengusulan Data Baru, 3.) Cetak Prelist dan 4.) Ekspor Data.

1.) Submenu Perbaikan Data untuk melengkapi data kepengurusan dari KPM (keluarga penerima manfaat) dan dapat menonaktifkan KPM yang tidak tepat sasaran.

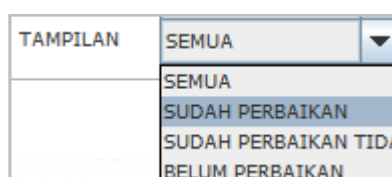
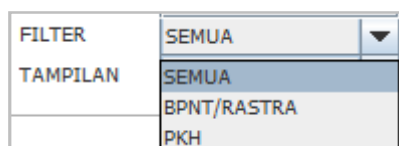


Gambar 49. Tampilan Menu Perbaikan Data KKS






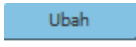
Gambar 50. Tampilan Bagian Pencarian Menu Verifikasi dan Validasi KKS – Perbaikan Data

Operator dapat melakukan pencarian berdasarkan NIK, NAMA, ID BDT, KECAMATAN, DESA, kemudian pilih *Filter* yang terdiri dari, *SEMUA*, *BPNT/RASTRA* atau *PKH*, dan terdapat pengelompokan data yang ditampilkan:



kemudian klik tombol  untuk menampilkan Data KPM KKS yang terdiri dari :

KEC	DESA	ALAMAT	NAMA KRT	NIK	ID BDT	NO KKS	TGL LAHIR
-----	------	--------	----------	-----	--------	--------	-----------

Tombol   berfungsi menampilkan (*show*) baris data pada halaman sebelum dan sesudah sebanyak data yang dipilih . Selanjutnya pilih baris data NAMA KRT yang secara detail datanya akan dilakukan perubahan (contoh : *Mulyanto*) dilanjutkan dengan *Double Click* atau menekan tombol .

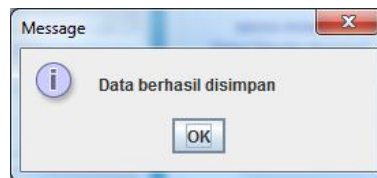
Gambar 51. Tampilan Detail Perbaikan Data KKS

Perbaikan Data KKS terdiri dari Perbaikan *Data Kepala Rumah Tangga* (sebelah kiri) dan Perbaikan *Data Pengurus* (sebelah kanan). Variable yang wajib diisi/*mandatory* pada verifikasi dan validasi data KKS terdapat tanda bintang (*) di bagian kanannya. Pilihan STATUS KEBERADAAN RUMAH TANGGA dan HUBUNGAN DENGAN KEPALA KELUARGA sebagai berikut :

Pilih tanda pencarian untuk melihat informasi BDT. Membandingkan informasi data Verifikasi dan Validasi yang dibutuhkan dalam memperbaiki data Verifikasi dan Validasi KKS .

Gambar 52. Data detail KKS

Apabila semua data telah selesai dilakukan perubahan dapat dilanjutkan dengan menekan tombol perintah . Tampil pesan “Data berhasil disimpan” lalu klik **OK**.



Gambar 53. Pesan Informasi berhasil menyimpan data

KEC	DESA	ALAMAT	NAMA KRT	NIK	ID BDT	ID PEN...
SALE	TAHUNAN	RT 02 RW 08	SUMBER	331704230...	331704000...	331704000...
SALE	TAHUNAN	DUSUN PAKEL RT 02 RW 01	NITI	331704130...	331704000...	331704000...
SALE	TAHUNAN	TAHUNAN KRAJAN RT 04 RW...	SARTO	331704121...	331704000...	331704000...
SALE	TAHUNAN	KRAJAN RT 03 RW 05	KARNO SUSILO RAHARJO	331704150...	331704000...	331704000...
SALE	TAHUNAN	RT 01 RW 08	SURASMAN	331704050...	331704000...	331704000...
SALE	TAHUNAN	RT 01 RW 08	WARJI	331704010...	331704000...	3b45no
SALE	TAHUNAN	TAHUNAN KRAJAN RT 04 RW...	ROHMADI	331704060...	331704000...	331704000...
SALE	TAHUNAN	DUSUN GAYAM	SUDIYANTO	331704100...	331704000...	331704000...
SALE	TAHUNAN	TAHUNAN RT 04 RW 07	RUSDI	331704010...	331704000...	331704000...
SALE	TAHUNAN	DUSUN SUMBER WUNGU RT ...	SUGENG	331704200...	331704000...	331704000...

Gambar 54. Data Peserta KKS yang sudah diubah

2.) Submenu Pengusulan Data Baru untuk kepesertaan KKS, menampilkan daftar Rumah Tangga yang sudah terdaftar di BDT 2017. Klik data yang akan diusulkan dari daftar tabel, kemudian *Double Click* atau klik tombol , sehingga akan tampil jendela detail Rumah Tangga yang akan diusulkan. Variable yang wajib diisi/*mandatory* pada Pengusulan

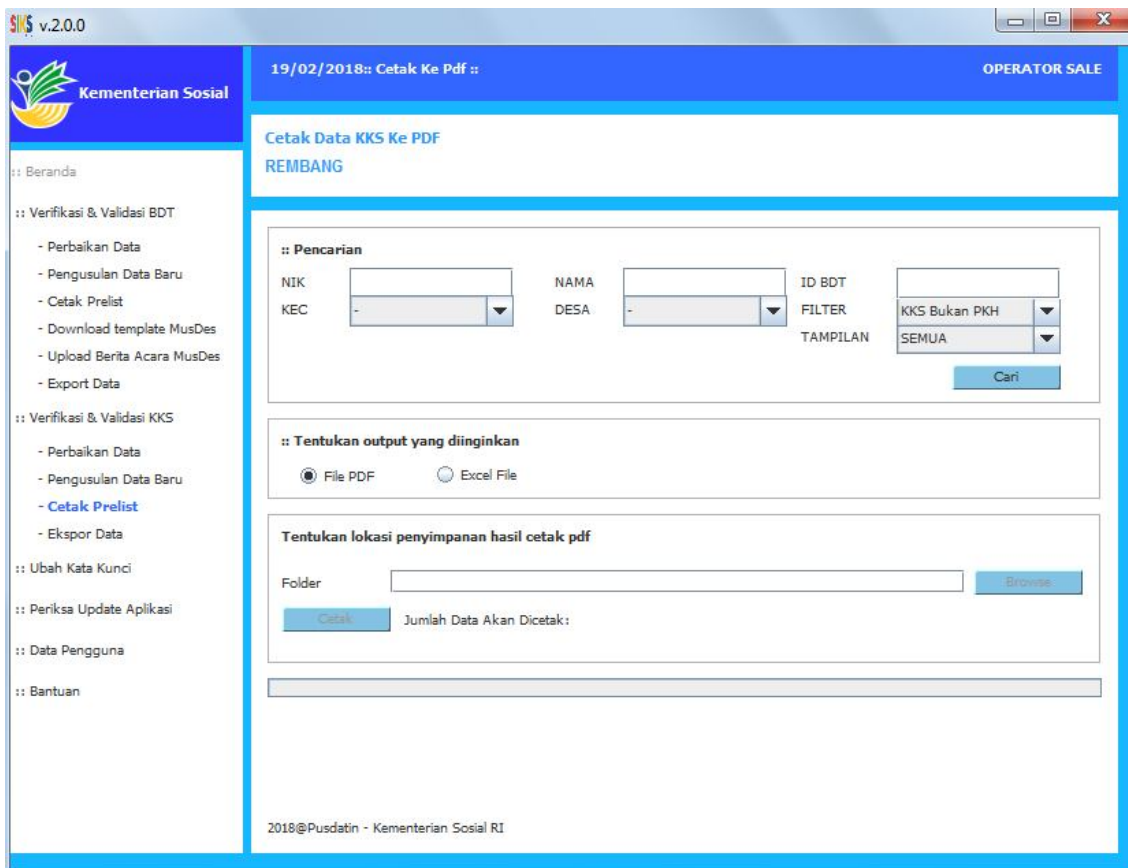
Data Baru KKS terdapat tanda bintang (*) di bagian kanannya. Usulan data baru yang telah disimpan akan memberikan warna kuning sebagai penanda bahwa baris data tersebut sudah ada masuk sebagai usulan baru.

Gambar 55. Tampilan Detail Ubah Data Usulan KKS

KEC	DESA	ALAMAT	NAMA KRT	NIK
SALE	TAHUNAN	DUSUN PAKEL RT 01 RW 01	SARIYEM	331704630445
SALE	TAHUNAN	DUSUN SUMBER WUNGU RT 03 RW 02	SULIPAH	331704490736
SALE	TAHUNAN	DUSUN SUMBER WUNGU RT 04 RW 02	SUKARNO	331704140338
SALE	TAHUNAN	RT 03 RW 09	RAKIJAH	331704570740
SALE	TAHUNAN	RT 01 RW 07	CARNI	
SALE	TAHUNAN	KRAJAN RT 03 RW 05	NGASLAN	3317041101053
SALE	TAHUNAN	RT 03 RW 07	NGASIRAH	3317044110736
SALE	TAHUNAN	DUSUN SUMBER WUNGU RT 01 RW 02	LAPI	331704480365
SALE	TAHUNAN	DUSUN PANCURAN RT 01 RW 10	RATINI	331704570745
SALE	TAHUNAN	RT 04 RW 09	SIDIK	331704041042

Gambar 56. Data Pengusulan Baru KKS yang sudah diubah

3.) Submenu Cetak *Prelist* untuk membuat file dengan format pdf atau excel yang dapat digunakan dalam pelaksanaan verifikasi program bantuan sosial pangan baik yg sudah masuk dalam program maupun daftar usulan yang tersedia dari BDT.



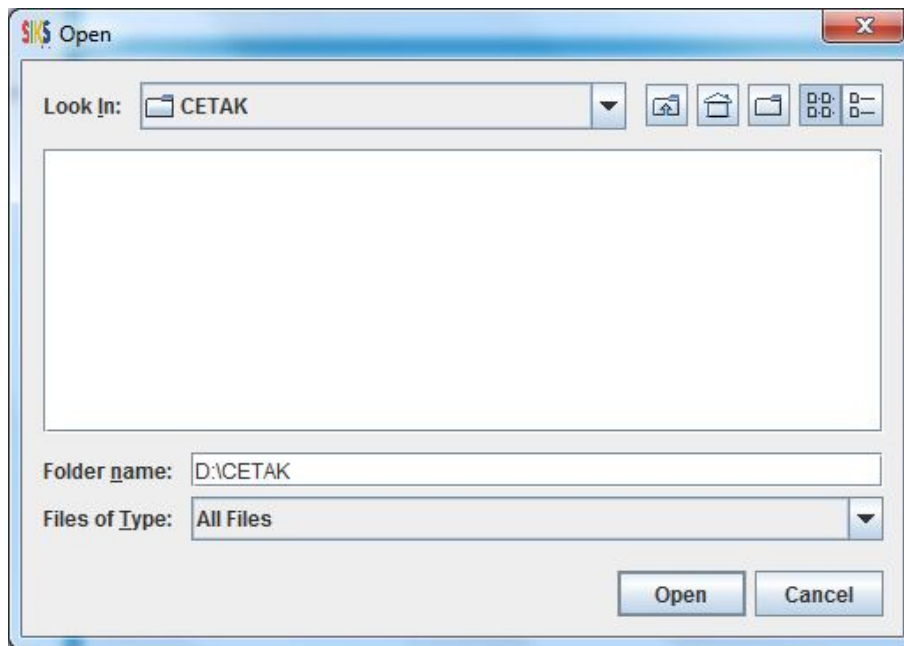
Gambar 57. Menu Cetak *Prelist* Verifikasi dan Validasi KKS

Masukkan nama Kecamatan dan nama Kelurahan serta pilihan Filter, dilanjutkan dengan menekan tombol **Cari** untuk mendapatkan datanya sesuai kriteria pencarian. Tampil pesan "Ditemukan 99 data" lalu klik **"OK"**.



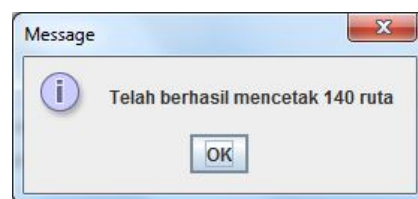
Gambar 58. Pilihan *Output File PDF* dan *File Excel*

Tentukan pilihan *output* yang diinginkan (*File PDF* atau *File Excel*). Dilanjutkan dengan memilih folder penyimpanan file tersebut dengan menekan tombol **Browse**.



Gambar 59. Tampilan Pencarian Lokasi Folder Tujuan Penyimpanan Hasil Cetak

Setelah dipilih klik tombol untuk kembali ke aplikasi dan tekan tombol untuk melakukan proses pembentukan file *prelist* PDF KKS atau File *prelist Excel* KKS. Tampil pesan "Telah berhasil mencetak 140 ruta" lalu klik "OK".

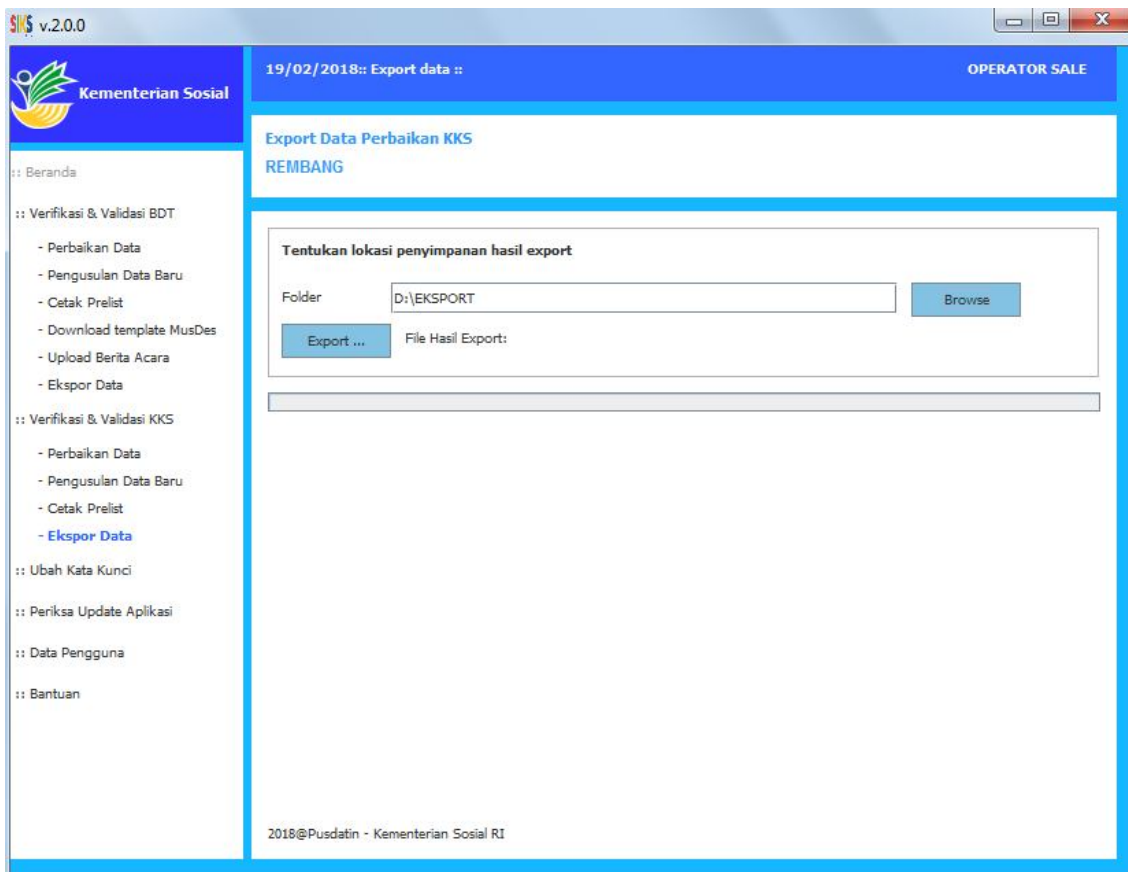


Gambar 60. Pesan Informasi berhasil mencetak data

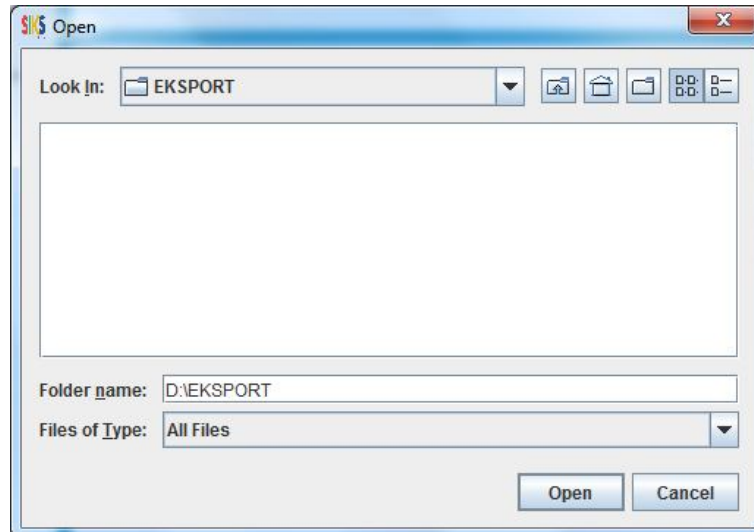
Name	Date modified	Type	Size
20171026040005.xls	26/10/2017 11:15	Microsoft Office E...	252 KB
KKS-1272040005-26102017.pdf	26/10/2017 11:15	Adobe Acrobat D...	267 KB

Gambar 61. Output File PDF dan File Excel pada Windows Explorer

4.) Submenu *Ekspor* Data untuk mengeluarkan file data terakhir atas data yang *diperbaiki* dan *diusulkan* dari hasil input di aplikasi *SIKS-NG* berbasis *Offline* dan kemudian data hasil *eksport* tersebut di-*import* ke aplikasi *SIKS-NG* berbasis *Online* oleh Supervisor. Pilih folder penyimpanan file *eksport* tersebut dengan menekan tombol .



Gambar 62. Halaman submenu *Ekspor Data*



Gambar 63. Tampilan Pencarian Lokasi Folder Tujuan Penyimpanan File Hasil *Ekspor*

Setelah dipilih klik tombol untuk kembali ke aplikasi *SIKS-NG* berbasis *Offline*. Tekan tombol . Tunggu beberapa saat sampai proses selesai dan menampilkan pesan jumlah data yang selesai di *eksport*, contoh : " Data rumah tangga selesai di *export*" lalu klik "OK".



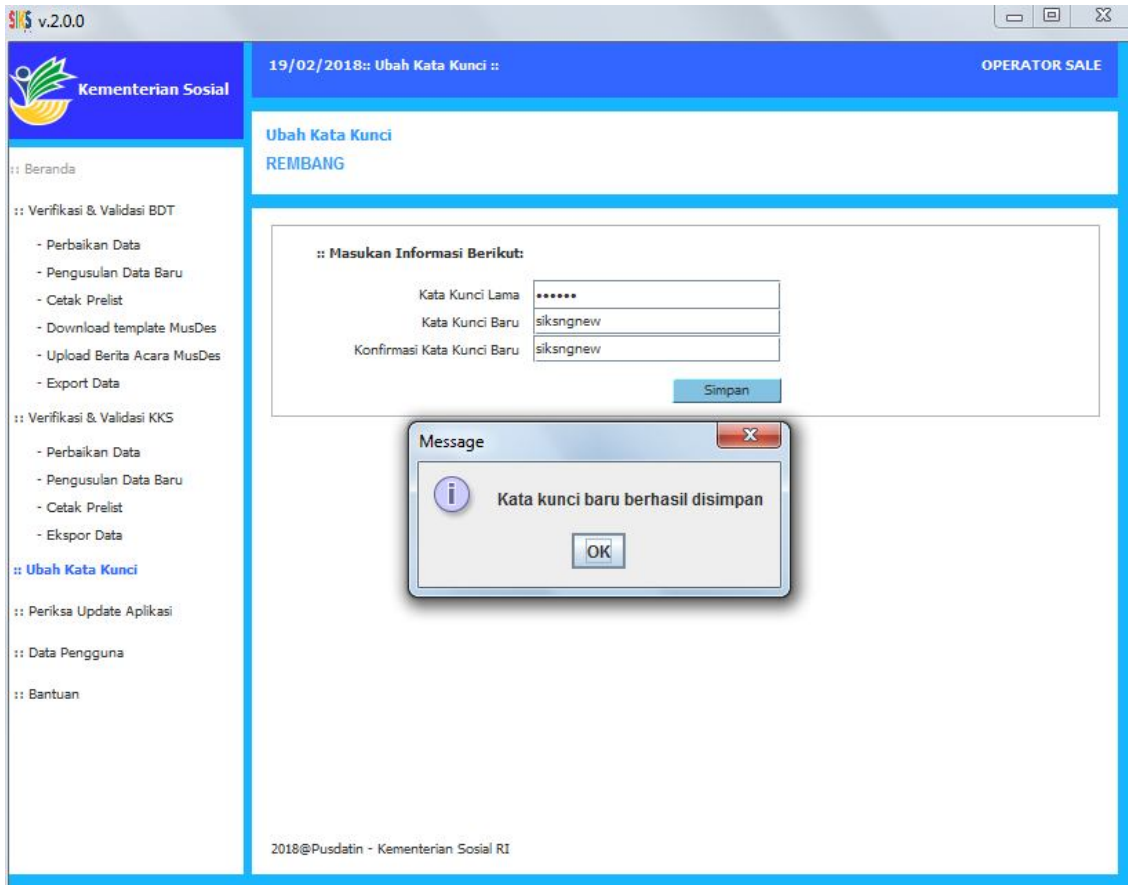
Gambar 64. Tampilan Selesai *Export* Data

Name	Date modified	Type	Size
1272040_20171026121000.siks	26/10/2017 12:03	SIKS File	30 KB

Gambar 65. *Output File Export* Data pada *Windows Explorer*

e. Ubah Kata Kunci

Menu Ubah Kata kunci dengan memasukkan Kata Kunci Lama, kemudian memasukkan Kata Kunci Baru dua (2) kali untuk konfirmasi, selanjutnya klik tombol **Simpan**. Setelah Kata Kunci Lama sesuai dan isian Kata Kunci Baru sama maka akan menampilkan pesan informasi Kata kunci baru berhasil disimpan lalu Klik **"OK"**.

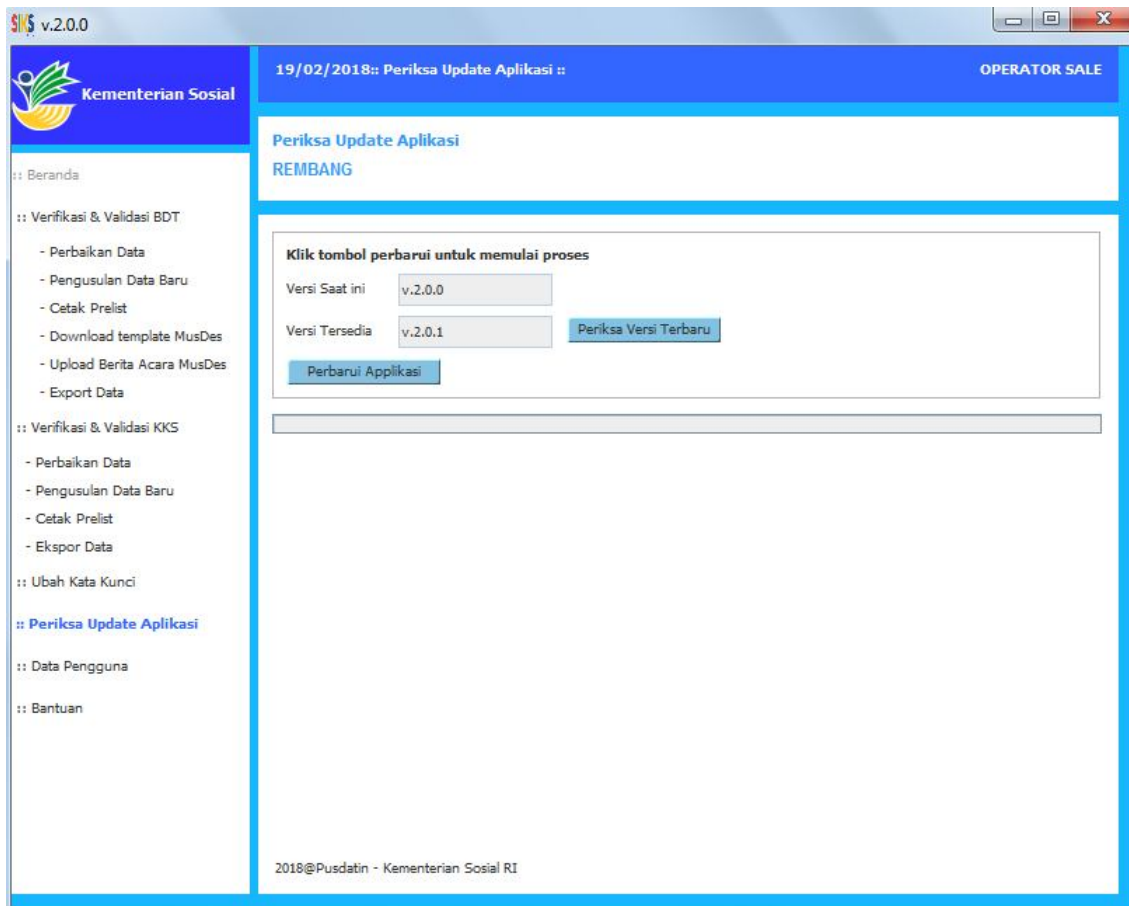


Gambar 66. Menu Ubah Kata Kunci

f. Periksa Update Aplikasi

Menu Periksa Update Aplikasi dapat dilakukan diawali dengan menekan tombol **Periksa Versi Terbaru**. Apabila ada update versi terbaru dari aplikasi *SIKS-NG* berbasis *Offline*

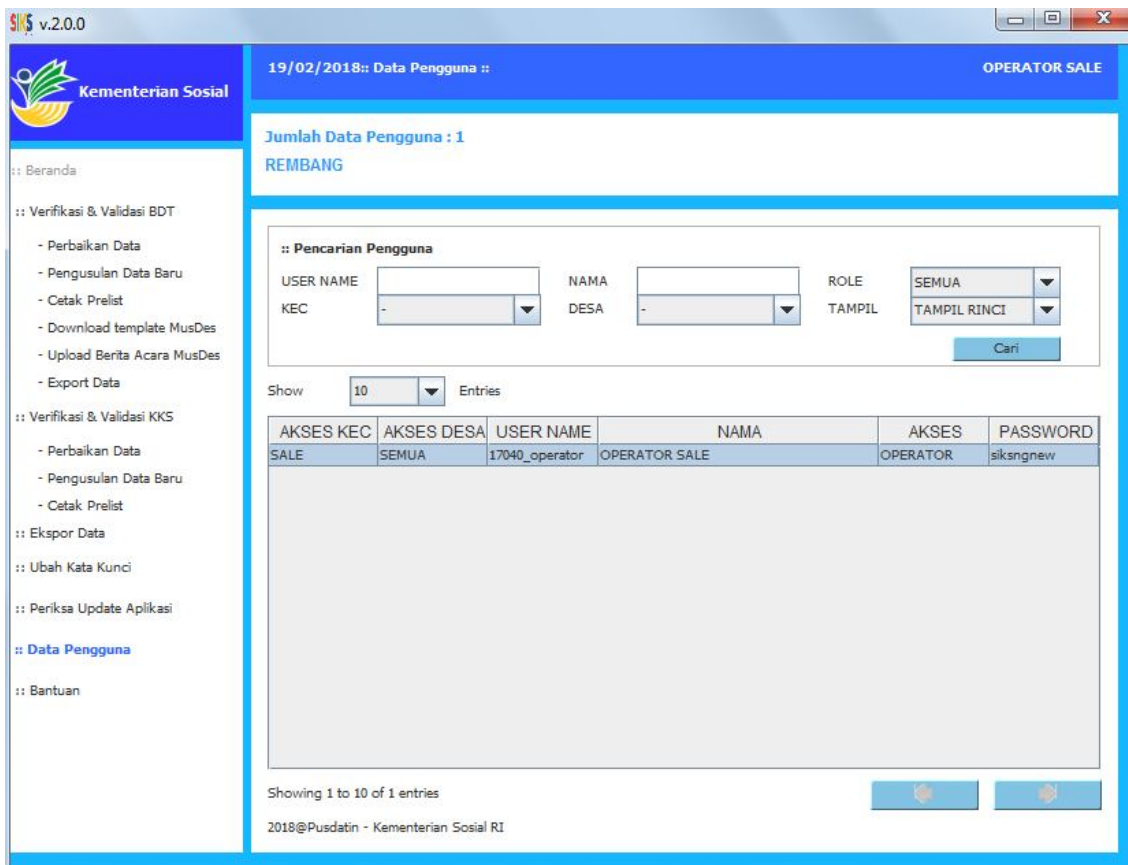
dilanjutkan dengan menekan tombol **Perbarui Aplikasi** . Tunggu beberapa saat sampai proses selesai dan kemudian tampil pesan “Aplikasi sudah diperbarui, aplikasi akan dijalankan ulang” lalu klik **"OK"**.



Gambar 67. Menu Periksa Update Aplikasi SIKS-NG Berbasis *Offline*


g. Data Pengguna

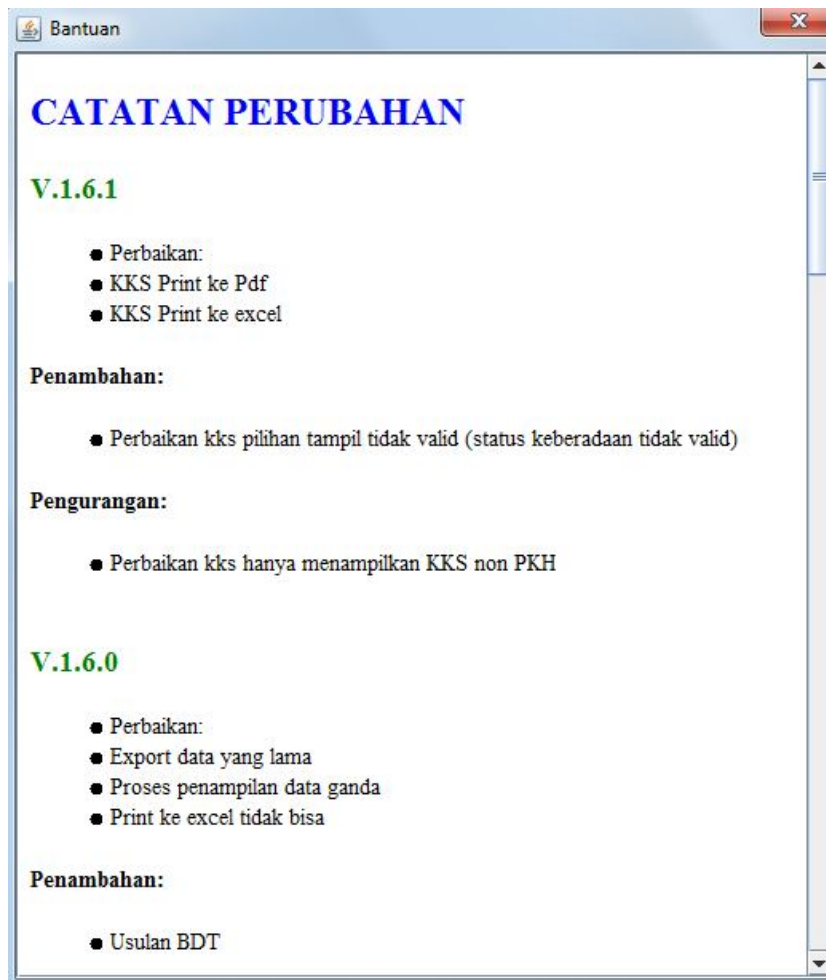
Menu Data Pengguna menampilkan data Nama Pengguna dan akses yang diberikan tugas kepada Operator untuk menginput perbaikan data BDT dan KKS pada aplikasi SIKS-NG berbasis *Offline* di tingkat Kecamatan atau Kelurahan/Desa. Menu Data Pengguna menampilkan tabel akses pengguna yang terdiri dari kolom Kecamatan, Desa, User Name, Nama dan Kata Kunci sesuai dengan yang diinisialisasi saat pertama kali menjalankan aplikasi SIKS-NG berbasis *Offline*.



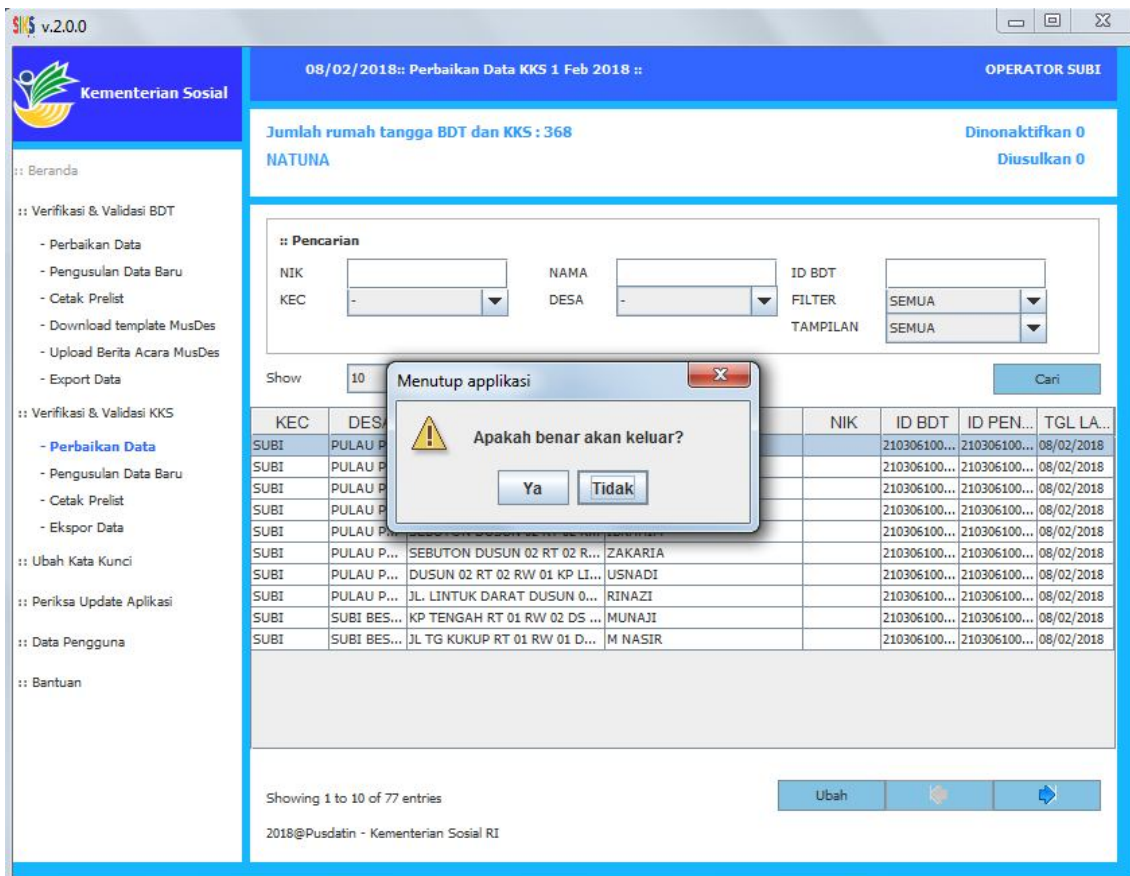
Gambar 68. Tampilan Menu Data Pengguna Distribusi Kecamatan

h. Bantuan

Menu Bantuan terdiri dari perubahan yang terjadi dari setiap versi dari aplikasi *SIKS-NG* berbasis *Offline*. Catatan perbaikan kesalahan (*bug*) dari aplikasi *SIKS-NG* berbasis *Offline* dari versi sebelumnya dan penambahan fungsi lainnya yang membantu aplikasi *SIKS-NG* berbasis *Offline* menjadi lebih baik. Dan untuk keluar dari aplikasi dapat klik tombol , kemudian akan tampil pesan konfirmasi "Apakah Benar Akan Keluar?" dan klik "YA" untuk melanjutkan menghentikan aplikasi.



Gambar 69. Menu Bantuan



Gambar 70. Keluar Aplikasi