
**RENCANA KERJA PEMERINTAH
KALURAHAN PONCOSARI
TAHUN 2024**



**PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
KAPANEWON SRANDAKAN
KALURAHAN PONCOSARI**



LURAH PONCOSARI
KAPANEWON SRANDAKAN
KABUPATEN BANTUL

PERATURAN KALURAHAN PONCOSARI
NOMOR 04 TAHUN 2023
TENTANG
RENCANA KERJA PEMERINTAH KALURAHAN PONCOSARI KAPANEWON
SRANDAKAN TAHUN 2024

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

LURAH PONCOSARI,

- Menimbang : a. bahwa agar dalam pelaksanaan pembangunan desa dapat berjalan efektif, efisien, terarah dan tepat sasaran sesuai dengan skala prioritas, baik dalam bidang penyelenggaraan pemerintahan kalurahan, pelaksanaan pembangunan kalurahan, pembinaan kemasyarakatan dan pemberdayaan masyarakat, maka diperlukan Rencana Kerja Pemerintah Kalurahan (RKP Kalurahan) untuk Tahun 2024;
- b. bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 22 ayat (1) huruf b Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Nomor 21 Tahun 2020 tentang Pedoman Umum Pembangunan Desa dan Pemberdayaan Masyarakat Desa, pemerintah kalurahan menyusun dokumen Rencana Kerja Pemerintah Kalurahan yang disusun sesuai dengan kewenangan berdasarkan hak asal usul dan kewenangan lokal berskala kalurahan dengan mengacu pada perencanaan pembangunan kabupaten.
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan b, perlu menetapkan

Peraturan Kalurahan tentang Rencana Kerja Pemerintah
Kalurahan Tahun 2024.

- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104);
 2. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara tahun Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 7, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5495);
 3. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara tahun Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 7, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
 4. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4737);
 5. Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 123, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5539) sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2019 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 123, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5539);
 6. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 190/PMK.07/2021 tentang Pengelolaan Dana Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 1424);
 7. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 2 Tahun 2020 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan (Berita Daerah Daerah Istimewa

Yogyakarta Tahun 2020 Nomor 2);

8. Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 09 Tahun 2019 tentang Penetapan Kalurahan (Lembaran Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2019 Nomor 9, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Bantul Nomor 119);
9. Peraturan Bupati Bantul Nomor 86 Tahun 2020 tentang Kewenangan Kalurahan (Berita Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2020 Nomor 86);
10. Peraturan Bupati Bantul Nomor 59 Tahun 2022 tentang Pengelolaan Keuangan Kalurahan (Berita Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2022 Nomor 59);
11. Peraturan Desa Poncosari Nomor 02 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa Poncosari Tahun 2019 - 2024 (Lembaran Desa Poncosari Tahun 2019 Nomor 02).

Dengan Kesepakatan Bersama

BADAN PERMUSYAWARATAN KALURAHAN PONCOSARI

dan

LURAH PONCOSARI

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN KALURAHAN PONCOSARI TENTANG RENCANA KERJA PEMERINTAH (RKP KALURAHAN) TAHUN 2024.

BAB I

KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Kalurahan ini yang dimaksud dengan :

1. Kalurahan adalah Kalurahan Poncosari.
2. Pemerintahan Kalurahan adalah penyelenggaraan urusan pemerintahan dan kepentingan masyarakat setempat dalam sistem pemerintahan Negara Kesatuan Republik Indonesia.
3. Pemerintah Kalurahan adalah Lurah dibantu perangkat desa sebagai unsur penyelenggara Pemerintahan Kalurahan.
4. Badan Permusyawaratan Kalurahan yang selanjutnya disingkat **BAMUSKAL** adalah **BAMUSKAL** Poncosari.

5. Lembaga Kemasyarakatan Kalurahan yang selanjutnya disingkat LKD adalah lembaga yang dibentuk oleh masyarakat sesuai dengan kebutuhan dan merupakan mitra Pemerintah Kalurahan dalam memberdayakan masyarakat.
6. Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan, selanjutnya disebut APB Kalurahan adalah rencana keuangan tahunan pemerintahan kalurahan.
7. Kewenangan Kalurahan adalah kewenangan yang dimiliki Desa meliputi kewenangan di bidang penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan, pelaksanaan Pembangunan kalurahan, Pembinaan Kemasyarakatan kalurahan, dan Pemberdayaan Masyarakat Kalurahan berdasarkan prakarsa masyarakat, hak asal usul dan adat istiadat kalurahan.
8. Musyawarah Kalurahan yang selanjutnya disingkat MUSKAL adalah musyawarah antara Badan Permasyarakatan Kalurahan, Pemerintah Kalurahan, dan unsur masyarakat yang diselenggarakan oleh Badan Permasyarakatan Desa untuk menyepakati hal yang bersifat strategis.
9. Musyawarah Perencanaan Pembangunan Kalurahan yang selanjutnya disingkat dengan MUSRENBANGKAL adalah musyawarah antara Badan Permasyarakatan Kalurahan, Pemerintah Kalurahan, dan unsur masyarakat yang diselenggarakan oleh Pemerintah Kalurahan untuk menetapkan prioritas, program, kegiatan, dan kebutuhan Pembangunan Kalurahan yang didanai oleh Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa, swadaya masyarakat kalurahan, dan/ atau Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten/ Kota.
10. Peraturan Kalurahan adalah peraturan perundang-undangan yang ditetapkan oleh Lurah setelah dibahas dan disepakati bersama Badan Permasyarakatan Kalurahan.
11. Pembangunan Kalurahan adalah upaya peningkatan kualitas hidup dan kehidupan untuk sebesar-besarnya kesejahteraan masyarakat Kalurahan.
12. Perencanaan pembangunan Kalurahan adalah proses tahapan kegiatan yang diselenggarakan oleh pemerintah Desa dengan melibatkan Badan Permasyarakatan Kalurahan dan unsur masyarakat secara partisipatif guna pemanfaatan dan pengalokasian sumber daya Kalurahan dalam rangka mencapai tujuan pembangunan Kalurahan.
13. Pembangunan partisipatif adalah suatu sistem pengelolaan pembangunan di Kalurahan dan kawasan pedesaan yang dikoordinasikan oleh Lurah dengan mengedepankan kebersamaan, kekeluargaan, dan kegotongroyongan guna mewujudkan pengarusutamaan perdamaian dan keadilan sosial.

BAB II GAMBARAN UMUM PEMERINTAHAN KALURAHAN

1. Visi Misi Lurah.
2. Profil Kelurahan.

BAB III RUMUSAN PRIORITAS MASALAH

1. Evaluasi Pelaksanaan Pembangunan pada RKP Kelurahan Tahun sebelumnya.
2. Evaluasi laju pencapaian SDGs
3. Identifikasai Masalah Berdasarkan RPJM Kelurahan
4. Identifikasi Masalah Berdasarkan Prioritas Kebijakan Pembangunan Daerah.

BAB IV RUMUSAN PRIORITAS PROGRAM DAN KEGIATAN PEMBANGUNAN KALURAHAN

1. Prioritas Program, Kegiatan dan Anggaran Kelurahan yang dikelola oleh Kelurahan.
2. Pelaksanaan Kegiatan Kelurahan.

BAB V PENUTUP

- (2) Penjabaran sistematika RPKal Tahun 2024 sebagaimana dimaksud pada ayat (1) sebagaimana tercantum dalam Lampiran merupakan bagian yang tak terpisahkan dari Peraturan Kelurahan ini.

Pasal 3

RPKal Tahun 2024 merupakan landasan dan pedoman bagi Pemerintahan kelurahan, Lembaga Kemasyarakatan kelurahan dan masyarakat dalam pelaksanaan pembangunan kelurahan Tahun 2024.

Pasal 4

Pelaksanaan pembangunan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3, dilaksanakan secara transparan, partisipatif dan akuntabel oleh pelaksana kegiatan pembangunan dengan menyusun Rencana Kerja dan Anggaran (RKA), Daftar Pelaksanaan Anggaran (DPA), serta dipertanggungjawabkan oleh Pelaksana Kegiatan dalam Forum Musyawarah kelurahan.

Pasal 5

RPKal dapat diubah dalam hal :

- a. terjadi peristiwa khusus, seperti bencana alam, krisis politik, krisis ekonomi, dan/atau kerusuhan sosial yang berkepanjangan; atau
- b. terdapat perubahan mendasar atas kebijakan Pemerintah, Pemerintah Daerah Provinsi, dan/atau Pemerintah Daerah Kabupaten.

Pasal 6

Perubahan RPKal sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 dibahas dan disepakati bersama dengan Bamuskal dalam Musrenbangkal dan selanjutnya ditetapkan dengan Peraturan Kalurahan.

**BAB III
KETENTUAN PENUTUP**

Pasal 7

- (1) Berdasarkan Peraturan Kalurahan ini selanjutnya disusun Anggaran pendapatan dan Belanja Kalurahan Tahun Anggaran 2024.
- (2) Hal-hal yang belum diatur dalam Peraturan Kalurahan ini, sepanjang mengenai teknis pelaksanaannya diatur lebih lanjut oleh Lurah.

Pasal 8

Peraturan Kalurahan ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahu, memerintahkan pengundangan Peraturan Kalurahan ini dengan penempatannya dalam Lembaran kalurahan.

Ditetapkan di : Poncosari

pada tanggal : 29 September 2023



Diundangkan di : Poncosari

pada tanggal : 29 September 2023

CARIK KALURAHAN PONCOSARI



SUNU AJI PAMBUKO

LEMBARAN KALURAHAN PONCOSARI TAHUN 2023 NOMOR 4
NOMOR REGISTER KALURAHAN PONCOSARI KAPANEWON SRANDAKAN
KABUPATEN BANTUL (4/PONCOSARI/2023)



**BADAN PERMUSYAWARATAN KALURAHAN PONCOSARI
KAPANEWON SRANDAKAN KABUPATEN BANTUL**

ꦧꦢꦤ꧀ꦥꦼꦩꦸꦱꦶꦮꦮꦫꦠꦤ꧀ꦏꦭꦸꦫꦲꦲꦤ꧀ꦥꦺꦤꦺꦴꦤ꧀ꦱꦫꦤꦢꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤꦠꦸꦭ

Jl. Pundarsimo Km.03 Singgelo, Poncosari, Srandakan Kode Pos 55762

**KEPUTUSAN BADAN PERMUSYAWARATAN KALURAHAN PONCOSARI
KAPANEWON SRANDAKAN KABUPATEN BANTUL
NOMOR 05 TAHUN 2023**

TENTANG

**PERSETUJUAN ATAS RANCANGAN PERATURAN KALURAHAN
TENTANG RENCANA KERJA PEMERINTAH KALURAHAN PONCOSARI
TAHUN ANGGARAN 2024**

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

**BADAN PERMUSYAWATAN KALURAHAN PONCOSARI
KAPANEWON SRANDAKAN KABUPATEN BANTUL,**

- Mengingat :**
- a. bahwa untuk menjamin keterkaitan dan konsisten antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan pengawasan pembangunan kalurahan, maka perlu disusun Rencana Kerja Pemerintah Kalurahan (RKPKalurahan) 1 tahun secara partisipatif yang dituangkan dalam bentuk Peraturan Kalurahan dengan persetujuan Badan Permasyarakatan Kalurahan;
 - b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, maka perlu menetapkan Keputusan Badan Permasyarakatan Kalurahan Poncosari tentang Rencana Kerja Pemerintah Kalurahan Tahun 2024.

- Menimbang :**
1. Undang-undang Nomor 6 Tahun 2014 Tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2014, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5495);

2. Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 123, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5539) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan
3. Pemerintah Nomor 11 Tahun 2019 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6321);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2014 Tentang Anggaran Desa yang bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 nomor 168, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5558);
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 114 Tahun 2014 tentang Pedoman Pembangunan Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 2094);
6. Peraturan Menteri dalam Negeri Nomor 110 Tahun 2016 tentang Badan Permusyawaratan Desa (Berita Negara Republik Indonesia tahun 2016 Nomor 89);
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 20 Tahun 2018 tentang Pengelolaan Keuangan Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 2093);
8. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 131 Tahun 2018 tentang Penugasan Urusan Keistimewaan (Berita Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2018 Nomor 131);

9. Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 9 Tahun 2019 tentang Penetapan Kelurahan (Lembaran Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2019 Nomor 9, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Bantul Nomor 119);
10. Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 08 tahun 2020 tentang Badan Permusyawaratan Kelurahan (Lembaran Daerah Kabupaten Bantul tahun 2020 Nomor 08);
11. Peraturan Desa Poncosari Nomor 02 Tahun 2019 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa (RPJMDesa) Tahun 2019 2024 (Lembaran Desa Tahun 2019 Nomor 02);

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

- KESATU** : Menyetujui Rancangan Peraturan Kelurahan tentang Rencana Kerja Pemerintah Kelurahan Poncosari Kapanewon Srandakan Kabupaten Bantul Tahun 2024.
- KEDUA** : Keputusan Badan Permusyawaratan Kelurahan (BAMUSKAL) ini menjadi dokumen pengajuan evaluasi Rancangan Peraturan Kelurahan sebagaimana dimaksud pada diktum KESATU oleh Lurah Poncosari Kapanewon Srandakan Kabupaten Bantul
- KETIGA** : Keputusan Badan Permusyawaratan Kelurahan (BAMUSKAL) ini berlaku sejak tanggal ditetapkan

Ditetapkan di Kelurahan Poncosari

Pada tanggal 27 September 2023

Ketua Badan Permusyawaratan Kelurahan
Poncosari Kapanewon Srandakan



KESEPAKATAN BERSAMA

Pada hari ini Rabu tanggal dua puluh tujuh, bulan September, tahun dua ribu dua puluh tiga, yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : H. Subardi, S.Pd

Jabatan : Ketua Bamuskal Kalurahan Poncosari

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Badan Permusyawaratan Kalurahan Poncosari, selanjutnya disebut PIHAK KESATU.

2. Nama : H. Supriyanto, SE., S.Pt

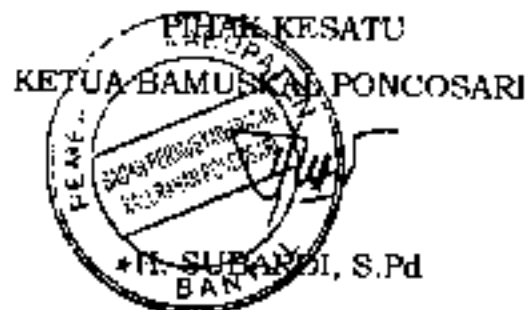
Jabatan : Lurah Poncosari

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Pemerintah Kalurahan Poncosari, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK KESATU dan PIHAK KEDUA menyepakati Rancangan Peraturan Kalurahan Poncosari tentang :

1. Rancangan Peraturan Kalurahan Tentang Rencana Kerja Pemerintah Kalurahan Poncosari Tahun 2024.

Demikian Kesepakatan Bersama ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.



1.2. Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4221);
2. Undang Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 7, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5495);
3. Undang - Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang - Undang Nomor 2 Tahun 2014 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 246);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2019 Tentang Perubahan kedua atas Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 Tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-undang Nomor 6 Tahun 2014 Tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5717);
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 114 Tahun 2014 tentang Pedoman Pembangunan Desa;
6. Peraturan Bupati Bantul Nomor 87 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Penyusunan Produk Hukum Kalurahan (Berita Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2020 Nomor 87);
7. Peraturan Bupati Bantul Nomor 59 Tahun 2022 tentang tentang Pengelolaan Keuangan Kalurahan (Berita Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2022 Nomor 59);
8. Peraturan Desa Poncosari Nomor 02 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa Poncosari Tahun 2019 - 2024 (Lembaran Desa Tahun 2019 Nomor 02).

1.3 Tujuan dan Manfaat

Tujuan

Tujuan Penyusunan RKP Kalurahan Poncosari Kapanewon Srandakan Kabupaten Bantul Tahun 2024 adalah sebagai berikut ;

- a. Untuk menetapkan strategi dan kebijakan umum pembangunan kalurahan,
- b. Untuk menjadi pedoman atau acuan rencana operasional, kegiatan atau pelaksanaan pembangunan kalurahan dalam 1 (satu) tahun,
- c. Sebagai pedoman dalam evaluasi pelaksanaan operasional, kegiatan atau pelaksanaan pembangunan kalurahan,
- d. Sebagai dasar penyusunan peraturan kalurahan tentang anggaran pendapatan dan belanja kalurahan (APBKal).

Manfaat

Manfaat Penyusunan RKP Kalurahan Poncosari Kapanewon Srandakan Kabupaten Bantul Tahun 2024 adalah sebagai berikut ;

- a. Menjamin kesinambungan pembangunan di kalurahan,
- b. Sebagai pedoman dan acuan pembangunan kalurahan,
- c. Memberikan arah kegiatan pembangunan tahunan di kalurahan,
- d. Menampung aspirasi kebutuhan masyarakat yang dipadukan dengan program pembangunan kalurahan,
- e. Mendorong pembangunan swadaya masyarakat kalurahan
- f. Sebagai ruang pembelajaran bersama antara warga dan pemerintahan kalurahan.

1.4 Proses Penyusunan RKPKal

Mekanisme penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Kalurahan Poncosari Tahun 2024 dilakukan dengan langkah-langkah sebagai berikut :

1. Badan Permusyawaratan Kalurahan menyelenggarakan Musyawarah Kalurahan dalam rangka penyusunan RKP Kalurahan dengan melaksanakan kegiatan : Mencermati ulang dokumen RKJM Kalurahan;

- Menyepakati hasil pencermatan ulang dokumen RPJM Kalurahan; dan Membentuk Tim verifikasi sesuai dengan jenis kegiatan dan keahlian yang dibutuhkan. Hasil kesepakatan dalam musyawarah Kalurahan, dituangkan dalam berita acara dan menjadi pedoman bagi pemerintah Kalurahan menyusun rancangan RKP Kalurahan dan daftar usulan RKP Kalurahan.
2. Lurah membentuk Tim Penyusun RKP Kalurahan untuk mencermati pagu indikatif Kalurahan dan penyelarasan program/kegiatan masuk ke Kalurahan; Pencermatan ulang dokumen RPJM Kalurahan; Penyusunan rancangan RKP Kalurahan; serta Penyusunan rancangan daftar usulan RKP Kalurahan.
 3. Tim Penyusun RKP Kalurahan melakukan pencermatan terhadap Pagu Indikatif Kalurahan dan Penyelarasan Program/Kegiatan yang masuk ke kalurahan
 4. Tim Penyusun RKP Kalurahan mencermati ulang dokumen RPJM Kalurahan dengan mencermati skala prioritas usulan rencana kegiatan pembangunan Kalurahan untuk 1 (satu) tahun anggaran berikutnya sebagaimana tercantum dalam dokumen RPJM Kalurahan.
 5. Tim Penyusun RKP Kalurahan menyusun Rancangan RKP Kalurahan dengan berpedoman kepada : Hasil kesepakatan musyawarah Kalurahan; Pagu indikatif Kalurahan; Pendapatan Asli Kalurahan; Rencana kegiatan Pemerintah, pemerintah daerah propinsi dan kabupaten; Hasil pencermatan ulang dokumen RPJM Desa. Tim Verifikasi melakukan verifikasi terhadap rencana kegiatan dan rencana anggaran biaya dalam Rancangan RKP Kalurahan. Tim penyusun RKP Kalurahan menyampaikan berita acara kepada Lurah tentang hasil penyusunan rancangan RKP Kalurahan yang dilampiri dokumen rancangan RKP Kalurahan dan rancangan daftar usulan RKP Kalurahan.
 6. Lurah menyelenggarakan Musyawarah Perencanaan Pembangunan Kalurahan untuk membahas dan menyepakati rancangan RKP Kalurahan yang diikuti oleh Pemerintah Kalurahan, BAMUSKAL, dan unsur masyarakat. Rancangan RKP Kalurahan yang sudah disepakati

menjadi lampiran dari rancangan peraturan Kalurahan tentang RKP Kalurahan.

7. Rancangan Peraturan Kalurahan tentang RKP Kalurahan dikonsultasikan kepada Bupati melalui Panewu untuk mendapat masukan.
8. Lurah menyampaikan Rancangan Peraturan Kalurahan tentang RKP Kalurahan kepada BAMUSKAL untuk dibahas dan disepakati bersama.
9. Lurah menetapkan Peraturan Kalurahan tentang RKP Kalurahan.

1.5 Sistematika

Penyusunan RKP Kalurahan ini disusun dengan sistematika sebagai berikut;

BAB I PENDAHULUAN

1. Latar Belakang.
2. Dasar Hukum.
3. Tujuan dan Manfaat.
4. Proses Penyusunan.
5. Sistematika.

BAB II GAMBARAN UMUM PEMERINTAHAN KALURAHAN

1. Visi Misi Lurah.
2. Profil Kalurahan.

BAB III RUMUSAN PRIORITAS MASALAH

1. Evaluasi Pelaksanaan Pembangunan pada RKP Kalurahan Tahun sebelumnya.
2. Evaluasi laju pencapaian SDGs
3. Identifikasi Masalah Berdasarkan RPJM Kalurahan
4. Identifikasi Masalah Berdasarkan Prioritas Kebijakan Pembangunan Daerah.

BAB IV RUMUSAN PRIORITAS PROGRAM DAN KEGIATAN PEMBANGUNAN KALURAHAN

- 4.1 Prioritas Program, Kegiatan dan Anggaran Kalurahan yang dikelola oleh Kalurahan.
- 5.1 Pelaksanaan Kegiatan Kalurahan.

BAB V PENUTUP

LAMPIRAN – LAMPIRAN

1. Berita Acara Musyawarah Pembentukan Tim Penyusun RKP kalurahan, risalah dan Daftar Hadir.
2. Keputusan Lurah tentang Tim Penyusun RKPKal Tahun 2024.
3. Rencana Kerja dan Tindak Lanjut.
4. Daftar Rencana Program dan Kegiatan yang Masuk ke kalurahan.
5. Daftar Prioritas Usulan Rencana Program dan/atau Kegiatan Pembangunan Desa untuk 1 (satu) tahun anggaran berikutnya.
6. Rancangan RKPKal Tahun 2024.
7. Evaluasi pelaksanaan RKPKal tahun 2023.
8. Gambar Desain Kegiatan.
9. Rencana Anggaran dan Biaya (RAB).
10. Daftar Usulan RKPKal Tahun 2024.
11. Berita acara hasil penyusunan rancangan RKPKal.
12. Penyusunan Prioritas Program dan Kegiatan.
13. Berita Acara Musrenbangkal RKPKal tahun 2024 dan Daftar Hadir.
14. Keputusan Bamuskal tentang panitia musyawarah kalurahan tentang perencanaan kalurahan.
15. Berita Acara Musyawarah kalurahan tentang pembahasan, penyesepakatan dan pengesahan rancangan RKPKal tahun 2024.
16. Dokumen Pandangan Resmi Bamuskal.
17. Dokumentasi Foto Kegiatan.

BAB II GAMBARAN UMUM PEMERINTAHAN DESA

A. Visi Misi Lurah Desa

Visi

“ Menjadi Desa Mandiri, Unggul, Terpercaya dan Religius “

Rumusan Visi tersebut merupakan suatu ungkapan dari suatu niat yang luhur untuk memperbaiki dalam Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelaksanaan Pembangunan di Desa Poncosari baik secara individu maupun kelembagaan sehingga 6 (enam) tahun ke depan Desa Poncosari mengalami suatu perubahan yang lebih baik dan peningkatan kesejahteraan masyarakat dilihat dari segi ekonomi dengan dilandasi semangat kebersamaan dalam Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelaksanaan Pembangunan.

Misi

Untuk meraih Visi Kepala Desa / Lurah Desa Poncosari seperti yang sudah dijabarkan di atas, dengan mempertimbangan potensi dan hambatan baik internal maupun eksternal, maka disusunlah Misi Desa Poncosari, yang meliputi Empat Pilar Pembangunan Desa Poncosari sebagai berikut:

1. Memperluas hubungan antar lembaga desa dan meningkatkan kualitas hubungannya.
2. Meningkatkan pengetahuan, sikap, ketrampilan dan profesionalis sumber daya.
3. Meningkatkan kesesuaian sumberdaya dalam rangka mewujudkan kesejahteraan masyarakat.
4. Memperkuat sistem tata kelola pemerintahan yang berbasis pada kerukunan, kekeluargaan, kebersamaan, dan akuntabilitas.

B. Profil Desa

Demografi

1) Batas Wilayah Desa

Letak geografi Desa Poncosari, terletak diantara :

Sebelah Utara	Desa Trimurti
Sebelah Timur	Desa Gadingsari
Sebelah Selatan	Samudera Hindia

- 2) Luas Wilayah Desa
- a) Pemukiman : 145,00 ha
 - b) Tegul/ladang : 105,00 ha
 - c) Pekarangan : 49,00 ha
- 3) Orbitasi
- a) Jarak ke ibu kota kecamatan terdekat : 2,7 Km
 - b) Jarak ke ibu kota kabupaten : 15 Km
- 4) Jumlah penduduk berdasarkan jenis kelamin
- a) Kepala Keluarga : 4225 KK
 - b) Laki-laki : 6466 Orang
 - c) Perempuan : 6612 Orang

Kondisi Sosial

- 1) Pendidikan
- a) SD/ MI : 2.317 Orang
 - b) SLTP/ MTs : 1.875 Orang
 - c) SLTA/ MA : 4.278 Orang
 - d) S1/ Diploma : 655 Orang
 - e) S2 : 47 Orang
 - f) S3 : 3 Orang
- 2) Lembaga Pendidikan
- a) Gedung TK/PAUD : 8 buah
 - b) SD/MI : 9 buah
 - c) SLTP/MTs : 2 buah
 - d) SLTA/MA : 1 buah
 - e) POSYANDU : 24 buah
 - f) Lain-lain : Pustu 1 buah, Poskesdes 1 buah
- 3) Kesehatan
- a) Kematian Bayi
 - (1) Jumlah Bayi lahir pada tahun ini : 102 orang
 - (2) Jumlah Bayi meninggal tahun ini : 0 orang
 - b) Kematian Ibu Melahirkan
 - (1) Jumlah ibu melahirkan tahun ini : 101 orang
 - (2) Jumlah ibu melahirkan meninggal tahun ini : 0 orang
 - c) Gizi Balita
 - (1) Jumlah Balita usia 0- 23 bln : 165 anak

- (2) Jumlah Balita usia 2- 6 th : 553 anak
- (3) Balita terindikasi stunting (usia 0-23 bln) : 2 balita
- (4) Balita resiko stunting (usia 0-23 bln) : 21 balita
- (5) Balita gizi normal (usia 0-23 bln) : 142 balita

4) **Keagamaan**

1) **Data Keagamaan Kalurahan Poncosari Tahun 2023**

- a) Islam : 13.976 orang
- b) Katolik : 61 orang
- c) Kristen : 15 orang
- d) Hindu : 0 orang
- e) Budha : 0 orang

2) **Data Tempat Ibadah**

- a) Masjid : 27 buah
- b) Mushola : 35 buah
- c) Gereja : 2 buah
- d) Pura : - buah
- e) Vihara : - buah

Kedaaan Ekonomi

1) **Pertanian**

Jumlah rumah tangga : 135 Keluarga

2) **Perkebunan**

Jumlah rumah tangga : 90 keluarga

3) **Peternakan**

Jumlah rumah tangga : 100 keluarga

4) **Perikanan**

Jumlah rumah tangga : 50 keluarga

5) **Kerajinan**

Jumlah rumah tangga : 5 keluarga

6) **Pertambangan**

Jumlah rumah tangga : 150 keluarga

7) **Industri kecil, menengah dan besar**

Jumlah rumah tangga : 35 orang

8) **Jasa dan perdagangan**

Jumlah rumah tangga : 100 keluarga

1) Struktur Mata Pencaharian

a) Petani	: 250 orang
b) Wiraswasta/Pedagang	: 2.867 orang
c) PNS	: 304 orang
d) Tukang	: 59 orang
e) Buruh Tani	: 4.077 orang
f) Pensiunan	: 230 orang
g) TNI/ Polri	: 39 orang
h) Nelayan	: 49 orang
i) Peternak	: 184 orang
j) Pengrajin	: 325 orang
k) Pekerja seni	: 30 orang
l) lainnya	: 1.562 orang
m) tidak bekerja/ pengangguran	: 2.389 orang
n) Swasta	: 515 orang

C. Kebijakan Pendapatan Desa

Pendapatan Desa adalah pendapatan yang meliputi semua penerimaan uang melalui rekening desa yang merupakan hak desa dalam 1 (satu) tahun anggaran yang tidak perlu dibayar kembali oleh desa untuk membiayai kegiatan pemerintahan desa. Adapun Pendapatan Desa dibagi berdasarkan kelompok Pendapatan yakni :

1. Pendapatan Asli Desa (PAD)

Pendapatan Asli Desa (PAD) adalah pendapatan yang berasal dari berbagai sumber pendapatan yang ada di desa. Jenis pendapatan dalam kelompok PAD antara lain hasil usaha, hasil aset, swadaya, partisipasi, gotong royong dan lain-lain pendapatan Asli Desa.

2. Pendapatan Transfer

Pendapatan yang berasal dari pusat, provinsi dan daerah. Pendapatan transfer diantaranya; Dana Desa(DD), Alokasi Dana Desa (ADD), Bagi Hasil Pajak (BHP), Bagi Hasil Retribusi (BHR).

3. Pendapatan Lain-lain Desa yang Sah

Pendapatan dari sumbangan pihak ke-3 yang tidak mengikat.

Perkiraan pendapatan yang diperoleh dalam setiap tahunnya mengalami peningkatan terutama dari pendapatan Transfer dimana Dana Desa (DD) akan bertambah setiap tahunnya selama periode yang ditentukan. Selain

itu PAD diharapkan akan terus mengalami peningkatan untuk penambahan kegiatan pembangunan di Desa.

Strategi peningkatan sumber pendapatan dapat dilakukan dengan penggalan potensi desa, Program pelatihan pemanfaatan potensi sumber daya alam, Program peningkatan kelompok-kelompok usaha di desa, Program pembangunan potensi wisata desa, Program pengembangan lembaga perekonomian desa dan Program peningkatan sarana dan prasarana penunjang ekonomi desa.

Pada tahun 2023 rencana pendapatan yang diperoleh oleh Kelurahan Poncosari sebagai berikut:

PENDAPATAN DESA	JUMLAH (Rp.)
Pendapatan Asli Desa	
Hasil Aset Desa	154.000.000
Pendapatan Transfer	
Dana Desa	1.859.486.000
Alokasi Dana Desa	1.700.949.100
Bagi Hasil Pajak Daerah	466.496.790
Bantuan Keuangan dari APBD Provinsi	175.000.000
Bantuan Keuangan dari APBD Kabupaten	1.525.000.000
Pendapatan Lain lain	
Lain-lain Pendapatan Desa yang sah	12.000.000
JUMLAH PENDAPATAN	5.892.931.890

D. Kebijakan Belanja Desa

Belanja Desa meliputi semua pengeluaran dari rekening desa yang merupakan kewajiban desa dalam 1 (satu) tahun anggaran yang tidak akan diperoleh pembayarannya kembali oleh desa. Belanja desa dipergunakan untuk penyelenggaraan pemerintahan desa yang meliputi 4 (empat) bidang kegiatan dan 1 (satu) bidang tak terduga.

Pada tahun 2023 rencana kebijakan belanja desa Kalurahan Poncosari adalah sebagai berikut:

NO	URAIAN	JUMLAH (Rp)
1	Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	2.564.137.296
2	Pelaksanaan Pembangunan Desa	2.564.522.000
3	Pembinaan Kemasyarakatan Desa	527.946.000
4	Pemberdayaan Masyarakat Desa	228.057.200
5	Belanja Tak Terduga	281.700.000
TOTAL BELANJA		6.166.362.496

E. Kebijakan Pembiayaan Desa

Pembiayaan Desa meliputi semua penerimaan yang perlu dibayarkan kembali dan atau pengeluaran yang akan diterima kembali, baik pada tahun anggaran yang bersangkutan maupun pada tahun anggaran berikutnya.

Kebijakan pembiayaan Kalurahan Poncosari pada tahun 2023 direncanakan adalah sebagai berikut :

	Pembiayaan Desa	
a.	Penerimaan Pembiayaan	Rp. 284.205.606,-
b.	Pengeluaran Pembiayaan	Rp. 284.205.606,-
Selisih Pembiayaan (a - b)		Rp. 0,-

BAB III RUMUSAN PRIORITAS MASALAH

A. Evaluasi Pelaksanaan Pembangunan pada RKP Kalurahan Tahun sebelumnya

Kinerja pembangunan desa pada masa periode 6 (enam) tahun masa jabatan, Lurah telah memasuki tahun ke - 5 dengan beberapa hasil evaluasi sebagai berikut.

1. Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan Desa

- a) Realisasi Program yang tidak memenuhi target kinerja yang direncanakan.

Dalam pelaksanaannya kegiatan penyelenggaraan pemerintahan desa secara umum telah berjalan dengan baik. Realisasi Program yang telah memenuhi target kinerja yang direncanakan. Kegiatan yang belum dapat terealisasi adalah kegiatan fisik, diantaranya cat pagar, rehab lampu pagar, pembangunan GOR.

- b) Realisasi Program yang melebihi target kinerja yang direncanakan.

Realisasi program yang melebihi target kinerja dibidang pelayanan masyarakat yakni pengurusan berbagai dokumen kependudukan telah tertaksana dengan baik.

- c) Faktor-faktor yang mempengaruhi realisasi program.

- Keterbatasan anggaran yang dimiliki Kalurahan pada tahun-tahun sebelumnya.
- Kualitas aparatur pemerintah Kalurahan yang belum optimal.
- Data-data yang dimiliki Kalurahan belum terdapat pembaharuan yang signifikan.
- Informasi desa yang belum terkelola dengan baik.

- d) Implikasi yang ditimbulkan terhadap target pencapaian program.

Pelaksanaan program kegiatan penyelenggaraan pemerintahan menjadi kurang maksimal.

- Kelengkapan administrasi Kalurahan belum terpenuhi secara optimal.

- Masih banyak masyarakat yang belum mengetahui berbagai prosedur pelayanan yang ada di Kalurahan serta kurangnya akses internet terhadap warga mengingat pelayanan sekarang bergantung dengan aplikasi.
- e) Kebijakan tindakan perencanaan dan penganggaran untuk mengatasi permasalahan.
- Penyelenggaraan program pelatihan dan bimbingan teknis bagi aparatur Kalurahan.
 - Pengadaan program pendataan desa untuk kelengkapan administrasi Kalurahan.
 - Program sosialisasi kepada masyarakat terkait pelayanan yang ada di Kalurahan.
 - Rencana penambahan akses internet untuk warga.

2. Bidang Pelaksanaan Pembangunan Desa

- a) Realisasi Program yang tidak memenuhi target kinerja yang direncanakan.

Realisasi program pembangunan ada kegiatan yang tidak terpenuhi. Antara lain : Penyuluhan dan pelatihan pendidikan Fasilitasi Posyandu Remaja,

Program pembangunan sarana dan prasarana telah terlaksana dengan baik antara lain bidang pendidikan terselenggaranya perpustakaan desa, bidang kesehatan rabat beton di beberapa pedukuhan, dukungan relawan pendidikan.

- b) Realisasi Program yang melebihi target kinerja yang direncanakan.

Realisasi program yang melebihi target pembangunan terdapat beberapa kegiatan seperti pembangunan jalan lingkungan, bangket jalan.

- c) Faktor-faktor yang mempengaruhi realisasi program.

- Keterbatasan anggaran yang dimiliki kalurahan pada tahun-tahun sebelumnya.
- Kualitas aparatur pemerintah kalurahan yang belum optimal.

- Data-data yang dimiliki kalurahan belum terdapat pembaharuan yang signifikan.
 - Kondisi fisik kalurahan sehingga dalam membangun harus terencana secara matang.
 - Pencairan anggaran kalurahan yang tidak tepat waktu atau terlambat.
- d) Implikasi yang ditimbulkan terhadap target pencapaian program.
- Pelaksanaan program kegiatan pembangunan sarana dan prasarana kalurahan menjadi kurang maksimal.
 - Pemerintah kalurahan kesulitan dalam melaksanakan kegiatan pembangunan karena keterlambatan pencairan anggaran dan dibatasi target masa pelaksanaan.
- e) Kebijakan tindakan perencanaan dan penganggaran untuk mengatasi permasalahan.
- Melakukan perencanaan pembangunan secara matang dan lebih awal.
 - Memenuhi target perencanaan anggaran yang telah ditentukan sehingga dapat terlaksana sesuai aturan.

3. Bidang Pembinaan Kemasyarakatan Desa

- a) Realisasi Program yang tidak memenuhi target kinerja yang direncanakan antara lain
- b) Program pembinaan kemasyarakatan secara keseluruhan belum mengalami kendala yang signifikan.
- c) Realisasi Program yang telah memenuhi target kinerja yang direncanakan.

Realisasi program yang direncanakan telah berjalan dengan lancar.

- d) Realisasi Program yang melebihi target kinerja yang direncanakan.

Program yang dapat melebihi target antara lain Pembinaan PKK, HUT RI, Hari Jadi Kalurahan,

Faktor-faktor yang mempengaruhi realisasi program.

... e er d k lembag an a n u p
... i aan
... n t m a i n e a n t a lu a h a
... eter

dapat terus terbina dan berkelanjutan dapat menjalankan tugas pokok dan fungsi dari lembaga itu sendiri.

- Apabila anggaran terbatas maka kegiatan menjadi kurang optimal.

f) Kebijakan tindakan perencanaan dan penganggaran untuk mengatasi permasalahan.

- Merencanakan program pembinaan dengan baik beserta kebutuhan anggaran dari dana yang tersedia.

4. Bidang Pemberdayaan Masyarakat Desa

a) Realisasi Program yang tidak memenuhi target kinerja yang direncanakan hampir tidak ada.

b) Realisasi Program yang telah memenuhi target kinerja yang direncanakan.

Hampir semua program pemberdayaan dapat terealisasi dengan baik.

Beberapa Program yang dapat terealisasi adalah fasilitasi kelompok usaha mikro, fasilitasi kelompok pertanian, peningkatan kapasitas

c) Realisasi Program yang melebihi target kinerja yang direncanakan.

Program yang terealisasi melebihi target adalah kegiatan yang melibatkan partisipasi masyarakat yakni adanya swadaya dari masyarakat.

d) Faktor-faktor yang mempengaruhi realisasi program.

- Keterbatasan anggaran ditahun-tahun sebelumnya.

- Partisipasi masyarakat dalam pelaksanaan kegiatan.

- Eksistensi lembaga pemberdayaan masyarakat.
- e) Implikasi yang dilimbulkan terhadap target pencapaian program.
 - Pelaksanaan kurang maksimal karena anggaran terbatas.
 - Bila partisipasi masyarakat tidak ada kegiatan tidak akan berjalan dengan lancar.
- f) Kebijakan tindakan perencanaan dan penganggaran untuk mengatasi permasalahan.
 - Kegiatan yang tertunda akan diprioritaskan kembali untuk kegiatan tahun selanjutnya
 - Tetap mengedepankan partisipasi masyarakat dalam berbagai program kegiatan pembangunan desa.
 - Membangun kepercayaan masyarakat dalam menjalankan roda pemerintahan desa.
 - Penambahan sumber pendapatan desa dalam rangka penunjang kegiatan pemerintahan desa.

5. Bidang Penanggulangan Bencana Darurat dan Mendesak

- a) Realisasi Program yang tidak memenuhi target kinerja yang direncanakan.
- Program kegiatan penanggulangan bencana darurat dan mendesak adalah kegiatan penanggulangan bencana, penanggulangan keadaan darurat, kegiatan mendesak.
- b) Realisasi Program yang telah memenuhi target kinerja yang direncanakan yaitu kegiatan Bantuan Langsung Tunai.
- Hampir semua program penanggulangan bencana darurat dan mendesak tidak dapat terealisasi.
- c) Faktor-faktor yang mempengaruhi realisasi program.
- Partisipasi masyarakat
 - Eksistensi lembaga masyarakat.
- d) Implikasi yang ditimbulkan terhadap target pencapaian program.
- Pelaksanaan kurang maksimal karena anggaran terbatas.
 - Bila partisipasi masyarakat tidak ada kegiatan tidak akan berjalan dengan lancar.

- e) Kebijakan tindakan perencanaan dan penganggaran untuk mengatasi permasalahan.
 - Tetap mengedepankan partisipasi masyarakat dalam berbagai program kegiatan pembangunan desa.

B. Identifikasi masalah berdasarkan RPJM Desa

Permasalahan program pembangunan dalam RPJM Desa yang muncul ditinjau dari prioritas tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan antara lain sebagai berikut:

1. Masih terbatasnya sumber daya manusia, meningkatnya angkatan kerja pengangguran.
2. Menurunnya hasil pertanian irigasi teknis dan non teknis karena terkena hama penyakit, dan kurang lancarnya pengairan.
3. Sarana dan prasarana penunjang perekonomian masyarakat desa belum maksimal.
4. Masih banyak masyarakat miskin yang rumahnya tidak layak huni dan belum punya MCK.
5. Pengelolaan potensi desa belum maksimal.
6. Adanya kejadian darurat atau tak terduga yang muncul sehingga pembangunan yang telah direncanakan dalam RPJMDesa harus ditunda atau mengalami pergantian.
7. Hasil usulan perencanaan pembangunan dalam musyawarah pembangunan desa mengalami perbedaan yakni selalu muncul usulan-usulan baru yang berbeda dalam penegasan kembali perencanaan kegiatan dalam setiap tahunnya.

Faktor yang mempengaruhi permasalahan tersebut antara lain adalah:

1. Tingkat pendidikan masyarakat yang tidak merata dan sulitnya mencari lapangan kerja.
2. Keberadaan hama penyakit tanaman yang berakibat hasil pertanian kurang maksimal.
3. Terbatasnya proses pembangunan sarana dan prasarana penunjang perekonomian desa.

8. Program peningkatan kapasitas aparaturnya untuk menunjang penyelenggaraan pemerintahan Desa dan proses kegiatan pembangunan di Desa.

C. Identifikasi Masalah berdasarkan Prioritas Kebijakan Pembangunan Daerah

Permasalahan yang muncul ditinjau dari prioritas kebijakan Pembangunan Daerah antara lain Program yang masuk ke desa bersifat mendadak sehingga mengakibatkan terjadi pembangunan dengan sumber dana ganda sehingga harus diambil salah satu. Sinkronisasi program pembangunan di daerah dengan di desa masih belum maksimal.

Faktor yang mempengaruhi terjadinya permasalahan tersebut antara lain kurangnya koordinasi dari pemerintah daerah dengan pemerintah desa. Informasi yang diperoleh pemerintah desa tidak lengkap. Kurangnya pemahaman dan kajian terhadap kebijakan pembangunan yang ada di Daerah. Untuk mengatasi hal tersebut maka yang harus dilakukan adalah dengan mempelajari dan mensinkronisasi kebijakan-kebijakan yang ada di daerah terhadap kebijakan dan program-program pembangunan yang ada di desa sehingga tidak akan terjadi tumpang tindih dalam pelaksanaan program pembangunan daerah di desa.

Agar kebijakan pengelolaan keuangan desa sesuai amanah peraturan perundangan yang berlaku, salah satu diantaranya Peraturan Menteri Dalam Negeri No 113 tahun 2014 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Desa. Struktur pengelolaan telah diperjelas. Begitupun alur pengelolaan keuangan desa dan klasifikasi APBDesa telah diperbarui dan mencerminkan keberpihakan terhadap kebutuhan riil masyarakat, setiap tahunnya pemerintahan desa bersama Badan Permusyawaratan Desa menetapkan Peraturan Desa tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa (APB Desa) secara partisipatif dan transparan yang proses penyusunannya dimulai dengan Lokakarya Desa, Konsultasi Publik dan rapat umum BPD untuk penentuannya. RAB Desa didalamnya memuat Pendapatan, Belanja dan Pembiayaan

yang pengelolaanya dimulai tanggal 1 Januari sampai dengan 31 Desember. Keuangan desa dikelola berdasarkan asas-asas transparan, akuntabel, partisipatif serta dilakukan dengan tertib dan disiplin anggaran. Sehingga masih harus banyak dilakukan penyesuaian-penyesuaian secara menyeluruh sampai pada teknis implementasinya.

BAB IV ARAH KEBIJAKAN PEMBANGUNAN KALURAHAN

A. Prioritas Program, Kegiatan dan Anggaran Kalurahan yang dikelola oleh Kalurahan

1. Berdasarkan Kewenangan Hak asal usul

Kegiatan yang terkait dengan kewenangan Hak Asal Usul di Kalurahan Poncosari antara lain yakni :

- a) Penyusunan produk hukum di Kalurahan
- b) Pengelolaan dan inventarisasi aset kalurahan
- c) Pengelolaan tanah kas desa
- d) Pembinaan LPMKal, PKK, Karang Taruna, LINMAS, POSKESDES, Posyandu, Kelompok Wanita Tani, P3A dan Gapoktan.

Kegiatan tersebut dianggarkan dalam Anggaran Pendapatan dan Belanja kalurahan setiap tahunnya.

2. Berdasarkan Kewenangan Lokal Skala kalurahan

- a) Pemberian SILTAP dan Tunjangan Perangkat kalurahan
- b) Operasional Lembaga Bamuskal, insentif/ operasional RT, Operasional Perkantoran Pemerintah kalurahan
- c) Penyusunan Laporan Keuangan dan laporan penyelenggaraan pemerintahan kalurahan
- d) Musyawarah Pembangunan kalurahan
- e) Fasilitasi kegiatan Padukuhan
- f) Pelayanan kepada masyarakat kalurahan dan jalan lingkungan
- g) Peningkatan kapasitas aparatur kalurahan dan kelembagaan kalurahan
- h) Pelatihan dan Pengembangan usaha mikro kecil menengah

Kegiatan tersebut dianggarkan dalam Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan.

B. Prioritas Program, Kegiatan dan Anggaran Kalurahan yang dikelola melalui kerjasama antar-Kalurahan dan pihak ketiga

1. Program pelatihan/kursus bagi warga masyarakat

C. Rencana program, kegiatan dan anggaran kalurahan yang dikelola kalurahan sebagai kewenangan penugasan dari Pemerintah, pemerintah Daerah Provinsi dan Pemerintah Daerah Kab/Kota

1. Penyelenggaraan pemerintahan kalurahan
2. Perumusan peraturan kalurahan

D. Pelaksana Kegiatan Kalurahan

Pelaksana Kegiatan Kalurahan diberikan tugas melalui Surat Keputusan Lurah tentang Tim Pelaksana Kegiatan dengan susunan dan tugas sebagai berikut:

NO	JABATAN DALAM TIM	Jabatan
1.	Penanggung jawab program	Lurah
2.	Penanggung jawab kegiatan	Carik
3.	Pelaksana Teknis	Jagabaya Ulu-ulu Kamiluwa Kaur Tatalaksana Kaur Pangripta
4.	Sekretaris	Disesuaikan
5.	Anggota	Disesuaikan

Adapun tugas dari Tim Pelaksana Kegiatan antara lain adalah :

1. Membantu tugas Tim Pelaksana Tingkat Kalurahan;
2. Menyusun rencana kerja terhadap kegiatan yang akan dilaksanakan, yang selanjutnya diajukan kepada Carik untuk mendapat persetujuan;
3. Melaksanakan kegiatan sesuai dengan rencana kerja yang telah mendapat persetujuan;
4. Melaporkan hasil pelaksanaan kegiatan kepada Carik;
5. Melaporkan pertanggungjawaban pelaksanaan kegiatan;
6. Melakukan koordinasi dengan pihak-pihak / instansi yang dianggap berkaitan dengan Keputusan Tim.

BAB V PENUTUP

Seluruh kegiatan Penyelenggaraan Pemerintahan dapat terlaksana dengan baik apabila terdapat beberapa hal pokok yang menjadi kunci dalam pelaksanaan kegiatan Pemerintahan Kelurahan. Kunci pokok tersebut antara lain:

1. Partisipasi masyarakat dan demokratis
2. Belajar dari pengalaman sebelumnya
3. Berorientasi pada tujuan dan sasaran pembangunan
4. Adanya keberlanjutan pembangunan
5. Keswadayaan
6. Peningkatan kualitas pelayanan publik
7. Keterlibatan lembaga pemberdayaan masyarakat dan lembaga kelurahan
8. Ketersediaan SDM dan SDA yang berkualitas
9. Keterbukaan dan pertanggungjawaban

Dalam menjalankan roda Pemerintahan Kelurahan dalam proses pembangunan tidak terlepas dari peran setiap pemangku kepentingan demi terwujudnya Kelurahan yang maju dan berkembang. Pencapaian peran-peran tersebut adalah sebagai berikut:

1. Pemerintah Pusat sebagai pusat tertinggi roda pemerintahan Negara memberikan kewenangan kepada kelurahan untuk menjalankan kegiatan pembangunan di Kelurahan sesuai dengan Undang-Undang nomor 23 tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah dan sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku lainnya.
2. Pemerintah Provinsi/Daerah sebagai pemerintah tingkat I yang berperan memberikan kewenangan Kelurahan sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.
3. Pemerintah Kabupaten/Kota sebagai supra Desa tingkat II yang berperan memberikan kewenangan Kelurahan sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.

4. Kapanewon adalah wilayah administratif yang berperan memantau jalannya roda pemerintahan yang ada dikalurahan sekaligus sebagai panjang tangan dari pemerintah Kabupaten/Kota dalam menjalankan pemerintahannya.
5. Kalurahan sebagai subyek Pembangunan. Pemerintahan Kalurahan adalah pemerintah Kalurahan yang terdiri dari Lurah dan Perangkat Kalurahan. Perangkat Kalurahan terdiri dari:
 - a) Lurah berperan sebagai penyelenggara pemerintahan kalurahan, melaksanakan pembangunan kalurahan, pembinaan kemasyarakatan dan pemberdayaan masyarakat kalurahan.
 - b) Sekretariat Kalurahan terdiri dari Kaur Tata Laksana, Kaur Pangripta dan Kaur Danarto yang dipimpin oleh Carik yang mempunyai tugas dalam bidang administrasi pemerintahan.
 - c) Ulu-ulu, Jagabaya, dan Kamituwo, berperan sebagai pelaksana teknis operasional penyelenggaraan pemerintahan Kalurahan.
 - d) Dukuh atau kepala kewilayahan berperan membantu tugas Lurah dalam memberikan pelayanan pemerintahan di wilayah dusun.
6. Lembaga Kalurahan berperan sebagai mitra pemerintah kalurahan dalam pelaksanaan pembangunan kalurahan.
7. Masyarakat berperan sebagai subyek pembangunan kalurahan. Keterlibatan masyarakat dan dukungannya dalam proses kegiatan pembangunan sangat penting dan merupakan hal mendasar bagi penyelenggaraan pemerintahan.
8. Pihak ketiga berperan sebagai pendukung jalannya pembangunan di kalurahan.

Poncosari, 27 September 2023



**BERITA ACARA MUSYAWARAH PEMBENTUKAN TIM PENYUSUN
RENCANA KERJA PEMERINTAH KALURAHAN TAHUN ANGGARAN 2024
KALURAHAN PONCOSARI KAPANEWON SRANDAKAN
KABUPATEN BANTUL**

Pada hari ini Kamis tanggal enam bulan Juli tahun dua ribu dua puluh tiga bertempat di Pendopo Kalurahan Poncosari telah dilaksanakan musyawarah pembentukan tim Penyusun Rencana Kerja Pemerintah Kalurahan Tahun Anggaran 2024 dengan hasil sebagai berikut:

- 1) Musyawarah dipimpin oleh Sunu Aji Pambuko (Carik)
- 2) Terbentuknya Tim Penyusun Rencana Kerja Pemerintah Kalurahan Tahun Anggaran 2024 Kalurahan Poncosari Kapanewon Srandakan Kabupaten Bantul dengan susunan keanggotaan:
 - a. Pembina : H. Supriyanto, SE.,S.Pt (Lurah)
 - b. Ketua : Sunu Aji Pambuko (Carik)
 - c. Sekretaris : Nike Tia Suswandani, S.Si (Kaur Pangripta)
 - d. Anggota 1 : Ika Wahyu Nurrini (Kamituwa)
 - e. Anggota 2 : Ghufron Ahmad Khoiruna, S.Hum (Jagabaya)
 - f. Anggota 3 : Rian Wijayanto, SE (Ulu-ulu)
 - g. Anggota 4 : Iman Santosa, SH (Kaur Danarta)
 - h. Anggota 5 : Agus Heri Kurniawan, ST (Kaur Tatalaksana)
 - i. Anggota 6 : Juharno (LPMK)
 - j. Anggota 7 : Marwatiningsih (PKK)
 - k. Anggota 8 : Nu'man Rifai (Karang Taruna)
- 3) Susunan keanggotaan tim penyusun Penyusun Rencana Kerja Pemerintah Kalurahan Tahun Anggaran 2024 sebagaimana dimaksud di atas, selanjutnya akan ditetapkan dengan Keputusan Lurah Poncosari tentang Pembentukan Tim Penyusun Penyusun Rencana Kerja Pemerintah Kalurahan Tahun Anggaran 2024.


Demikian berita acara dibuat dengan sebenarnya dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

**PIMPINAN MUSYAWARAH
PEMBENTUKAN TIM PENYUSUN RKP DESA TAHUN 2024**

Pimpinan Musyawarah,

Sekretaris/Notulis,


Sunu Aji Pambuko


Nike Tia Suswandani, S.Si



**RENCANA KERJA DAN TINDAK LANJUT (RKTL) PENYUSUNAN DOKUMEN
RENCANA KERJA PEMERINTAH KALURAHAN (RKPKL) TAHUN 2023
KALURAHAN PONCOSARI KAPANEWON SRANDAKAN KABUPATEN BANTUL**

NO.	URAIAN	WAKTU	REFRANSI
1	Pembentukan Tim Penyusun RKP Kalurahan.	02 Juli 2023	Musyawarah adat
	Pencermatan dan penyelesaian rencana kegiatan dan pembiayaan Pembangunan Kalurahan.	27 Juli 2023	Mencermati: - Dok. RPIMD
	a) Pencermatan dan penyelesaian rencana program dan kegiatan yang masuk ke Kalurahan.		- Dok. Renstra OPD - Dok. RPMD - Dok. Lajimas
	b) Pencermatan data dan Informasi tentang rencana pelayanan pembangunan Kalurahan.	10 Agustus 2023	Mencermati Pagu Indikatif Desa. - DD - BK - AOC - BHP dll
3	Pencermatan Ulang RPIM Kalurahan	20 Agustus 2023	- Dok. RPIM Kalurahan - Hasil Leju-5000 Desa
4	Penyusunan Rancangan RKP Kalurahan dan DU-RKP Kalurahan a) Rancangan RKP Desa dan DU-RKP Kalurahan.	31 Agustus 2023	Penyusunan berdasarkan: - daftar rencana program dan kegiatan yang masuk ke Kalurahan - data dan informasi tentang rencana pembiayaan Pembangunan Kalurahan - data dan informasi hasil pencermatan RPIM Kalurahan - daftar kegiatan yang mendukung penanganan aksi program prioritas nasional, seperti konvergensi perencanaan, stunting, dll.
	b) Musyawarah Kalurahan tentang Perencanaan Kalurahan.		13 September 2023
5	Musrenbang Kalurahan pembahasan rancangan RKP Kalurahan dan daftar usulan RKP Kalurahan.	27 September 2023	Menetapkan prioritas, program, kegiatan, dan kebutuhan Pembangunan Kalurahan yang didanai oleh APBD Kalurahan, swadaya, dan/atau APBD dan APBN.
6	Musyawarah Kalurahan tentang pembahasan dan pengesahan RKP Kalurahan dan DU-RKP Kalurahan.	28 September 2023	Membahas, menerapkan dan mengesahkan dokumen RKP Kalurahan dan DU-RKP Desa dengan penandatanganan Peraturan Kalurahan tentang RKP Kalurahan oleh Lurah dan ketua Barmuskal.



Poncosari, 2 Juli 2023

Ketua Tim Penyusun RKPKal

(Signature)
Sunu Aji Pembuko

Form 4. Daftar Rencana Program dan Kegiatan yang Masuk ke Kalurahan

**DAFTAR RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN YANG MASUK KE KALURAHAN
UNTUK PENYUSUNAN DOKUMEN RENCANA KERJA PEMERINTAH KALURAHAN (RKPkal) TAHUN 2024 KALURAHAN PONCOSARI
KAPANEWON SRANDAKAN KABUPATEN BANTUL**

No	Bidang	Sub Bidang	Nama Program/ Kegiatan	Pemerintah/Pemda Kabupaten (Kementerian/OPD)	Mendukung SDGs Kalurahan ke	Tahun Pelaksanaan	Lokasi Kegiatan (Dusun/RT/RW)	Volume/ Satuan	Satuan	Total Pagu Dana
a	b		c	d	e	f	g	h	i	j
1	Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan									
2	Pembangunan Kalurahan	Sub bidang pekerjaan umum dan perataan ruang	rehabilitasi jalan pemukiman	Pemda Kabupaten	4	2024	Dusun Besole It 1	1	paket	30.000.000
		Sub bidang pekerjaan umum dan perataan ruang	rehabilitasi jalan pemukiman	Pemda Kabupaten	4	2024	Dusun Gurturgeni	1	paket	30.000.000
		Sub bidang kawasan pemukiman	Pemeliharaan sistem pembuangan air limbah (drainase, air limbah rumah tangga)	Pemda Kabupaten	6	2024	Dusun Krajan	1	paket	50.000.000
		Sub-bidang perhubungan, komunikasi dan Informatika	Pembangunan penerangan jalan pemukiman	Pemda Kabupaten	17	2024	Dusun Ngentak	1	paket	19.850.000
			Pembangunan penerangan jalan pemukiman	Pemda Kabupaten	17	2024	Dusun Polosijo	1	paket	19.850.000
3	Pembinaan Kemasyarakatan									
4	Pemberdayaan Masyarakat									



Poncosari, 27 September 2023

Ketua Tim Penyusun RKPkal

(Signature)
Sunu Aji Pambuko

**DAFTAR PRIORITAS USULAN RENCANA PROGRAM/KEGIATAN PEMBAKUNAN KALURAHAN UNTUK SATU TAHUN ANGGARAN BERKUTNYA
UNTUK PENYUSUNAN DOKUMEN RENCANA KERJA PEMERINTAH KALURAHAN (RKPKAL) TAHUN 2024 KALURAHAN PONCOSARI
KAPANEWON SRANDAKAN KABUPATEN BANJUL**

No.	Bidang/ jenis kegiatan			Mendukung SDGs	Deta Dks/Dirig Tahun Belanja	Lokasi RT/RW/Padukuhan	Prakiraan Volume dan Sasaran	Penerima Manfaat			Prakiraan Biaya dan Sumber Pembiayaan	
	Bidang	Urutan Prioritas	Nama Program/Kegiatan					Laki-laki	Perempuan	RTM	Jumlah (Rp)	Sumber
a.	b.	c.	d.	e.	f.	g.	h.	i.	j.	k.	l.	m.
1	Penyenggaraan Pemerintahan Kalurahan	1	Silang Lurah	-	1	Kalurahan Poncosari	12 bulan	1	0	0	34.100.000	ADD
		2	Silang perangkat kalurahan	-	3	Kalurahan Poncosari	12 bulan	26	3	0	8.000.000	ADD
		3	Silang stel kalurahan	-	2	Kalurahan Poncosari	10 bulan	2	0	0	59.471.000	ADD
		4	Silang stel honorir	-	6	Kalurahan Poncosari	12 bulan	3	1	0	132.000.000	ADD
		5	Tunjangan Barmuskal	-	9	Kalurahan Poncosari	12 bulan	8	1	0	103.800.000	ADD
		6	Tunjangan hari raya bagi Lurah, Barmuskal, perangkat kalurahan	18	3	Kalurahan Poncosari	3 OK	36	3	0	109.205.000	PBH
		7	Tunjangan guru tugas bagi Lurah, Barmuskal	18	10	Kalurahan Poncosari	1 bulan	7	3	0	43.050.000	PBH
		8	Tunjangan masa kerja	-	3	Kalurahan Poncosari	12 bulan	28	3	0	20.140.000	ADD
		9	Jaminan sosial bagi Lurah, perangkat kalurahan	-	10	Kalurahan Poncosari	12 bulan	36	4	0	20.000.000	ADD
		10	Operasional Pemerintahan	18	40	Kalurahan Poncosari	12 bulan	36	4	0	186.350.806	ADD
		11	Insentif RT	18	120	Kalurahan Poncosari	12 bulan	120	0	0	152.640.000	ADD
		12	Administrasi Pajak Bumi dan Bangunan (PBB)	18	50	Kalurahan Poncosari	12 bulan	40	10	0	54.102.000	PBH
		13	Dukungan & Sosialisasi Pelaksanaan Pilkadés, Pemilihan Ka. Kewilayahan & BPD	18	10230	Kalurahan Poncosari	5 bulan	405	516	1000	53.920.000	ADD
		14	Pengelolaan Administrasi dan Kebersihan Pemerintahan Desa	-	16	Kalurahan Poncosari	12 bulan	13	3	0	1.000.000	D.L.
		15	Perencanaan dan Analisis Kemiskinan Desa secara Partisipatif	1	780	Kalurahan Poncosari	2 Paket	480	300	0	7.520.000	DDS
		16	Pendataan Potensi Budaya Kalurahan	18	220	Kalurahan Poncosari	2 paket kegiatan	100	100	20	53.100.000	DDS
		17	Penyelenggaraan Musyawarah Perencanaan Desa/Pembahasan APBDes (Reguler)	18	1	Kalurahan Poncosari	1 paket	80	18	0	8.540.000	ADD
		18	Penyelenggaraan Musyawarah Desa Lainnya (Musdes, rembub desa non Reguler)	2	1	Kalurahan Poncosari	1 ls	1	1	1	16.790.000	DDS
		19	Pelatihan Administrasi Umum dan Kependudukan	10	40	Kalurahan Poncosari	12 bulan	50	4	0	5.000.000	PAD
		20	Penyusunan Dokumen Perencanaan Desa (RP, M. Desa, RKPD desa dll)	10	90	Kalurahan Poncosari	3 bulan	60	30	10	17.450.000	ADD, DDS


		11	Dukungan Penyelenggaraan PAUD (APE, Sarana PAUD dsj)	4	394	Kalurahan Pongcosari	2364 OM	170	224	0	12,110,000	DDS,
		12	Pendampingan Ibu Hamil Kekurangan Gizi Kronis, Resiko Tinggi Dan Nifas	3	35	Kalurahan Pongcosari	35 Orang	4	35	0	4,375,000	UDS,
		13	Lain-lain Kegiatan Sun Bidang Pendidikan	4	534	Kalurahan Pongcosari	1 paket kegiatan	265	265	0	6,000,000	DDS,
		14	Penyelenggaraan Pos Kesehatan Desa/Pohtes Milik Desa (obat, Insektisida, KB, dsb)	4	50	Kalurahan Pongcosari	1 Paket	10	40	0	5,250,000	DDS,
		15	Penyelenggaraan Desa Siaga Kesehatan	4	50	Kalurahan Pongcosari	12 bulan	18	30	2	5,200,000	DDS,
		16	Pengasutan Bersama atau Bina Keluarga Balita (BKB)	3	40	Kalurahan Pongcosari	50 Orang	5	45	0	2,850,000	DDS,
		17	Pengelolaan Rumah Kalurahan Sehat	3	25	Kalurahan Pongcosari	50 Orang	3	22	0	1,200,000	DDS,
		18	Pembinaan Kampung KB	3	0	Kalurahan Pongcosari	1 Paket	5	40	0	1,100,000	DDS,
		19	Pemeliharaan Prasarana Jalan Desa (Cieronggarong/Selakan/Parit/Dra nase dll)	9	1500 m	Kalurahan Pongcosari	100 m	500	400	100	54,115,000	DDS,
		20	Dukungan Pelaksanaan Program Perbaikan/Rehab Rumah Tidak Layak Huni CAKUP	9	250	Kalurahan Pongcosari	5 titik	45	70	10	50,000,000	DDS,
		21	Pembangunan/Reliabilitas/Peningkatan Sambungan Air Bersih ke Rumah Tangga **)	9	11 gamimas	Kalurahan Pongcosari	1 paket	400	200	30	10,000,000	DDS,
		22	Pembangunan/Reliabilitas/Peningkatan Sistem Pembiungan Air Limbah **)	9	25 titik	Kalurahan Pongcosari	25 titik	70	40	23	36,450,000	DDS,
		23	Dukungan Relawan Pendidikan	4	56	Kalurahan Pongcosari	12 bulan	0	36	0	43,200,000	DDS,
		24	Pemeliharaan Sarana Prasarana Perencanaan/Taman Bacaan/Senggan Belajar Milik Desa	4	130	Kalurahan Pongcosari	12 bulan	50	60	20	5,800,000	DDS,
		25	Gerakan Kebersihan dan Kesehatan Lingkungan (PSN, dll)	3	11271	Kalurahan Pongcosari	12 bulan	3053	2618	3600	8,400,000	DDS,
		26	Pengembangan Pameksara Tingkat Desa	3	0	Kalurahan Pongcosari	1 paket	0	0	0	4,050,000	DDS,
3	Pembinaan Kemasyarakatan	1	Pembinaan PKK	18	580	Kalurahan Pongcosari	1 Paket	0	580	0	22,220,000	DDS,
		2	Peminaan Karangtaruna/Klub Kepemudaan/Olahraga Tingkat Desa	18	55	Kalurahan Pongcosari	12 bulan	35	25	0	21,000,000	UDS,
		3	Peminaan LKMD/LPM/LPMD	18	50	Kalurahan Pongcosari	1 paket	42	8	0	2,200,000	DDS,
		4	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Kepemudaan dan Olahraga Milik Desa	18	22	Kalurahan Pongcosari	12 bulan	20	2	0	23,600,000	DDS,
		5	Pengadaan/Penyelenggaraan Pos Keamanan Desa	16	420	Kalurahan Pongcosari	12 bulan	120	0	0	14,750,000	UDS,
		6	Penguatan & Peningkatan Kapasitas Tenaga Keamanan/Ketertiban oleh Pemd	18	54	Kalurahan Pongcosari	1 bulan	50	0	0	4,500,000	DDS,
		7	Koordinasi Pembinaan Keamanan, Ketertiban & Perindugan Masyarakat Skala Lokal Desa	3	120	Kalurahan Pongcosari	12 bulan	48	2	0	18,200,000	DDS,

**RANCANGAN RKP KALURAHAN
PEMERINTAH KALURAHAN PONDOKBARI KABUPATEN SRAGAJAN
TAHUN ANGGARAN 2024**

Bidang	Sub Bidang	Jenis Kegiatan	Mendukung SKK ke	Dalu Eksling Tahun Berjalan	Target tahun Jepan	Unitas	Volume & Sisatun	Kategori Manfaat			Waktu Pelaksanaan			Ruang & Nomor		Pembana Kegiatan	
								L	P	A-RTM	Punya	Dan	Sampai	Jumlah (Rp)	Sumber		
BIDANG PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DESA																	
	Penyelenggara Berkas Setiap Tunjangan dan Operasional Pemerintahan Desa																
		Penyediaan Penghuluhan Tetap dan Tunjangan Kepala Desa	1	1	1	Kalurahan Puncawan	12 bulan	1	0	0	12 bulan	Jan	Des	34.200.000	ADD	Agus Heri Kurniawan, ST	
		Penyediaan Penghuluhan Tetap dan Tunjangan Perangkat Desa	1	31	31	Kalurahan Puncawan	12 bulan	20	3	0	12 bulan	Jan	Des	815.000.200	ADD	Agus Heri Kurniawan, ST	
		Penyediaan Jamador Sambilan bagi Kepala Desa dan Perangkat Desa	-	40	40	Kalurahan Puncawan	12 bulan	36	4	0	12 bulan	Jan	Des	75.000.000	ADD	Agus Heri Kurniawan, ST	
		Penyediaan Operasional Pemertintah Desa (ATK, Honor PKPKD dan BPKD dll)	-	40	40	Kalurahan Puncawan	12 bulan	36	4	0	12 bulan	Jan	Des	186.150.000	ADD	Agus Heri Kurniawan, ST	
		Penyediaan Tunjangan BPD	1	0	0	Kalurahan Puncawan	12 bulan	7	2	0	1 tahun	Jan	Des	109.800.000	ADD	Nisa Tri Supriandari, S.S	
		Penyediaan Operasional BPD (rapel, ATK, Mejaan Mejan, Pakian Sarung, Labrik dll)	10	9	9	Kalurahan Puncawan	12 bulan	7	2	0	12 bulan	Jan	Des	8.150.000	ADD	Nisa Tri Supriandari, S.S	
		Penyediaan ruang/Operasional RT/RW	18	120	120	Kalurahan Puncawan	12 bulan	20	0	0	1 tahun	Jan	Des	152.840.000	ADD	Shyhan Ahmad K. Sahan	
		Penyediaan Tunjangan Hari Raya Bagi Lurah Pemang Kalurahan dan Perangkat	1	31	31	Kalurahan Puncawan	1 bulan	28	3	0	1 bulan	Apr	Apr	138.210.000	FGH	Agus Heri Kurniawan, ST	
		Penyediaan Tunjangan Purna Tugas Bagi Lurah Pemang Kalurahan dan Perangkat	18	9	9	Kalurahan Puncawan	1 bulan	7	2	0	1 bulan	Jan	Apr	43.050.000	FGH	Nisa Tri Supriandari, S.S	
		Tunjangan Masa Kerja	1	31	31	Kalurahan Puncawan	12 bulan	28	3	0	12 bulan	Jan	Des	1.140.000	ADD	Agus Heri Kurniawan, ST	
		Penghuluhan Tetap dan Tunjangan Suk Kalurahan	1	2	2	Kalurahan Puncawan	12 bulan	2	0	0	12 bulan	Jan	Des	59.472.000	ADD, Pter	Agus Heri Kurniawan, ST	
		Penyediaan Penghasilan bagi Staf Honorar	10	8	8	Kalurahan Puncawan	12 bulan	1	1	0	12 bulan	Jan	Des	132.000.000	ADD	Agus Heri Kurniawan, ST	
	Penyediaan Sarana Prasarana Pemerintahan Desa																
		Penyediaan Sarana (Acid Target) Merencanakan Pemerintahan	15	40	40	Kalurahan Puncawan	1 paket kegiatan	36	4	0	3 bulan	Jul	Sep	81.000.000	ADD	Agus Heri Kurniawan, ST	
		Pembangunan/Perbaikan/Perawatan Gedung/Prasarana Kantor Desa (1)	15	40	40	Kalurahan Puncawan	1 paket kegiatan	36	4	0	3 bulan	Ok	Des	41.475.000	ADD	Agus Heri Kurniawan, ST	
	Pengelolaan Administrasi Keperencanaan Pencapaian Setiap Bidang dan Keuangan																
		Pelaporan Administrasi Umum dan Keperencanaan	10	40	40	Kalurahan Puncawan	12 bulan	36	4	0	12 bulan	Jan	Des	5.000.000	PAC	Agus Heri Kurniawan, ST	
		Penyusunan, Pendataan, dan Pemeliharaan Profil Desa (1)	8	40	40	Kalurahan Puncawan	12 bulan	36	4	0	1 tahun	Jan	Des	22.800.000	PROG	Agus Heri Kurniawan, ST	
		Pengelolaan Administrasi dan Keperencanaan Pemerintahan Desa	-	18	18	Kalurahan Puncawan	12 bulan	15	3	0	12 bulan	Jan	Des	11.000.000	DLL	Agus Heri Kurniawan, ST	

		8	Persiapan Keselamatan Tanggap Bencana Saling Lokal Desa	16	50	Kalurahan Poncosari	12 bulan	40	10	0	18,770,000	ODS,
		9	Penguatan dan Peningkatan Kapasitas Forum Pengurangan Risiko Bencana (FPRB)	15	50	Kalurahan Poncosari	2 paket	40	10	0	51,600,000	ODS,
		10	Pembinaan Belajar Keagamaan	18	100	Kalurahan Poncosari	3 Paket	80	30	0	16,856,700	ODS,
		11	Pencegahan Penyalahgunaan dan Peredaran Gelap NAFZA (tingkat Kalurahan)	3	0	Kalurahan Poncosari	1 Paket	35	25	0	3,720,000	ODS,
		12	Pembinaan Group Keseman dan Kebudayaan Implet Desa	18	70	Kalurahan Poncosari	2 Paket	50	20	0	10,550,000	ODS,
		13	Penyelenggaraan Festival Kesenian, Adab/Kebudayaan, dan Kegamaan (M. H. R. Raya Keagamaan dll)	18	1150	Kalurahan Poncosari	4 Paket	500	650	0	154,150,000	ODS,
		14	Pangliman Kontingen Group Kesenian & Kebudayaan (Wakil Desa tkt. Kec/Kab/Kor)	18	100	Kalurahan Poncosari	1 bulan	60	10	10	15,000,000	ODS,
4	Pembeberdayaan Masyarakat	1	Pemeliharaan Saluran Irigasi Tersier Sederhana	2	1000	Kalurahan Poncosari	550 m3	500	500	100	730,090,000	ODS,
		2	Pelatihan Kelompok Masyarakat di Bidang Pertanian (LAPUKRAN, PJA) dan Peternakan	10	0	Kalurahan Poncosari	1 paket	0	0	0	4,300,000	ODS,
		3	Jalan-jin Kegiatan Sub Bidang Pertanian dan Peternakan	9	300	Kalurahan Poncosari	1 kegiatan	500	100	40	75,000,000	ODS,
		4	Peningkatan Kapasitas Kepala Desa	18	1	Kalurahan Poncosari	1 bulan	1	-	0	3,990,000	P&M,
		5	Peningkatan Kapasitas Perangkat Desa	18	75	Kalurahan Poncosari	1 bulan	50	25	0	45,850,000	P&M,
		6	Peningkatan Kapasitas BPD	18	9	Kalurahan Poncosari	1 paket kegiatan	8	-	0	6,710,000	PAD,
		7	Lain-lain Sub Bidang Koperasi, Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM)	10	0	Kalurahan Poncosari	1 hari	0	0	0	7,500,000	ODS,
5	Bidang Penanggulangan Bencana, Demutasi Mencetak	1	Kegiatan Penanggulangan Bencana	13	1000	Kalurahan Poncosari	12 bulan	1900	5100	3000	7,000,000	ODS,
		2	Bantuan Irigasi T.Usai (B.I.T)	1	77	Kalurahan Poncosari	12 bulan	0	0	77	277,200,000	ODS,
JUAL LAH												

Ditandatangani oleh,
Pendamping Desa


Agus Sunarto



Puncosari, 16 September 2023

Ketua Tim Penyusun RKPKal


Sufi Aji Pambuko

		Penyusunan dan Analisis Kemitraan Desa (PADA)	1	700	700	Kabupaten Ponorogo	2 Paket	400	300	0	12 Bulan	Jan	Des	7.620.000	DOS	Rizki Wahyu Nurmi, SE
		Pendidikan Pokok Karyawan Kelurahan	18	220	220	Kabupaten Ponorogo	2 paket kegiatan	100	100	20	12 bulan	Jan	Des	50.820.000	DOS	Rizki Wahyu Nurmi, SE
		Pengembangan Aplikasi E-Health Development Wawancara RW	3	2	2	Kabupaten Ponorogo	1 Paket	0	0	0	12 Bulan	Jan	Des	11.430.000	DOS	Rizki Wahyu Nurmi, SE
	Penyelenggaraan (Jala Paga) Peningkatan, Pemantauan, Kawalan dan Pengaman															
		Penyelenggaraan Masyarakat Peningkatan Desa (Peningkatan APBDes (Reguler)	18	1	1	Ponorogo	1 paket	80	18	2	1	Des	Des	8.240.000	AUD	Nisa Tri Sulandani, S.Si
		Penyelenggaraan Masyarakat Desa Lurah (Masyarakat desa kor Reguler)	2	1	1	Kabupaten Ponorogo	1 th	1	1	1	1	Feb	Feb	79.790.000	DOS	Nisa Tri Sulandani, S.Si
		Penyusunan Dokumen Peningkatan Desa (PPAD) Desa/Kor/Desa (S)	10	90	100	Kabupaten Ponorogo	3 bulan	60	30	10	3 bulan	Jul	Sep	25.150.000	DMS	Nisa Tri Sulandani, S.Si
		Penyusunan Dokumen Kawalan Desa (APBDes, APBDes Perubahan, LPI dll)	10	150	150	Kabupaten Ponorogo	12 bulan	120	20	0	1 tahun	Jan	Des	13.840.000	AUD	Nisa Tri Sulandani, S.Si
		Penyusunan Kabupaten Desa (Peningkatan) subunit (Peningkatan) (Keuangan)	10	123	123	Kabupaten Ponorogo	1 bulan	100	20	3	1 tahun	Jan	Des	5.050.000	AUD	Nisa Tri Sulandani, S.Si
		Penyusunan Laporan Kepala Desa, LPPDesa dan Informasi Kepada Masyarakat	10	120	100	Kabupaten Ponorogo	3 bulan	80	18	2	3 bulan	Jan	Mar	6.540.000	AUD	Nisa Tri Sulandani, S.Si
		Pengembangan Sistem Informasi Desa	10	40	40	Kabupaten Ponorogo	12 bulan	30	4	0	1 tahun	Jan	Des	18.500.000	DOS	Agus Han Kurniawan, ST
		Dukung B. Sosialisasi Pelaksanaan P4 desa, Pemukiman Ka. Kawalan & BMD	18	100/22	10/22	Kabupaten Ponorogo	8 bulan	4118	5148	1000	8 bulan	Apr	Des	53.820.000	AUD	Ghufran Ahmad K, S.Hum
		Penyelenggara Lomba Antar Kecamatan & Panglima Korong dan Lomba	3	82	85	Kabupaten Ponorogo	4 paket	37	25	0	12 bulan	Jan	Des	37.800.000	DOS	Ghufran Ahmad K, S.Hum
		Fasilitas Kegiatan Pendidikan	10	1 Hal	1300	Kabupaten Ponorogo	12 bulan	720	480	100	12 bulan	Jan	Des	66.720.000	DOS	Nisa Tri Sulandani, S.Si
	Sub Bidang Peningkatan															
		Administrasi (Pajak Bumi dan Bangunan (PBB)	15	50	50	Kabupaten Ponorogo	12 bulan	40	10	0	1 tahun	Jan	Des	54.102.000	PBH	Agus Han Kurniawan, ST
		Peningkatan/Peningkatan Bina Desa Terpadu Desa	10	30	50	Kabupaten Ponorogo	12 bulan	30	20	0	12 bulan	Jan	Des	8.200.000	AUD, PAD	Ghufran Ahmad K, S.Hum
	BIDANG PELAYANAN PEMBERDAYAAN DESA															
	Sub Bidang Pendidikan															
		Dukung Penyelenggaraan PAUD (ANE, Sarana PAUD dll)	4	384	394	Kabupaten Ponorogo	2364 DM	170	224	0	8 bulan	Jan	Jun	10.110.000	DOS	Rizki Wahyu Nurmi, SE
		Peningkatan Sarana Prasarana Perputihan/Teknik Binaan/Struktur Binaan Mts Desa	4	130	130	Kabupaten Ponorogo	12 bulan	50	50	20	1 tahun	Jan	Des	5.320.000	DOS	Agus Han Kurniawan, ST
		Peningkatan/Ribthh Bina Peningkatan/Peningkatan Sarana Prasarana/Struktur Binaan PAUD/TK/PAUD/TK/PAUD	4	143	160	Kabupaten Ponorogo	12 bulan	43	30	0	12 bulan	Jan	Des	193.756.300	BMP	Rizki Wahyu Nurmi, SE
		Dukung Sarana Pendidikan	4	18	38	Kabupaten Ponorogo	12 bulan	0	38	0	12 bulan	Jan	Des	42.200.000	DOS	Rizki Wahyu Nurmi, SE
		Lain-lain Kegiatan Bina Bina Peningkatan	4	134	534	Kabupaten Ponorogo	1 paket kegiatan	399	265	0	1 tahun	Jan	Des	6.000.000	DOS	Agus Han Kurniawan, ST
	Sub Bidang Kesehatan															
		Penyelenggaraan Pok Kesehatan (Peningkatan) Bina Desa (Peningkatan, KB, dll)	3	50	50	Kabupaten Ponorogo	1 Paket	40	40	0	12 Bulan	Feb	Des	3.100.000	DOS	Rizki Wahyu Nurmi, SE
		Penyelenggaraan Peningkatan (Peningkatan) Bina Desa (Peningkatan, KB, dll)	3	678	637	Kabupaten Ponorogo	4 Paket	175	262	0	12 Bulan	Jan	Des	129.675.000	DOS	Rizki Wahyu Nurmi, SE

		Pengabdian/Persekolahan For. Kalimantan Desa	18	120	120	Kelurahan Pongoran	12 bulan	120	0	C	12 bulan	Jan	Des	1.750.000	DOS	Ghufon Ahmad K. S.Hum
		Pengabdian & Peningkatan Kapasitas Tenaga Keperawatan/Kelembagaan Ulat Perdes	18	50	50	Kelurahan Pongoran	1 tahun	50	0	C	1 tahun	Jan	Jun	4.500.000	DOS	Ghufon Ahmad K. S.Hum
		Kontribusi Perencanaan, Kemandirian & Peningkatan Masyarakat Skala Lokal Desa	2	120	120	Kelurahan Pongoran	12 bulan	28	2	C	12 bulan	Jan	Des	20.000.000	DOS	Ghufon Ahmad K. S.Hum
		Pengabdian - Kelembagaan/Tanggap Bencana Skala Lokal Desa	16	50	60	Kelurahan Pongoran	17 bulan	40	10	C	1 tahun	Jan	Des	20.270.000	DOS	Ghufon Ahmad K. S.Hum
		Pengabdian dan Peningkatan Kapasitas Forum Pengunungan Hutan Kemuning (FPHK)	16	60	50	Kelurahan Pongoran	2 paket	40	10	0	12 bulan	Jan	Des	5.800.000	DOS	Ghufon Ahmad K. S.Hum
		Peningkatan Pemertahanan dan Peningkatan Gelas NAPZA Inggris: Kelurahan	3	0	60	Kelurahan Pongoran	1 Paket	35	25	0	1 bulan	Feb	Feb	3.170.000	DOS	Ghufon Ahmad K. S.Hum
	Sub Bidang Kelembagaan dan Keagamaan															
		Pemertahanan Group Kesehatan dan Kelembagaan Tingkat Desa	18	70	70	Kelurahan Pongoran	2 Paket	50	20	0	12 bulan	Jan	Des	102.050.000	DOS	Ria Wahyuni Nurni, SE
		Pengabdian Kelembagaan Group Kesehatan & Kelembagaan (Mata Desa: In. KapRab/Kol)	15	100	100	Kelurahan Pongoran	1 bulan	80	30	10	1 bulan	Jul	Jul	16.000.000	DOS	Ria Wahyuni Nurni, SE
		Peningkatan Fasilitas Kesehatan Ades/Kelembagaan, dan Keperawatan (ILU, RI, Rasyid Keperawatan d.l)	18	1150	1150	Kelurahan Pongoran	4 Paket	500	250	0	12 bulan	Jan	Des	154.150.000	DOS	Ghufon Ahmad K. S.Hum
		Pembinaan Bidang Keagamaan	18	100	110	Kelurahan Pongoran	3 Paket	80	30	0	12 bulan	Jan	Des	16.650.000	DOS	Ria Wahyuni Nurni, SE
	Sub Bidang Kelembagaan dan Olahraga															
		Pemertahanan Sarana dan Prasarana Keperawatan dan Olahraga Muli Desa	18	27	27	Kelurahan Pongoran	12 bulan	20	2	C	1 tahun	Jan	Des	22.800.000	DOS	Agus Hani M. Mawar, ST
		Pembinaan Kelembagaan/Kelembagaan Keperawatan/Olahraga Tingkat Desa	18	65	00	Kelurahan Pongoran	12 bulan	35	25	C	1 tahun	Jan	Des	25.000.000	DOS	Ghufon Ahmad K. S.Hum
	Sub Bidang Kelembagaan Masyarakat															
		Pembinaan LKMD/LPKM/PMD	18	50	50	Kelurahan Pongoran	1 paket	40	8	0	12 bulan	Jan	Des	1.200.000	DOS	Ghufon Ahmad K. S.Hum
		Pembinaan PKK	18	300	300	Kelurahan Pongoran	2 Paket	0	300	0	12 bulan	Jan	Des	72.270.000	DOS	Ria Wahyuni Nurni, SE
	Sub Bidang PEMBENDAYAAN MASYARAKAT															
	Sub Bidang Perencanaan dan Pelaksanaan															
		Pembinaan Sarana/Infrastruktur/Sejahtera	2	2000	2500	konvensional	500 m3	500	500	100	100	Agri	Mar	41.890.000	DOS	Rian Wahyuni SE
		Fasilitas Kelompok Masyarakat di Bidang Pertanian (GANDUKAN, MSA) dan Perikanan	22	0	0	konvensional	1 paket	50	0	0	12	Jan	Des	18.650.000	DOS	Rian Wahyuni SE
		Layanan Anggaran Sub Bidang Perencanaan dan Pelaksanaan	3	300	200	Pengabdian	1 kegiatan	500	200	40	12 bulan	Jan	Des	79.000.000	DOS	Rian Wahyuni SE
	Sub Bidang Peningkatan Kapasitas Masyarakat Desa															
		Peningkatan Kapasitas Kepala Desa	15	2	2	Kelurahan Pongoran	1 bulan	1	1	0	1 bulan	Mei	Mei	2.000.000	PB-	Ghufon Ahmad K. S.Hum
		Peningkatan Kapasitas Perangai Desa	15	75	90	Kelurahan Pongoran	1 bulan	50	25	0	1 bulan	Mei	Mei	40.850.000	PB-	Ghufon Ahmad K. S.Hum
		Peningkatan Kapasitas MPD	18	8	8	Kelurahan Pongoran	1 paket kegiatan	8	1	0	1 bulan	Mei	Mei	6.710.000	PAC	Nisa Fatmahanik, S.Si

	Sub Bidang Koperasi, Usaha Mikro, Kecil dan Menengah (UKM)																
		Lahan-lahan Sub Bidang Koperasi, Usaha Mikro, Kecil dan Menengah (UKM)	10	0	0	berada	11 hari	0	0	0	1 hari	Apr	Apr	7.800.000	DUS	Rian Wijaya SE	
BIDANG PERANGKULAN DAN BERKAWAN, DAURULAT DAN WISATA DESA																	
	Sub Bidang Peranggulan Rencana																
		Kegiatan Peranggulan Rencana	13	12500	12500	Kabupaten Puncosa	12 bulan	3900	5100	5000	1 tahun	Jan	Des	1.000.000	DUS	Grully Anwar H. S. Hum	
	Sub Bidang Kendaraan Mendesak																
		Bantuan Langsung Tunai (BLT)	1	PT	PT	Kabupaten Puncosa	12 bulan	0	0	77	12 bulan	Jan	Des	277.200.000	DUS	Ma Widyanti Nurita SE	



Puncosa, 28 October 2023
 Disusun oleh,
 Tim Penyusun RUP Kabupaten
 Puncosa

EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA KERJA PEMERINTAH KALURAHAN (RKPKAL) TAHUN ANGGARAN 2023
UNTUK PENYUSUNAN DOKUMEN RENCANA KERJA PEMERINTAH KALURAHAN (RKPKAL) TAHUN ANGGARAN 2024
KALURAHAN PONCOSARI KAPANEWON SRANDAKAN KABUPATEN BANTUL

NO	KEGIATAN	LOKASI KEGIATAN	NOMINAL (Rp)	REALISASI	
				YA	TIDAK
1	<u>Bjd. Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan</u>				
1.1	<u>Penyelenggaraan Belanja Tetap, Tunj. Operasional Pemko!</u>				
1	Penyediaan Penghasilan Tetap Lurah	Kalurahan Pancosari	41.640.000	✓	
2	Penyediaan penghasilan Tetap dan Tunjangan Pamong Kalurahan	Kalurahan Pancosari	912.918.000	✓	
3	Penyediaan Jaminan Sosial bagi Lurah dan Pamong Kalurahan				
	BPJS Ketenagakerjaan	Kalurahan Pancosari	60.059.352	✓	
	BPJS Kesehatan	Kalurahan Pancosari	4.600.416	✓	
4	Penyediaan Operasional Pemerintah Kalurahan	Kalurahan Pancosari	425.363.161	✓	
5	Penyediaan Tunjangan Bamuskal	Kalurahan Pancosari	93.000.000	✓	
6	Penyediaan Operasional Bamuskal	Kalurahan Pancosari	9.080.000	✓	
7	Penyediaan Insentif RT	Kalurahan Pancosari	168.000.000	✓	
8	Penyediaan Jaminan Sosial bagi Bamuskal	Kalurahan Pancosari	2.500.000	✓	
9	Penyediaan Tunjangan Hari Raya bagi Lurah, Pamong, Kalurahan dan Bamuskal	Kalurahan Pancosari	83.196.500	✓	
10	Penyediaan Tunjangan Purna Tugas bagi Pamong	Kalurahan Pancosari	22.550.000	✓	
1.1	<u>Sarana Prasarana Pemerintahan Kalurahan</u>	Kalurahan Pancosari			
11	Penyediaan Sarana (Aset Tetap) Perkantoran	Kalurahan Pancosari	112.950.000	✓	
12	Pemeliharaan Gedung/Prasarana Kantor Kalurahan	Kalurahan Pancosari			
	cat kantor	Kalurahan Pancosari	44.551.400	✓	
13	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Gedung/ Prasarana Kantor Kalurahan	Kalurahan Pancosari		✓	
	rehab atap ruang kantor	Kalurahan Pancosari	90.435.000	✓	
	Rehab Plafon ruang rapat	Kalurahan Pancosari	37.828.800	✓	
	pengadaan bagdroup ruang kas, kaur, dan carik	Kalurahan Pancosari	89.188.500		✓
	Pembangunan CDR tahap 1	Kalurahan Pancosari	500.000.000		✓
	rehab lampu pagar halaman kantor	Kalurahan Pancosari	29.250.000	✓	
	rehab taman depan Pendopo	Kalurahan Pancosari	25.003.000		✓
1.3	<u>Administrasi Kependudukan, Pencatatan Sipil, Statistik dan Kerasipan</u>				
14	Pelayanan Administrasi Umum dan Kepencuklukan	Kalurahan Pancosari	10.000.000	✓	
15	Penyusunan/Pendataan/Pemutakhiran Profil Kalurahan (update SOGs)	Kalurahan Pancosari	14.075.000	✓	
16	Pengelolaan Administrasi dan Kerasipan Pemerintahan Kalurahan	Kalurahan Pancosari	7.000.000	✓	
17	Pernetaan dan Analisis Kemiskinan Kalurahan secara Partisipatif	Kalurahan Pancosari	37.274.500	✓	
18	Pendataan Potensi Budaya Kalurahan	Kalurahan Pancosari	9.408.000		✓
19	pengelolaan Aplikasi e-Human Development Worker	Kalurahan Pancosari	4.440.000	✓	
1.4	<u>Tata Praja Pemerintahan, Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan</u>				
20	Dukungan Pelaksanaan & sosialisasi Ptkades, Penyaringan dan Penjaringan Perangkat Desa dan Pemilihan	Kalurahan Pancosari			
	Pengisian Dukung Talkondo	Kalurahan Pancosari	58.320.000	✓	
	Pemilihan Bamuskal	Kalurahan Pancosari	24.950.000	✓	

21	Penyelenggaraan lomba antar kewilayahan & pengiriman kontingen dlm fomdes	Kalurahan Pancosari	27.300.000	✓	
22	Penyusunan LPPD Tahun 2022	Kalurahan Pancosari	3.835.000	✓	
23	penyusunan kebijakan lainnya	Kalurahan Pancosari	5.125.000	✓	
24	Penyelenggaraan Musrenbangkal	Kalurahan Pancosari	8.750.000	✓	
25	Penyelenggaraan Muskal dan Musdus FPBMP	Kalurahan Pancosari	13.650.000	✓	
26	Penyusunan RKP TA 2024	Kalurahan Pancosari	8.400.000	✓	
27	Penyusunan APSKAL TA 2024, Perubahan APBKAL TA 2023, dan LPJ Tahun 2022	Kalurahan Pancosari	12.440.000	✓	
28	Pengelolaan administrasi/ inventansasi	Kalurahan Pancosari	35.780.000	✓	
29	pengembangan sistem informasi kalurahan	Kalurahan Pancosari	18.700.000	✓	
1.5	Pertanahan				
30	Mediasi konflik pertanahan	Kalurahan Pancosari	9.000.000	✓	
31	Administrasi PBB	Kalurahan Pancosari	105.276.743	✓	
32	Penetapan/penegakan/pembangunan batas/patok tanah kas kalurahan	Kalurahan Pancosari	13.920.000	✓	
	Jumlah Per Bidang		3.209.758.372	✓	
II.	BID. PEMBANGUNAN KALURAHAN				
II.1	Pendidikan				
1	Dukungan Penyelenggaraan PAUD (PMI)	Kalurahan Pancosari	12.560.000	✓	
	Fasilitasi PAUD	Kalurahan Pancosari	168.875.000	✓	
2	Pengelolaan Perpustakaan milik kalurahan	Kalurahan Pancosari	18.600.000	✓	
3	Dukungan Pendidikan bagi siswa miskin/berprestasi	Kalurahan Pancosari	10.000.000	✓	
4	Dukungan retawan pendidikan	Kalurahan Pancosari	25.560.000	✓	
II.2	Kesehatan				
5	Penyelenggaraan Pos Kesehatan Desa / Polindes milik Kalurahan	Kalurahan Pancosari	8.880.000	✓	
6	Penyelenggaraan Posyandu	Kalurahan Pancosari	133.052.000	✓	
7	Penyuluhan dan pelatihan bidang kesehatan	Kalurahan Pancosari	2.950.000	✓	
	Peningkatan Kapasitas kader	Kalurahan Pancosari	50.210.000	✓	
8	penyelenggaraan Desa siaga	Kalurahan Pancosari	4.800.000	✓	
9	Pengasuhan bersama atau Bina Keluarga Balita	Kalurahan Pancosari	2.950.000	✓	
	AKB, AKI	Kalurahan Pancosari	2.260.000	✓	
10	pembangunan/rehabilitasi/peningkatan/pengadaan sarana/prasarana posyandu	Kalurahan Pancosari	563.977.000	✓	
	operasional pgbmp 24 dsn	Kalurahan Pancosari	24.000.000	✓	
11	Pengelolaan Rumah Kalurahan Sehat	Kalurahan Pancosari	3.850.000	✓	
12	Pembinaan Kampung KB	Kalurahan Pancosari	5.000.000	✓	
13	Penanganan Pemulihan Balita Gizi Buruk/ stunting	Kalurahan Pancosari	9.075.000	✓	
	kelas ibu hamil, balita	Kalurahan Pancosari	35.589.000	✓	
14	pendampingan ibu hamil kekurangan gizi kronis/ Mesiko tinggi dan nifas	Kalurahan Pancosari	4.375.000	✓	
15	PSN	Kalurahan Pancosari	3.600.000	✓	
16	Penyelenggaraan Posyandu Remaja	Kalurahan Pancosari	5.000.000	✓	
II.3	Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang				
18	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengerasan Jalan Lingkungan Pemukiman				
	corblok Besole Rt 02	Besole	20.000.000	✓	
	cor blok Besole Rt 01	Besole	25.000.000	✓	
19	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengerasan Jalan Usaha Tani				
	Bangkret Karang	Karang	16.276.000	✓	

IV.1	Pertanian dan Peternakan					
1	pemeliharaan saluran Irigasi tersier/ sederhana	Ka		1 000		
2	Pelatihan/ Pengembangan Produksi/ Pemasaran bibit unggul			0 000		
3	Fasilitasi ke. masy bid Pertanian (Gapoktan, P3A, KWT)			0		
IV.2	Peningkatan kapasitas aparatur kalurahan	Ka				
4	Peningkatan kapasitas staf					
5	Peningkatan kapasitas BAMUSKAL					
6	Peningkatan kapasitas Lurah	Kalw				
7	peningkatan kapasitas Pamong Kalurahan	Kalur				
IV.3	Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Keluarga	K. ura n				
8	Pelatihan dan Penyuluhan Perempuan	Keluara-an		0 000		v
9	Pelatihan dan Penyuluhan Perlindungan anak	Kalura		000 000		v
	sosialisasi ramah anak ds karang	Kal				
10	pendataan penyandang disabilitas			00 000		v
IV.4	Koperasi, Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM)					v
11	Pelatihan/ Pembinaan/ Pendampingan Penerapan Produksi Pangan sehat dan baik bagi UMKM/peLaku usaha	Kali		00		v
				0 000		
V.	Bid. Penanggulangan Bencana dan Keadaan Darurat Lainnya					
1	Kegiatan Penanggulangan Keadaan Bencana			000 000		v
2	kegiatan penanganan keadaan darurat					v
3	Kegiatan Penanganan Kegiatan Mendesak	Kalw				
	Bantuan Langsung Tunai	Kal		000 000		
		Kal		000 000		



H. Supriyanto, SE., S.Pt

Wakil Bupati

Agustina, S.T

DAFTAR USULAN - RENCANA KERJA PEMERINTAH KALURAHAN TAHUN 2025

Kalurahan : PONCOSARI
 Kapanewon : SRANDAKAN
 Kabupaten : BANTUL
 Propinsi : DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

No.	Bidang/ Jenis Kegiatan		Lokasi	Prakiraan Volume	Sasaran/ Manfaat	Tahun Pelaksanaan	Prakiraan Biaya/ dan Sumber	
	Bidang	Jenis Kegiatan					Jumlah (Rp.)	Sumber
a	b	c	d	e	f	g	h	i
1	Penyelenggaraan Pemerintah Desa	1 Optimalisasi peran Tim Koordinasi Penanggulangan Kemiskinan Desa (TKPK Desa)	Poncosari	1 Paket	Mendukung peningkatan dan pembaharuan informasi kemiskinan di desa, Operasional TKPK tingkat dusun	2025	25.000.000	APBD I/APBD II/ APBN dll
		2 Pengelolaan Sistem Administrasi dan Sistem Informasi Kalurahan, Internet masuk dusun	Poncosari	1 Paket	Meningkatkan sarana pra sarana SID	2025	50.000.000	APBD I/APBD II/ APBN dll
		3 Fasilitasi Sertifikasi Tanah untuk Masyarakat Miskin	Poncosari	1 Paket / Tahun	Mendukung penyelenggaraan pemerintahan desa dalam layanan bidang pertanahan	2024	50.000.000	APBD I/APBD II/ APBN dll
JUMLAH PER BIDANG							125.000.000	
2	Pelaksanaan Pembangunan Desa	1 Bedah Rumah / RTLH bagi Warga Miskin	Poncosari	100 KK	Peningkatan Kesehatan Pemukiman Rumah Tangga Miskin	2025	1.750.000.000	APBD I / APBD II
		2 Jambanisasi	Poncosari	50 KK	Peningkatan Kesehatan Sanitasi Rumah Tangga Miskin	2025	125.000.000	APBD II
		3 Peningkatan Jalan Aspal	Poncosari	400 m	Pemeliharaan, rehabilitasi Jalan dan kelancaran lalu-lintas Ruas Gunturgeni - Klugaran	2025	100.000.000	APBD II
		4 Pembangunan Jalan	Poncosari		Pemeliharaan, rehabilitasi Jalan dan kelancaran lalu-lintas Ruas Wonotingal	2025	1.000.000.000	APBD I/II/ APBN
		5 Lampu Penerangan Jalan Umum / LPJU	Poncosari	100 Titik	Penerangan Jalan Ruas Jalan Kabupaten dan Desa	2025	600.000.000	APBD I / APBD II
		6 Normalisasi saluran Trihudadi	Poncosari	1 paket	Saluran Trihudadi	2025	2.000.000.000	APBD I/II/APBN

	7	Sertifikasi tenaga pendidik	Poncosari	31 orang	Guru PAUD/ TK/ SPS yang belum memiliki sertifikat pendidik/ dasar	2025	50.000.000	APBD II
--	---	-----------------------------	-----------	----------	---	------	------------	---------

							JUMLAH PER BIDANG	5.925.000.000	
3	Pembinaan Kemasyarakatan Desa	1	Pembinaan Jaga Warga dan fasilitas	Poncosari	24 Paket Kegiatan	Masyarakat 24 Pedukuhan	2025	300.000.000	APBD I/APBD II/ APBN dll
		2	Pembinaan Group kesenian	Poncosari	24 Paket Kegiatan	Masyarakat 24 Pedukuhan	2025	300.000.000	APBD I/APBD II/ APBN dll
		3	Pembinaan usaha dan fasilitas disabilitas	Poncosari	24 Paket Kegiatan	Masyarakat 24 Pedukuhan	2025	100.000.000	APBD I/APBD II/ APBN dll
		4	Peralatan penengaman bencana	Poncosari	1 paket	FPRB Poncosari	2025	50.000.000	APBD II
		5	Sosialisasi literasi	Poncosari	1 paket	Karang Taruna Taruna Sari	2025	10.000.000	APBD II
		6	Kompetisi Olahraga	Poncosari	1 paket	Karang Taruna Taruna Sari	2025	50.000.000	APBD II
							JUMLAH PER BIDANG	1.200.000.000	

4	Pemberdayaan Masyarakat Desa	1	Pengembangan Rintisan Desa Budaya	Poncosari	1 Paket	Masyarakat Seni dan Budaya	2025	100.000.000	APBD II
		2	Pemberdayaan KIM 24 Dusun	Poncosari	1 Paket	Masyarakat Desa	2025	100.000.000	APBD II
		3	Konservasi Penyu	Poncosari	1 Paket	konservasi penyu	2025	100.000.000	APBD I/APBD II/ APBN dll
		4	Pelatihan Kewirausahaan	Poncosari	4 Paket / Tahun	Membuka wacana peluang usaha masyarakat	2025	300.000.000	APBD I/APBD II/ APBN dll
		5	Pelatihan Manajemen Pengelolaan Koperasi/ KUD/UMKM	Poncosari	1 Paket / Tahun	Mendukung pemberdayaan masyarakat desa dalam bidang koperasi, UMKM	2025	25.000.000	APBD I/APBD II/ APBN dll
		6	Pengembangan Sarana Prasarana Usaha Mikro, Kecil dan Menengah serta Koperasi	Poncosari	1 Paket / Tahun	Mendukung pemberdayaan masyarakat desa dalam bidang koperasi, UMKM	2025	50.000.000	APBD I/APBD II/ APBN dll
		7	Pelatihan Kelompok usaha mikro kecil dan menengah	Poncosari	1 Paket / Tahun	Mendukung pemberdayaan masyarakat desa dalam bidang koperasi, UMKM	2025	50.000.000	APBD I/APBD II/ APBN dll

	8 Promosi/Festival/Pameran Produk unggulan Desa	Poncosari	1 Paket / Tahun	Mendukung pemberdayaan masyarakat desa dalam bidang perdagangan dan perindustrian	2025	100.000.000	APBD I/APBD II/ APBN dll
	9 Pelatihan usaha ekonomi Produktif	Poncosari	1 Paket / Tahun	Mendukung pemberdayaan masyarakat desa dalam bidang perdagangan dan perindustrian	2025	100.000.000	APBD I/APBD II/ APBN dll
	10 Pelatihan usaha perdagangan	Poncosari	1 Paket / Tahun	Mendukung pemberdayaan masyarakat desa dalam bidang perdagangan dan perindustrian	2025	100.000.000	APBD I/APBD II/ APBN dll
	11 Pelatihan Pengelolaan dan Pengembangan Pasar/Kios Desa	Poncosari	1 Paket / Tahun	Mendukung pemberdayaan masyarakat desa dalam bidang perdagangan dan perindustrian	2025	50.000.000	APBD I/APBD II/ APBN dll
	12 Pengadaan alat pertanian	Poncosari	1 paket	fasilitasi kelompok pertanian di wilayah Poncosari	2025	100.000.000	APBD II
JUMLAH PER BIDANG						1.175.000.000	
TOTAL						8.425.000.000	

Mengetahui,

Lurah Poncosari



H. Supriyanto, SE., S.Pt

Poncosari, 27 September 2022

Ketua Tim Penyusun RKP Kalurahan

Suci Aji Pembuko

**BERITA ACARA HASIL PENYUSUNAN
RANCANGAN RENCANA KERJA PEMERINTAH KALURAHAN TAHUN 2024
KALURAHAN PONCOSARI KAPANEWON SRANDAKAN KABUPATEN BANTUL**

Sehubungan dengan pelaksanaan tahapan penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Kalurahan (RKPKal) Tahun 2024 di Kalurahan Poncosari Kapanewon Srandakan Kabupaten Bantul, maka pada:

Hari dan Tanggal : Jumat, 22 September 2023

Waktu : Pukul 10.00 WIB

Tempat : Ruang Lurah Poncosari

Tim penyusun RKPKal telah menyelesaikan penyusunan rancangan RKP Desa oleh Tim Penyusun RKP Desa Tahun 2024 sebagaimana mandat yang termaksud didalam Keputusan Lurah Poncosari Nomor 57 Tahun 2023 Tanggal 7 Juli 2023 Tentang Tim Penyusun Rencana Kerja Pemerintah Kalurahan (RKPKal) Tahun Anggaran 2024, dengan hasil sebagai berikut:

1. terselesaikannya penyusunan rancangan RKP Kalurahan Poncosari Tahun 2024 sebagaimana terlampir.
2. Diserahkannya rancangan RKP Desa kepada Lurah Poncosari
3. Lurah Poncosari telah menerima, membaca, memahami, menyepakati dan menyetujui rancangan RKPKal Tahun 2024 yang telah disusun oleh Tim Penyusun.
4. Lurah Poncosari akan segera meminta BAMUSKAL menyelenggarakan Musyawarah Kalurahan tentang perencanaan Kalurahan.

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan penuh tanggungjawab untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Poncosari, 22 September 2023

Yang Menerima,
Lurah Poncosari

H. Supriyanto, SE., S.Pi

Yang Menyerahkan
Ketua Tim Penyusun RKP Desa


Sunu Aji Pambuko



**BADAN PERMUSYAWARATAN KALURAHAN PONCOSARI
KAPANEWON SRANDAKAN KABUPATEN BANTUL**

ꦧꦢꦤ꧀ꦥꦼꦩꦸꦱꦶꦮꦮꦫꦠꦤ꧀ꦏꦭꦸꦫꦲꦤ꧀ꦥꦺꦤꦠꦸꦫꦶꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭ

Jl. Pancasila Km. 0,3 Senggol, Poncosari, Srandakan, Kode Pos 55762

**BADAN PERMUSYAWARATAN KALURAHAN
KALURAHAN PONCOSARI KAPANEWON SRANDAKAN
KABUPATEN BANTUL**

**KEPUTUSAN
BADAN PERMUSYAWARATAN KALURAHAN PONCOSARI
Nomor 04 TAHUN 2023**

TENTANG

**PEMBENTUKAN PANITIA MUSYAWARAH KALURAHAN
TENTANG PERENCANAAN DESA DALAM RANGKA PENYUSUNAN RENCANA
KERJA PEMERINTAH KALURAHAN TAHUN ANGGARAN 2024 KALURAHAN
PONCOSARI KAPANEWON SRANDAKAN KABUPATEN BANTUL**

- Menimbang** :
- a. bahwa untuk pelaksanaan ketentuan pasal 21 ayat (1) Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Nomor 16 Tahun 2019 tentang Musyawarah Desa, perlu membentuk panitia pelaksana Musyawarah Desa yang ditetapkan dengan keputusan BAMUSKAL;
 - b. bahwa pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, maka perlu menetapkan Keputusan Badan Permusyawaratan Desa (BAMUSKAL) tentang pembentukan panitia pelaksana musyawarah desa tentang Perencanaan Desa dalam rangka Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Kalurahan (RKPKal) Tahun 2024 di Kalurahan Poncosari Kapanewon Srandakan Kabupaten Bantul.

- Mengingat** :
1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104);
 2. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara tahun Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 7, Tambahan Lembaran Negara Republik

- Indonesia Nomor 5495);
3. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara tahun Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 7, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
 4. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4737);
 5. Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 123, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5539) sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2019 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 123, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5539);
 6. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2014 tentang Dana Desa yang bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 168, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5558) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2016 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 57);
 7. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pedoman Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 73, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6041);
 8. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2021 tentang Badan Usaha Milik Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6623);

9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 111 Tahun 2014 Tentang Pedoman Teknis Peraturan Di Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 2091);
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 81 Tahun 2015 tentang Evaluasi Perkembangan Desa Dan Kelurahan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 2037);
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 44 Tahun 2016 tentang Kewenangan Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 1037);
12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 110 Tahun 2016 tentang Badan Permusyawaratan Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 89);
13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);
14. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 96 Tahun 2017 tentang Tata Cara Kerja Sama Desa di Bidang Pemerintahan Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1444);
15. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2018 Tentang Lembaga Kemasyarakatan Desa dan Lembaga Adat Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 569);
16. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 20 Tahun 2018 tentang Pengelolaan Keuangan Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 611);
17. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1114);
18. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi Republik Indonesia Nomor

- 16 Tahun 2019 tentang Musyawarah Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1203);
19. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, Dan Transmigrasi Nomor 18 Tahun 2019 tentang Pedoman Umum Pendampingan Masyarakat Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1262);
 20. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, Dan Transmigrasi Nomor 21 Tahun 2020 tentang Pedoman Umum Pembangunan Desa dan Pemberdayaan Masyarakat Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1633);
 21. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 222/PMK.07/2020 tentang Pengelolaan Dana Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1641);
 22. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, Dan Transmigrasi Nomor 3 Tahun 2021 tentang Pendaftaran, Pendataan Dan Peningkatan, Pembinaan dan Pengembangan, dan Pengadaan Barang dan/atau Jasa Badan Usaha Milik Desa/Badan Usaha Milik Desa Bersama (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 252);
 23. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2022 tentang Prioritas Penggunaan Dana Desa Tahun 2023 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 960);
 24. Peraturan Bupati Bantul Nomor 2019 Tahun 28 tentang Kewenangan Kalurahan (Berita Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2018 Nomor 28);
 25. Peraturan Bupati Bantul Nomor 77 Tahun 2021 tentang Pengelolaan Aset Kalurahan (Berita Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2021 Nomor 77);
 26. Peraturan Bupati Bantul Nomor 59 Tahun 2022 tentang Pengelolaan Keuangan Kalurahan (Berita Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2022 Nomor 59);
 27. Peraturan Bupati Bantul Nomor 22 Tahun 2022 tentang Tata Cara Pelaksanaan Kegiatan Pengadaan Barang/Jasa (Berita Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2022 Nomor 60);

28. Peraturan Desa Poncosari Nomor 2 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa Tahun 2019 - 2024 (Lembaran Desa Poncosari Tahun 2019 Nomor 2);
29. Peraturan Kalurahan Poncosari Nomor 8 Tahun 2020 tentang Kewenangan Kalurahan (Lembaran Kalurahan Poncosari Tahun 2020 Nomor 8).

Memperhatikan

Keputusan hasil rapat Badan Permusyawaratan Kalurahan Kalurahan Poncosari Kapanewon Srandakan Kabupaten Bantul pada hari Jumat Tanggal 22 September 2023 membahas tentang Pembentukan Panitia Musyawarah Kalurahan tentang Perencanaan Kalurahan dalam rangka Penyusunan RKPkal tahun anggaran 2024.

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

KESATU

: Membentuk Panitia Pelaksana Musyawarah Kalurahan tentang Perencanaan Kalurahan di Kalurahan Poncosari Kapanewon Srandakan Kabupaten Bantul dengan susunan keanggotaan sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.

KEDUA

Menugaskan kepada Panitia Pelaksana Musyawarah Kalurahan sebagaimana dimaksud pada diktum KESATU untuk:

1. Menyiapkan materi Musyawarah Kalurahan diantaranya:
 - a. dokumen Rancangan RKP Desa dan DU-RKP Desa;
 - b. dokumen Pandangan Resmi Bamuskal; dan
 - c. materi-materi lain yang mendukung pelaksanaan musyawarah kalurahan.
2. Menyusun jadwal kegiatan dan agenda acara Musyawarah Kalurahan tentang perencanaan Desa;
3. Menyiapkan akomodasi rapat;
4. Menyiapkan daftar hadir;
5. Menyiapkan draft tata tertib musyawarah;
6. Menyampaikan undangan kepada peserta musyawarah kalurahan dan tamu undangan.

KETIGA

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud diktum KEDUA Panitia Musyawarah Kalurahan

bertanggung jawab kepada Badan Permusyawaratan Desa.

KEEMPAT

Segala biaya yang timbul sebagai akibat ditetapkannya Keputusan ini dibebankan kepada Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan Puncosari Tahun Anggaran 2023.

KELIMA

Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila terdapat kekeliruan didalamnya akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Puncosari
Pada tanggal : 22 September 2023

Badan Permusyawaratan Kalurahan
Puncosari



LAMPIRAN

Keputusan Badan Permusyawaratan Kalurahan Poncosari

Nomor : 04 Tahun 2023

Tentang : Pembentukan Panitia Pelaksana Musyawarah Kalurahan
tentang Perencanaan Kalurahan Tim Penyusun Rencana Kerja
Pemerintah Kalurahan (RKPKal) Poncosari Tahun 2024

KEANGGOTAAN PANITIA PELAKSANA MUSYAWARAH KALURAHAN
TENTANG PERENCANAAN KALURAHAN DALAM RANGKA PENYUSUNAN
RENCANA KERJA PEMERINTAH KALURAHAN (RKPKAL) TAHUN 2024
KALURAHAN PONCOSARI KAPANEWON SRANDAKAN
KABUPATEN BANTUL

NO	NAMA	TEMPAT, TANGGAL LAHIR	JABATAN	UNSUR
1.	H. Subardi Djoko, S.Pd	Bantul, 18 Desember 1951	Ketua	Bamuskal
2.	Sri Suparmi	Bantul, 02 Maret 1975	Sekretaris	Bamuskal
3.	Anwar Santosa	Bantul, 6 Februari 1955	Anggota	Bamuskal
4.	Sutopo	Bantul, 4 Juli 1956	Anggota	Bamuskal
5.	Jaka Aribawa	Bantul, 5 Oktober 1965	Anggota	Bamuskal

Ditetapkan di : Poncosari
Pada tanggal : 22 September 2023



**BERITA ACARA MUSYAWARAH PERENCANAAN PEMBANGUNAN
KALURAHAN DALAM RANGKA PEMBAHASAN RANCANGAN RENCANA
KERJA PEMERINTAH KALURAHAN PONCOSARI KAPANEWON
SRANDAKAN KABUPATEN BANTUL TAHUN ANGGARAN 2024**

Pada hari ini, hari Selasa tanggal dua puluh enam bulan September tahun dua ribu dua puluh tiga (Selasa, 26 September 2023) telah dilaksanakan Musyawarah Perencanaan Pembangunan Kalurahan dalam rangka pembahasan rancangan Rencana Kerja Pemerintah Kalurahan (RKPKal) Poncosari Kapanewon Srandakan Kabupaten Bantul Tahun 2024. Musyawarah perencanaan pembangunan kalurahan ini dihadiri oleh anggota Lurah dan perangkat kalurahan, Badan Permusyawaratan Kalurahan (Bamuskal), lembaga kemasyarakatan desa, wakil-wakil kelompok masyarakat, tokoh agama dan tokoh masyarakat, serta unsur lain yang terkait di kalurahan sebanyak 80 orang dengan daftar hadir terlampir.

Materi yang dipaparkan, dibahas dan disepakati, serta yang bertindak selaku unsur pimpinan musyawarah dan narasumber yang membahas materi musyawarah kalurahan penyusunan RKPKal Tahun 2024 adalah:

A. Materi Musyawarah Perencanaan Pembangunan Kalurahan

1. Penyampaian laporan Lurah Poncosari tentang Rancangan RKPKal Tahun 2024;
2. Pengarahan dari Panewu Srandakan tentang kebijakan perencanaan pembangunan kalurahan tahun 2024; dan
3. Penyampaian aspirasi peserta musyawarah kalurahan dan penyusunan prioritas RKPKal Tahun 2024.

B. Unsur Pimpinan Rapat dan Narasumber

a. Pemimpin musyawarah kalurahan terdiri:

- Pimpinan : Sunu Aji Pambuko (Carik)
Notulen : Nike Tia Suwandani, S.Si (Pangripta)

b. Narasumber terdiri:

- i. KARJIYEM, S.Si.T, S.Pd., M.Kes dari Kapanewon Srandakan
- ii. Slamet Nursanto, S.Pd., S.H.dari Tenaga Ahli Kabupaten Bantul

Setelah dilakukan pembahasan mendalam melalui diskusi dan tanya jawab terhadap materi pokok musyawarah desa yang dipimpin oleh pimpinan musyawarah, selanjutnya peserta musyawarah kalurahan menyepakati prioritas kegiatan pembangunan sebagai materi pokok penyusunan RKPKal Tahun 2024 sebagai upaya nyata mewujudkan 18 Sustainable Developments Goals (SDGs) Kalurahan dengan urutan prioritas adalah :

A. Bidang penyelenggaraan pemerintahan

- 1) Penyediaan Penghasilan tetap dan tunjangan Lurah
- 2) Penyediaan Penghasilan tetap dan tunjangan perangkat desa
- 3) Penyediaan Jaminan Sosial bagi Lurah dan perangkat desa
- 4) Penyediaan operasional pemerintah desa (ATK, Honor PKPKD dan PPKD)
- 5) Penyediaan tunjangan Bamuskal
- 6) Penyediaan oprasional Bamuskal
- 7) Penyediaan insentif/ operasional RT
- 8) Penyediaan Tunjangan hari raya bagi lurah, perangkat desa dan bamuskal
- 9) Penyediaan tunjangan purna tugas bagi lurah, pamong kalurahan dan bamuskal
- 10) Tunjangan masa kerja
- 11) Penghasilan tetap dan tunjangan staf kalurahan

- 12) Penyediaan sarana set perkantoran
- 13) Pembangunan/rehabilitasi/peningkatan gedung/prasarana kantor
- 14) Pelayanan administrasi umum dan kependudukan
- 15) Penyusunan, pendataan, pemutakhiran profil desa
- 16) Pengelolaan administrasi dan kerajinan pemerintahan desa
- 17) Pemetaan dan analisis kemiskinan desa secara partisipatif
- 18) Pendataan potensi budaya kalurahan
- 19) Pengelolaan aplikasi E-Human Development Worker
- 20) Penyelenggaraan musrenbangkal
- 21) Penyelenggaraan musyawarah kalurahan
- 22) Penyusunan doukumen RPJM/ RKP
- 23) Penyusunan Dokumen Keuangan desa (Apbdes,LPJ)
- 24) Penyusunan Kebijakan desa
- 25) Penyusunan laporan kepala desa, LPPDesa dan Informasi kepada masyarakat
- 26) Pengembangan Sistem informasi desa
- 27) Dukungan & sosialisasi pelaksanaan pilkades, pemilihan Ka. Kewilayahan & BPD
- 28) Penyelenggaraan lomba antar kewilayahan dan pengiriman kontingen dlm Lomdes
- 29) Fasilitas kegiatan padukuhan
- 30) Administrasi PBB
- 31) Penentuan/ penegasan batas/patok tanah kas desa

B. Bidang pelaksanaan pembangunan

- 1) Dukungan penyelenggaraan PAUD
- 2) Pemeliharaan sarana/prasaranan perpustakaan desa
- 3) Pembangunan/rehabilitasi/peningkatan/pengadaan sarana/prasarana PAUD
- 4) Dukungan relawan pendidikan
- 5) Lain-lain kegiatan sub bidang pendidikan
- 6) Penyelenggaraan pos kesehatan desa
- 7) Penyelenggaraan posyandu
- 8) Penyuluhan dan pelatihan bidang kesehatan
- 9) Penyelenggaraan desa siaga
- 10) Pengasuhan bersama atau BKR
- 11) Pemeliharaan sarana/prasarana posyandu/polindes
- 12) Pengelolaan rumah kalurahan sehat
- 13) Pembinaan kampung KB
- 14) Penanganan/ pemulihan balita gizi buruk/ stunting
- 15) Gerakan kebersihan lingkungan/ PSN
- 16) Pembangunan/ rehabilitasi jalan pemukiman
- 17) Dukungan pelaksanaan program RTLH
- 18) Pemeliharaan system pembuangan air limbah (drainase, air limbah rumah tangga)
- 19) Pembangunan/rehabilitasi peningkatan sambungan air bersih ke rumah tangga
- 20) Pembangunan/ rehabilitasi/peningkatan sistem pembuangan air limbah
- 21) Pelatihan pengolahan/ pengolahan sampah
- 22) Penyediaan prasarana pengolahan sampah
- 23) pengadaan sarana penerangan jalan
- 24) pengembangan pariwisata tingkat desa

C. Bidang pembinaan kemasyarakatan

- 1) Pengadaan/ penyelenggaraan pos keamanan desa



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
KAPANEWON SRANDAKAN
KALURAHAN PONCOSARI

ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦏꦏꦤꦺꦴꦤ꧀ꦱꦫꦤꦏꦭꦸꦫꦲꦤ꧀ꦥꦺꦤꦕꦺꦱꦂꦶ

Jl. Pandansumo Km.03 Singgelo, Pongosari, Srandakan Kode Pos 55762
e-mail : desa.pongosari@bantulkab.go.id

DAFTAR HADIR

Hari/Tanggal : Selasa, 26 September 2023
Pukul : 09:00 - 12:00
Acara : Musrenbang Penyusunan RKP Kalurahan Pongosari Tahun 2024

No	Nama	Jenis Kelamin	Alamat	Tanda Tangan	
1	M. Idris Imanis	L	Kojan 1	1	
2	Saidan	L	Sambung 7	2	JS
3	Basuis A	L	Gongkling	3	
4	Daryanti	L	Besole	4	
5	Alim	L	Pleu	5	
6	Intipri	L	Sumbung 1	6	
7	Adipriyanto	L	Manten	7	
8	Syamsul H	L	Sumbung 5	8	
9	Jufan A	L	Kobolan	9	
10	Rudi	L	Kubung	10	Jh
11	Kiran	L	Bader	11	
12	Gumil	L	Kubung	12	
13	Agus Heri K	L	Srandakan III	13	
14	Sunardi	L	Srandakan III	14	



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
 KAPANEWON SRANDAKAN
 KALURAHAN PONCOSARI
 KAPANEWON SRANDAKAN

Jl. Padasasuno Km.03 Singgelo, Poncosari, Srandakan Kode Pos 55762
 e-mail : desa.poncosari@bantulkab.go.id

DAFTAR HADIR

Hari/ Tanggal : Selasa, 26 September 2023
 Pukul : 09:00 - 12:00
 Acara : Musrenbang Penyusunan RKP Kalurahan Poncosari Tahun 2024

No	Nama	Jenis Kelamin	Alamat	Tanda Tangan
1	Slamet	L	TA Kab. Banti	1
2	Ika Wahyuni	P	Jepitan	2
3	Nike Ti	P	Srandakan	3
4	Asi Sugiyanto	L	Kel. Bantoro	4
5	Purwaningrum	L	Kel. Bantoro	5
6	Agus Yudianto	L	Kap. Srandakan	6
7	Sutarningsih	P	Jepitan, Poncosari	7
8	Ponipon	P	Jepitan	8
9	Nicen Agustinia	P	Kap. Srandakan	9
10	Sumar Nanto	L	Bokan	10
11	Indriyanti	L	Kap. Srandakan	11
12	Kusnadi	L	Kel. Bantoro	12
13	Sire Wawati	P	Sumberg 1	13
14	Purwati	L	Balerma	14
15	Subandi	L	Jraga 2	15
16	Wanani	P	Kel. Bantoro	16
17	Rahimin	L	Kap. Srandakan	17
18	Wati	L	Jraga 1	18
19	A. T. Subandi	L	Jraga	19
20	Fikri Permana	L	Sandihan 1	20
21	JUHARNO	L	Beside	21
22	Nina Indarwati	P	Talando	22
23	Badarudin	L	Kel. Sambeng III	23
24	Sugiyanto	L	Kawadua	24
25	Prianu Subekt	L	BPPB Srandakan	25

Pelaksanaan Kegiatan

**BERITA ACARA MUSYAWARAH KALURAHAN
PERENCANAAN PEMBANGUNAN TAHUNAN DALAM RANGKA PENYUSUNAN
RENCANA KERJA PEMERINTAH KALURAHAN PONCOSARI KAPANEWON
SRANDAKAN KABUPATEN BANTUL TAHUN ANGGARAN 2024**

Pada hari ini, hari Rabu tanggal dua puluh tujuh bulan September tahun dua ribu dua puluh tiga (Rabu, 27-09-2023) telah dilaksanakan Musyawarah Kalurahan Perencanaan Pembangunan Tahunan dalam rangka Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Kalurahan (RKPKal) Poncosari Kapanewon Srandakan Kabupaten Bantul. Musyawarah kalurahan ini dihadiri oleh anggota Badan Permusyawaratan Kalurahan (Bamuskal), Lurah dan perangkat kalurahan, lembaga kemasyarakatan desa, wakil wakil kelompok masyarakat, tokoh agama dan tokoh masyarakat, serta unsur lain yang terkait kalurahan sebanyak 50 orang dipaparkan, dibahas dan disepakati, serta yang bertindak selaku unsur pimpinan musyawarah dan narasumber yang membahas materi musyawarah kalurahan penyusunan RKPKal Tahun 2024 adalah:

A. Materi Musyawarah Kalurahan

1. Penyampaian laporan Lurah Poncosari tentang pelaksanaan RKPKal Tahun 2024;
2. Penyampaian pokok-pokok pikiran Bamuskal tentang pencermatan ulang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kalurahan, pelaksanaan pembangunan tahun berjalan dan perencanaan pembangunan kalurahan tahun 2024;
3. Penyampaian aspirasi peserta musyawarah kalurahan dan pembahasan prioritas RKPKal Tahun 2024; dan

B. Unsur Pimpinan Rapat dan Narasumber

1. Pimpinan musyawarah kalurahan terdiri:
Pimpinan : H. Subardi, S.Pd Ketua Bamuskal
Notulen : Sri Suparmi Sekretaris Bamuskal
2. Narasumber terdiri:
 - a. H. Supriyanto, SE., S.Pt dari Lurah Poncosari
 - b. Agus Yunarto, SP dari Pendamping Desa

Setelah dilakukan pembahasan mendalam melalui diskusi dan tanya jawab terhadap materi pokok musyawarah desa yang dipimpin oleh pimpinan musyawarah, selanjutnya peserta musyawarah kalurahan menyetujui prioritas kegiatan pembangunan sebagai materi pokok penyusunan RKPKal

Tahun 2024 sebagai upaya nyata mewujudkan 18 Sustainable Developments Goals (SDGs) Kalurahan adalah :

A. Bidang penyelenggaraan pemerintahan

- 1) Penyediaan Penghasilan tetap dan tunjangan Lurah
- 2) Penyediaan Penghasilan tetap dan tunjangan perangkat desa
- 3) Penyediaan Jaminan Sosial bagi Lurahj dan perangkat desa
- 4) Penyediaan operasional pemerintah desa (ATK, Honor PKPKD dan PPKD)
- 5) Penyediaan tunjangan Bamuskal
- 6) Penyediaan operasional Bamuskal
- 7) Penyediaan insentif/ operasional RT
- 8) Penyediaan Tunjangan hari raya bagi lurah, perangkat desa dan bamuskal
- 9) Penyediaan tunjangan purna tugas bagi lurah, pamong kalurahan dan bamuskal
- 10) Tunjangan masa kerja
- 11) Penghasilan tetap dan tunjangan staf kalurahan
- 12) Penyediaan sarana set perkantoran
- 13) Pembangunan/rehabilitasi/peningkatan gedung/prasarana kantor
- 14) Pelayanan administrasi umum dan kependudukan
- 15) Penyusunan, pendataan, pemutakhiran profil desa
- 16) Pengelolaan administrasi dan kemasrasip pemerintahan desa
- 17) Pemetaan dan analisis kemiskinan desa secara partisipatif
- 18) Pendataan potensi budaya kalurahan
- 19) Pengelolaan aplikasi E-Human Development Worker
- 20) Penyelenggaraan musrenbangkal
- 21) Penyelenggaraan musyawarah kalurahan
- 22) Penyusunan dokumen RPJM/ RKP
- 23) Penyusunan Dokumen Keuangan desa (Apbdes,LPJ)
- 24) Penyusunan kebijakan desa
- 25) Penyusunan laporan kepala desa, LPPDesa dan Informasi kepada masyarakat
- 26) Pengembangan Sistem informasi desa
- 27) Dukungan & sosialisasi pelaksanaan pilkades, pemilihan Ka. Kewilayahan & BPD
- 28) Penyelenggaraan lomba antar kewilayahan dan pengiriman kontingen dlm Lomdes
- 29) Fasilitasi kegiatan padukuhan

30) Administrasi PBB

31) Penentuan/ penegasan batas/patok tanah kas desa

B. Bidang pelaksanaan pembangunan

1) Dukungan penyelenggaraan PAUD

2) Pemeliharaan sarana/prasaranan perpustakaan desa

3) Pembangunan/rehabilitasi/peningkatan/pengadaan sarana/prasaranan PAUD

4) Dukungan relawan pendidikan

5) Lain-lain kegiatan sub bidang pendidikan

6) Penyelenggaraan pos kesehatan desa

7) Penyelenggaraan posyandu

8) Penyuluhan dan pelatihan bidang kesehatan

9) Penyelenggaraan desa siaga

10) Pengasuhan bersama atau BKB

11) Pemeliharaan sarana/prasarana posyandu/polindes

12) Pengelolaan rumah kalurahan sehat

13) Pembinaan kampung KB

14) Penanganan/ pemulihan balita gizi buruk/ stunting

15) Gerakan kebersihan lingkungan/ PSN

16) Pembangunan/ rehabilitasi jalan pemukiman

17) Dukungan pelaksanaan program RTLH

18) Pemeliharaan system pembuangan air limbah (drainase, air limbah rumah tangga)

19) Pembangunan/rehabilitasi peningkatan sambungan air bersih ke rumah tangga

20) Pembangunan/ rehabilitasi/peningkatan sistem pembuangan air limbah

21) Pelatihan pengolahan/ pengolahan sampah

22) Penyediaan prasarana pengolahan sampah

23) pengadaan sarana penerangan jalan

24) pengembangan pariwisata tingkat desa

C. Bidang pembinaan kemasyarakatan

1) Pengadaan/ penyelenggaraan pos keamanan desa

2) Penguatan /peningkatan kapasitas tenaga keamanan

3) Koordinasi pembinaan keamanan, ketertiban dan perlindungan masyarakat

4) Persiapan kesiapsiagaan tanggap bencana

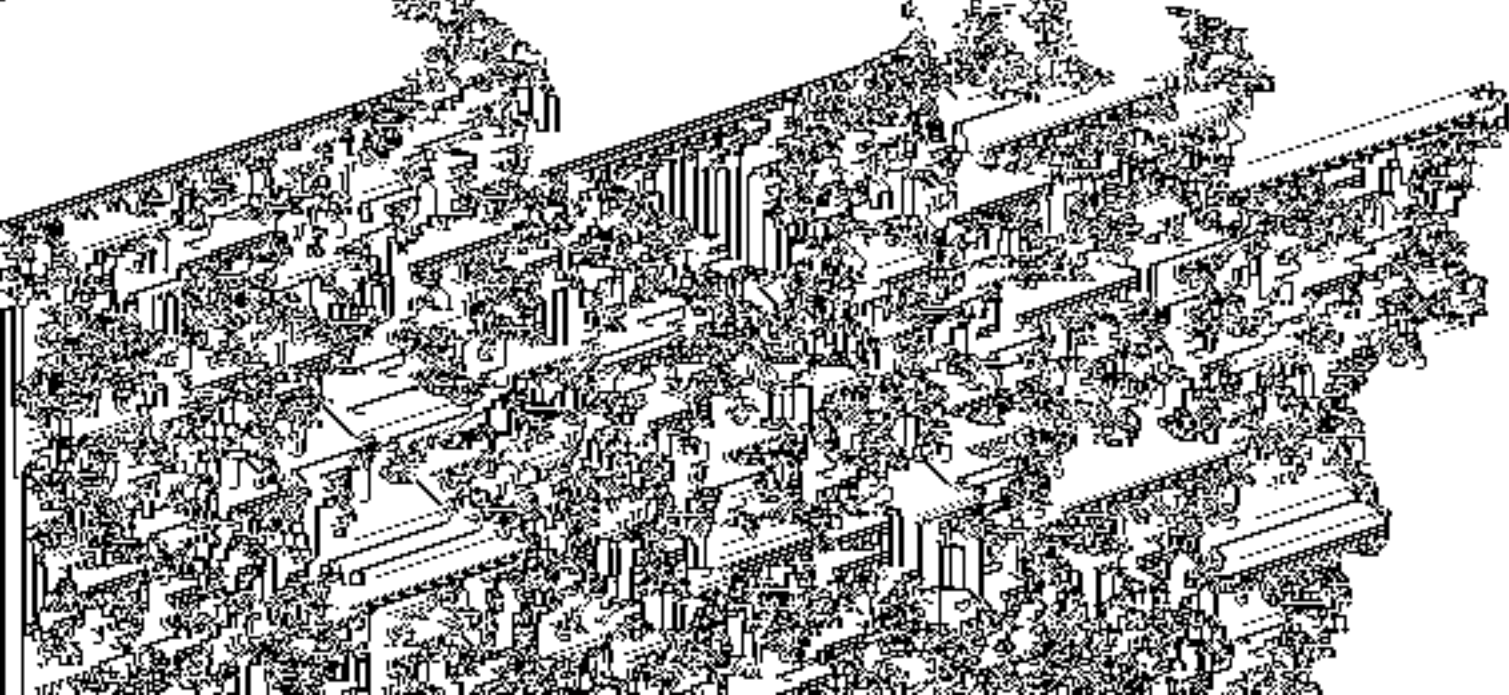
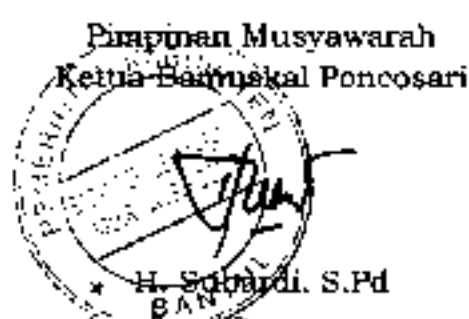
5) Penguatan dan peningkatan kapasitas FPRB

- 6) Pembinaan group kesenian dan kebudayaan
 - 7) Pengiriman kontingen group kesenian dan kebudayaan
 - 8) Penyelenggaraan festival kesenian (HUT RI, HUT Kalurahan)
 - 9) Pembinaan bidang keagamaan
 - 10) Pemeliharaan sarana dan prasarana kepemudaan dan olah raga milik desa
 - 11) Pembinaan karang taruna
 - 12) Pembinaan LPMK
 - 13) Pembinaan PKK
- D. Bidang pemberdayaan masyarakat
- 1) Pemeliharaan saluran irigasi tersier
 - 2) Fasilitasi gapoktan, P3A, KWT
 - 3) Lain-lain kegiatan sub bidang pertanian
 - 4) Peningkatan kapasitas lurah
 - 5) Peningkatan kapasitas perangkat desa
 - 6) Peningkatan kapasitas bamuskal
 - 7) Lain-lain sub bidang UMKM
- E. Bidang penanganan bencana, keadaan darurat dan keadaan mendesak
- 1) Kegiatan penanggulangan bencana
 - 2) BLT

Dalam penyusunan RKP Kal Tahun 2024 agar mendasarkan pada data permasalahan, kebutuhan dan potensi kalurahan sebagaimana telah dihasilkan didalam pendataan SDGs Desa.

Keputusan ini diambil secara musyawarah mufakat/aklamasi.

Demikian berita acara ini dibuat dan disahkan dengan penuh tanggungjawab untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.





**LURAH PONCOSARI
KAPANEWON BRANDAKAN KABUPATEN BANTUL
KEPUTUSAN LURAH PONCOSARI**

NOMOR : 57 / TAHUN 2023

TENTANG

**PEMBENTUKAN TIM PENYUSUN RENCANA KERJA PEMERINTAH KALURAHAN
(RKP KAL) KALURAHAN PONCOSARI KAPANEWON SRANDAKAN
KABUPATEN BANTUL TAHUN ANGGARAN 2024.**

LURAH PONCOSARI,

Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran dan ketertiban pelaksanaan penyusunan Rencana Kegiatan Pemerintah Kalurahan Poncosari Tahun 2024 perlu membentuk Tim ;
b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf perlu menetapkan Keputusan Lurah tentang Pembentukan Tim Penyusun Rencana Kerja Pemerintah Kalurahan (RKP KAL) Kalurahan Poncosari, Kapanewon Srandakan, Kabupaten Bantul Tahun Anggaran 2024.

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2012 tentang Keistimewaan Daerah Istimewa Yogyakarta (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 170, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5339);
2. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 7, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5495);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 123, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5539) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2019 tentang Perubahan

Kedua atas Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6321);

4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 20 Tahun 2018 tentang Pengelolaan Keuangan Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 611); Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 20 Tahun 2018 tentang Pengelolaan Keuangan Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 611);
5. Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 5 Tahun 2020 tentang Pamong Kalurahan (Lembaran Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2020 Nomor 5, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Bantul Nomor 129);
6. Peraturan Bupati Bantul Nomor 129 Tahun 2021 tentang Penghasilan Lurah, Pamong Kalurahan, Staf Kalurahan, Staf Honorar Kalurahan dan Badan Permusyawaratan Kalurahan (Berita Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2021 Nomor 129);
7. Peraturan Bupati Bantul Nomor 59 Tahun 2022 tentang Pengelolaan Keuangan Kalurahan (Berita Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2022 Nomor 59);
8. Peraturan Kalurahan Poncosari Nomor 06 Tahun 2021 tentang Penghasilan Lurah, Pamong Kalurahan, Staf Kalurahan dan Staf Honorar Kalurahan Poncosari (Lembaran Kalurahan Poncosari Tahun 2021 Nomor 06);
9. Peraturan Kalurahan Poncosari Nomor 7 Tahun 2023 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan Tahun Anggaran 2024 Kalurahan Poncosari (Lembaran Kalurahan Poncosari Tahun 2023 Nomor 7).

MEMUTUSKAN

Menetapkan: **KEPUTUSAN LURAH TENTANG PEMBENTUKAN TIM PENYUSUN RENCANA KERJA PEMERINTAH KALURAHAN (RKP KAL) KALURAHAN PONCOSARI KAPANEWON SRANDAKAN KABUPATEN BANTUL TAHUN ANGGARAN 2024.**

KESATU : Membentuk Tim Penyusun Rencana Kerja Pemerintah Desa (RKP Kal) Kalurahan Poncosari, Kapanewon Srandakan Kabupaten Bantul Tahun Anggaran 2024 dengan susunan dan Personalia sebagaimana tersebut dalam lampiran Surat Keputusan ini.

- KEDUA** : Tugas Tim Penyusun Rencana Kerja Pemerintah Kalurahan Poncosari:
1. Menyusun Rencana Kerja Pemerintah Kalurahan (RKP Kal) Tahun 2024 meliputi :
 - Pencermatan ulang dokumen RPJM Desa
 - Evaluasi pembangunan tahun sebelumnya
 - Penyusunan Rancangan RKP Kalurahan dan DU-RKP Kalurahan Rancangan RKP Desa dan DU-RKP Kalurahan
 - Percermatan dan penyelarasan rencana program dan kegiatan yang masuk ke Kalurahan
 - Membuat Rencana Anggaran Biaya
 2. Mengadakan Musrenbang Kalurahan pembahasan rancangan RKP Kalurahan dan daftar usulan RKP Kalurahan
 3. Musyawarah Kalurahan tentang pembahasan dan pengesahan RKP Kalurahan dan DU-RKP Kalurahan.

KETIGA : Segala biaya yang dikeluarkan sehubungan dengan ditetapkannya Keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan Tahun 2024.

KEEMPAT : Keputusan Lurah ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan : di Poncosari

Tanggal : 07 JUL 2023

LURAH PONCOSARI


SUPRIYANTO

Tembusan Keputusan ini disampaikan kepada Yth:

1. Bupati Bantul cq Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Kalurahan
2. Patewu Srandakan;
3. Ketua Badan Permusyawaratan Kalurahan Poncosari;
4. Yang bersangkutan
Untuk diketahui dan/atau dipergunakan sebagaimana mestinya.
5. Arsip.

U N H I
N R AHUN ' ,

TE T E N I P U.
REN ANA E APE I AH LU A R
KAL N IKA NE
A A NKA A N A I HUN
N N 2 2

N N a I a i Kc

I H S , . n 'a L
u i u Ket
Ni an m, s i c ms u n ' t
n ay , SE Anggo UI u
u A H A J ya
I N , SE An K i u a
Im n s nggo ur, iar a u
H m . c uj ta a

x nu

**POKOK-POKOK PIKIRAN BADAN PERMUSYAWARATAN KALURAHAN
KALURAHAN PONCOSARI
DISAMPAIKAN PADA MUSYAWARAH KALURAHAN
PERENCANAAN PEMBANGUNAN TAHUNAN PENYUSUNAN RENCANA KERJA PEMERINTAH
KALURAHAN TAHUN 2024**

A. LATAR BELAKANG

Badan Permasyarakatan Kalurahan (selanjutnya ditulis Bamuskal) merupakan lembaga kalurahan yang mempunyai kedudukan sejajar dengan Lurah dan menjadi mitra Lurah dalam penyelenggaraan pemerintahan kalurahan. Merujuk pada ketentuan Pasal 55 UU No. 6 Tahun 2014 tentang Desa, Bamuskal mempunyai tiga fungsi, yaitu: (1) membahas dan menyepakati Rancangan Peraturan Kalurahan bersama Lurah; (2) menampung dan menyalurkan aspirasi masyarakat Kalurahan; dan (3) melakukan pengawasan kinerja Lurah. Dalam melaksanakan fungsi ini, Bamuskal harus dapat mewujudkan diri menjadi mitra dari berbagai kelembagaan yang ada di kalurahan, khususnya dengan lurah dalam menyelenggarakan pemerintahan dan pembangunan kalurahan. Hal ini penting karena dapat mempengaruhi pada kelancaran penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan serta pelaksanaan berbagai program yang direncanakan, masuk (dari pemerintah supra desa) dan akan dilaksanakan oleh kalurahan.

Berangkat dari dasar pemikiran tersebut di atas, maka sebagai langkah awal pelaksanaan pembangunan, pemerintah kalurahan diharuskan memiliki Perencanaan Pembangunan Kalurahan yang disusun secara partisipatif oleh Pemerintah Kalurahan sesuai dengan Kewenangan Kalurahan, baik kewenangan berdasarkan hak asal-usul, kewenangan berskala lokal Kalurahan maupun kewenangan sesuai keistimewaan dengan mengacu pada perencanaan pembangunan kabupaten dan provinsi dengan melibatkan unsur masyarakat Kalurahan. Perencanaan pembangunan kalurahan dimaksud disusun secara berjangka meliputi: (1) Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kalurahan (RPJM Kalurahan) untuk jangka waktu 6 (enam) tahun; dan (2) Rencana Pembangunan Tahunan Kalurahan atau yang disebut Rencana Kerja Pemerintah Kalurahan (RKP Kalurahan) yang merupakan penjabaran dari RPJM Kalurahan untuk jangka waktu 1 (satu) tahun dan ditetapkan dengan Peraturan Kalurahan. Kedua dokumen perencanaan pembangunan kalurahan ini wajib menjadi acuan bagi pemerintah kalurahan dalam menyusun Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan (APBKal).

Oleh karena pentingnya perencanaan pembangunan ini maka pada pelaksanaan Musyawarah Kalurahan Perencanaan Pembangunan Tahunan dalam rangka penyusunan RKP Kalurahan Tahun 2024, Bamuskal Kalurahan Poncosari telah merumuskan Pokok-Pokok Pikiran Bamuskal yang perlu disampaikan didalam forum Musyawarah Kalurahan untuk menjadi dasar awal pandangan kami sebagai lembaga legislasi kalurahan dan sekaligus sebagai evaluasi kinerja Pemerintah Kalurahan pada tahun berjalan ini.

B. DASAR HUKUM

Landasan hukum yang digunakan dalam menyusun Bamuskal Kalurahan Poncosari antara lain:

1. Undang-Undang No. 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 No. 7);
2. Peraturan Pemerintah No. 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang No. 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 No. 123, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia No. 5539) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Pemerintah No. 11 Tahun 2019 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 No. 41);
3. Peraturan Menteri Dalam Negeri No. 110 Tahun 2016 tentang Badan Permusyawaratan Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 No. 89);
4. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi Republik Indonesia No. 16 Tahun 2019 tentang Musyawarah Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 No. 1203);
5. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi No. 17 Tahun 2019 tentang Pedoman Umum Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 No. 1261).

C. MAKSUD DAN TUJUAN

Penyusunan Pokok-Pokok Pikiran Bamuskal dimaksudkan sebagai upaya Bamuskal Kalurahan Poncosari dalam mengarahkan dan mengawasi perencanaan program pembangunan di Kalurahan Poncosari agar mempedomani dokumen perencanaan yang telah ada serta mengedepankan kebutuhan untuk menjawab segala permasalahan warga kalurahan Poncosari Dalam sisi yang lain, Pokok-Pokok Pikiran Bamuskal ini sebagai upaya mewujudkan perencanaan pembangunan yang sesuai dengan dokumen RPJM Kalurahan yang menjadi acuan mutlak perencanaan Kalurahan selama 6 (enam) tahun sejak masa kepemimpinan Lurah saat ini.

Adapun tujuan disusunnya Pokok-Pokok Pikiran Bamuskal yang disampaikan secara langsung didalam forum Musyawarah Kalurahan ini yaitu:

1. Memberikan bahan, arahan sekaligus masukan kepada Pemerintah Kalurahan Poncosari, dalam menyusun dokumen RPK Kalurahan tahun 2024;
2. Memudahkan dan mengefektifkan penyusunan dokumen RPK Kalurahan tahun 2024;
3. Mengarahkan dan memfokuskan program/kegiatan Kalurahan melalui perencanaan Pembangunan yang tertuang dalam dokumen RPJM Kalurahan Tahun 2018 - 2024;
4. Melaksanakan fungsi Bamuskal dalam menyalurkan dan mewujudkan aspirasi masyarakat Kalurahan Poncosari;
5. Sebagai bentuk dukungan untuk mewujudkan kesejahteraan masyarakat Kalurahan Poncosari yang lebih baik.

D. KONDISI UMUM

Kalurahan Poncosari merupakan salah satu dari dua Kalurahan dibawah Kapanewon Srandakan, dengan luas wilayah 11.861.220 ha. Secara geografis Kalurahan Poncosari berada di dataran rendah sehingga sebagian besar wilayahnya berupa lahan sawah. Sedangkan sisanya diperuntukkan untuk keperluan lain seperti pekarangan, fasilitas publik (perkantoran, lembaga pendidikan dan lainnya) serta untuk aktifitas perekonomian masyarakat.

Sebagai bagian dari wilayah kalurahan lain, Kalurahan Poncosari memiliki batas sebelah utara adalah Kalurahan Trimurti, batas sebelah timur adalah Kalurahan Gadingsari, batas sebelah selatan adalah Samudera Hindia dan batas sebelah barat adalah Sungai Progo Sedangkan keadaan orbisitas dan jarak tempuh Kalurahan 3km dengan kota Kecamatan Srandakan relatif mudah untuk dijangkau oleh masyarakat Kalurahan. Keterbatasan angkutan menuju ke ibukota kecamatan, Ibukota Kabupaten Bantul dan Propinsi Daerah Istimewa Yogyakarta tidak menjadi masalah mengingat alat transportasi sudah semakin meningkat. Kepemilikan kendaraan pribadi yang mempermudah mobilitas penduduk ini menjadi bukti bahwa gerak perekonomian dan perdagangan masyarakat Kalurahan Poncosari sudah semakin meningkat.

Untuk mengetahui letak dan jarak Kalurahan Poncosari dengan pusat pemerintahan yang ada di Kabupaten Bantul dan Propinsi Daerah Istimewa Yogyakarta dapat dituliskan sebagai berikut (perhitungan waktu diasumsikan perjalanan menggunakan kendaraan bermotor pribadi dengan kecepatan normal) adalah:

Lokasi	Jarak (km)	Waktu tempuh (jam)
Ibukota kecamatan	2,7	15 menit
Ibukota kabupaten	15	45 menit
Ibukota propinsi	27	60-90 menit

Sampai pada pertengahan tahun 2023, jumlah penduduk kalurahan berjumlah 13.052 jiwa yang terdiri dari penduduk laki-laki berjumlah 6.454 jiwa dan penduduk perempuan berjumlah 6.598 jiwa. Dari keseluruhan jumlah penduduk tersebut, Kalurahan Poncosari memiliki 4.734 kepala keluarga dan sebanyak 994 keluarga dikepalai oleh perempuan. Jumlah ini terdiri dari usia PAUD sebanyak 2.384 jiwa, usia pendidikan dasar sebanyak 1.298 jiwa. Dalam strata kependudukan lainnya, Kalurahan Poncosari masih memiliki keluarga miskin sebanyak 3.372 kepala keluarga.

E. KEADAAN SOSIAL

Dalam peradaban industri 4.0, tingkat kemajuan suatu masyarakat pada dasarnya ditentukan oleh tingkat pendidikan warga masyarakat itu sendiri. Pada masyarakat berpendidikan pengorganisasian pelaksanaan pembangunan akan lebih mudah dilakukan karena masyarakat berpendidikan adalah salah satu tujuan dari pembangunan itu. Dengan didukung oleh sumber daya manusia yang memadai, proses pembangunan di desa akan

lebih mudah dilaksanakan. Dalam perkembangan lima tahun terakhir, tingkat pendidikan warga Kalurahan Poncosari telah mengalami perkembangan dan kemajuan yang cukup signifikan. Hal ini terbukti dengan berkurangnya angka putus sekolah pendidikan dasar dan keberadaan lembaga pendidikan mulai dari Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) dan TK/RA sebanyak 18 lembaga, SD dan MI 9 lembaga dan pendidikan kesetaraan. Selain itu juga adanya lembaga pendidikan pesantren, taman pendidikan al-quran, majlis taklim dan lembaga-lembaga pelatihan yang dikelola oleh masyarakat. Hal ini menunjukkan adanya kesadaran masyarakat akan pentingnya pendidikan semakin tinggi.

Dibidang kesehatan dari waktu ke waktu pun mengalami peningkatan yang cukup baik. Hal ini ditandai dengan meningkatnya kesadaran masyarakat akan pentingnya perilaku hidup bersih dan sehat (PHBS) dalam menunjang derajat kesehatan mereka sehari-hari. Hal ini dapat dilihat dari kondisi diri, lingkungan dan keadaan rumah tinggal serta kunjungan masyarakat ketempat-tempat pelayan kesehatan seperti puskesmas, puskesmas pembantu polindes dan kehadiran balita di posyandu serta menurunnya angka kematian bayi. Ini juga telah meningkatnya kesadaran warga masyarakat untuk selalu meningkatkan gizi keluarga masyarakat. Menurut data Kalurahan Poncosari, saat ini terdapat 24 posyandu yang tersebar di 24 padukuhun serta puskesmas yang berada di ibu kota Kapanewon dan hal ini tentu memudahkan pelayanan bagi masyarakat. Tentu kondisi ini perlu kita upayakan penambahannya agar derajat kesehatan warga kian baik dan sanggup menghadapi segala situasi perubahan cuaca dan iklim yang sering masuk kategori ekstrim.

F. KEADAAN EKONOMI

Penduduk Kalurahan Poncosari sebagian besar bekerja sebagai petani disamping sebagian sebagai buruh tani, peternak, nelayan, tukang batu/kayu, buruh bangunan, usaha kios, kerajinan dan sebagian kecil berprofesi sebagai ASN/TNI/Polri. Potensi kalurahan yang paling menonjol adalah potensi persawahan (padi dan palawija), selain tanaman keras yang dapat berproduksi dengan baik pada tempat yang tergolong rendah dengan keadaan tanah kering. Sedangkan tanaman perkebunan yang menjadi andalan penduduk setempat adalah buah-buahan yang belum tersentuh kesadaran membudidayakan dan masih tumbuh sendiri tanpa treatment dari penanamannya. Untuk areal tanaman pertanian meliputi areal persawahan yaitu padi, jagung, bawang merah, lombok dan lain-lain. Ini perlu menjadi perhatian serius pemerintah kalurahan untuk mendukung peningkatan kesejahteraan warga masyarakat melalui peningkatan hasil pertanian dan perkebunan. Selain kedua bidang tersebut, bidang peternakan dan perikanan darat sebenarnya memiliki potensi baik karena ketersediaan pakan hijauan dan sumber air melimpah. Data menunjukkan bahwa hampir setiap rumah pasti punya hewan ternak plaraan yang kiranya ini bisa dikembangkan menjadi potensi andalan setempat.

Sektor kuliner pun kian waktu semakin nampak sebagai potensi yang menjanjikan seiring dengan trend gaya hidup masyarakat yang lebih suka mengkonsumsi makanan

fresh siap santap. Ketersediaan barang kebutuhan sehari-hari pun terbuka lebar untuk dikembangkan sebagai sumber pendapatan masyarakat desa, mulai dari bahan pangan, sandang dan papan ataupun kebutuhan untuk memenuhi gaya hidup warga masyarakat. Pemerintah kalurahan perlu merefresh pemahaman bahwa "setiap makhluk memiliki potensi yang bisa dikelola secara ekonomi oleh manusia, termasuk manusia itu sendiri. Tentu ini semua perlu dukungan berbagai pihak yang dalam hal ini pemerintah kalurahan harus berusaha memfasilitasi dengan mengembangkan jejaring kemitraan usaha, pendampingan usaha dan pemodalannya sebagai stimulan bagi warga masyarakat. BUMKAL sebagai badan usaha milik kalurahan harus dipercaya menjadi mediator usaha masyarakat dari hulu sampai hilir. Dan fasilitasi pemodalannya kiranya akan menjadi pilihan yang pas untuk menggerakkan roda ekonomi desa yang harus didukung oleh pemerintahan yang baik bersama warga masyarakat.

G. KEADAAN SARANA DAN PRASARANA KALURAHAN

Keadaan sarana dan prasarana Kalurahan Poncosari secara umum sudah cukup memadai baik sarana transportasi, sarana pendidikan, sarana ibadah, sarana kesehatan, dan sarana pemerintahan kesemuanya sudah dapat melayani masyarakat kalurahan. Hasil pengamatan Bamuskal, pemerintah kalurahan telah mampu menyediakan sarana dan prasarana kalurahan mulai sarana jalan, irigasi, pertokoan, sarana penunjang lingkungan, fasilitas rumah tidak layak huni, penerangan jalan lingkungan dan lain-lain. Hampir tidak ada permukiman yang kumuh karena fasilitas ini. Oleh karena itu, kiranya pengalokasian kegiatan dan anggaran pada tahun 2024 kami harapkan mulai dikonsentrasikan untuk kegiatan pemberdayaan ekonomi masyarakat. Pemberian stimulan pemodalannya, bantuan pendampingan teknis usaha dan pemasaran, fasilitasi jejaring kemitraan kiranya akan memberikan makna yang pas untuk mewujudkan kemandirian desa. Jika pun masih akan dialokasikan kegiatan pembangunan sarana prasarana kalurahan seyogyanya diarahkan kepada sarana prasarana padat karya serta sarana prasarana yang mendukung pengelolaan dan pengembangan potensi ekonomi desa, seperti irigasi tersier, pembangunan kios/pasar kalurahan, bantuan alat produksi usaha/pertanian dan bidang lain yang sejenis.

H. KONDISI PEMERINTAHAN KALURAHAN

Pemerintahan kalurahan adalah penyelenggaraan urusan pemerintahan yang mengatur dan mengurus kepentingan masyarakat setempat berdasarkan hak asal-usul dan adat istiadat setempat yang diakui dan dihormati dalam sistem Pemerintahan Negara Kesatuan Republik Indonesia. Pemerintah kalurahan terdiri atas lurah dan perangkat kalurahan. Lurah bertanggungjawab kepada masyarakat kalurahan yang prosedur pertanggungjawabannya harus dimusyawarahkan dengan Bamuskal sebelum disampaikan kepada Bupati melalui Camat. Lurah mempunyai tugas pokok memimpin dan mengkoordinasikan pemerintah kalurahan dalam melaksanakan sebagian urusan rumah

tangga Kalurahan, urusan pemerintahan umum, pembinaan, dan pembangunan masyarakat serta melaksanakan tugas pembantuan dari pemerintah di atasnya.

Dari pandangan ini, menurut pengamatan Bamuskal masih ada beberapa sisi penyelenggaraan pemerintahan kalurahan yang harus mendapat perhatian serius. Diantara hal tersebut adalah jam pelayanan yang masih sering ada keterlambatan, pamong dan staf yang sering tidak berada di kalurahan pada pelayanan, minimnya sosialisasi tentang pelaksanaan kegiatan pembangunan, pemberdayaan, pembinaan kemasyarakatan dan pemerintahan, serta belum tersedianya media pengawasan penyelenggaraan pemerintahan yang bisa diakses oleh masyarakat. Selain itu fungsi fasilitasi pembangunan dari pemerintah kalurahan terhadap akomodasi usulan kegiatan dari masyarakat juga belum sepenuhnya berjalan baik, apalagi di masa pandemi banyak dilakukan refocusing kegiatan yang berakibat hilangnya kegiatan dari daftar APBKal tanpa diketahui oleh masyarakat pengusul.

Atas dasar itu, kiranya perlu ada upaya nyata dari pemerintah kalurahan agar membangun sistem penyelenggaraan pemerintahan yang baik dengan menjalankan ketentuan jam kerja secara konsisten, pemberlakuan reward and punishment, mengembangkan sistem perencanaan yang mampu merekam seluruh aspirasi masyarakat serta melakukan sosialisasi kegiatan dan anggaran kepada masyarakat secara layak sesuai aturan yang berlaku.

I. PERMASALAHAN

Berdasarkan pada kondisi umum yang diuraikan diatas, maka dalam musyawarah kalurahan ini perlu kami sampaikan Pokok-pokok Pikiran Bamuskal Kalurahan Poncosari yang perlu mendapat perhatian dan pembahasan yaitu:

1. Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan

- a. Perlunya Sosialisasi Dokumen RPJM Kalurahan yang lebih mengena ke masyarakat sehingga arah kebijakan pembangunan kalurahan lebih dipahami oleh seluruh warga masyarakat sehingga dalam kurun kepemimpinan lurah akan bisa dipahami oleh masyarakat sehingga usulan kegiatan akan lebih terarah dan terukur.
- b. Peningkatan kapasitas perangkat kalurahan melalui diklat, workshop, seminar, study banding dan penegakan aturan-aturan penyelenggaraan pemerintahan secara baik.
- c. Peningkatan Kapasitas Bamuskal melalui diklat, workshop, seminar, study banding dll
- d. Diperlukan sistem informasi yang dapat diakses oleh masyarakat, sehingga pelaksanaan pemerintahan Kalurahan lebih transparan dan akuntabel.

2. Bidang Pelaksanaan Pembangunan Kalurahan

a. Sub Bidang Pendidikan

- 1) Di Kalurahan Poncosari angka melek huruf semakin meningkat, namun masih ada masyarakat yang masih buta huruf, hal ini perlu dilakukan pendataan dan penanganan yang efektif dan efisien.

- 2) IPM (Indeks pembangunan manusia) yang masih rendah yang ditandai dengan adanya masyarakat yang belum menuntaskan wajar 12 tahun sehingga diperlukan fasilitasi terhadap pendidikan kesetaraan baik Paket B dan Paket C.
 - 3) Fasilitas/sarana penunjang untuk PAUD di setiap pedukuhan dan fasilitasi TK/RA/BA yang dikelola pemerintah kalurahan.
 - 4) Diperlukan perhatian khusus bantuan pendidikan bagi keluarga miskin, keluarga miskin berprestasi dan pemberian reward kepada pelajar-pelajar yang berprestasi baik di bidang agama, akademik, olah raga dan bidang lainnya, sehingga keberadaan pemerintah Kalurahan dapat dirasakan oleh masyarakat.
- b. Sub Bidang Kesehatan**
- 1) Optimalisasi peran dan fungsi posyandu yang ada di Kalurahan Poncosari sehingga penanganan kesehatan stunting, balita, Ibu hamil, anak-anak, remaja dan lansia dapat dilaksanakan secara baik dan mampu mendeteksi gangguan kesehatan dan pertumbuhan sejak dini.
 - 2) Perilaku hidup bersih dan sehat masyarakat kalurahan Poncosari masih perlu ditingkatkan melalui gerakan fasilitasi gerakan pemberantasan sarang nyamuk, jamban keluarga, air bersih dan listrik bagi keluarga miskin.
 - 3) Fasilitasi pengelolaan sampah berbasis kelompok guna mendukung Bantul Bebas Sampah.
 - 4) Penyediaan sarana cuci tangan di setiap fasilitas ibadah, sekolah PAUD dan TK/RA yang dikelola masyarakat.
- c. Sub Bidang Pekerjaan Umum, Penataan Ruang dan Pemukiman**
- 1) Tersedianya ruang publik terbuka hijau ramah anak (RPIHRA).
 - 2) Pembangunan pasar/kios kalurahan
 - 3) Stimulan pembangunan RTLH (rumah tidak layak huni)
 - 4) Penyediaan lampu penerangan jalan umum.
 - 5) Pembangunan sarana irigasi tersier
- d. Sub Bidang Pariwisata**
- 1) Fasilitasi terhadap produk andalan setempat kalurahan (kuliner, alam, budaya, religius dan lain-lain) yang dapat menarik wisatawan, baik wisatawan domestik maupun mancanegara.
 - 2) Fasilitasi cinderamata, produk kerajinan, produk seni budaya dan keunikan lainnya sebagai ciri khas kalurahan yang bernilai jual sehingga dapat menarik wisatawan.
 - 3) Penggalan terhadap potensi wilayah yang dapat dijadikan objek wisata.
- 3. Bidang Pembinaan Kemasyarakatan Kalurahan**
- a. Sub Bidang ketentraman, ketertiban, dan perlindungan masyarakat**
- 1) Adanya peraturan kalurahan yang mengatur tentang ketentraman, ketertiban

dan perlindungan lingkungan alam/masyarakat, misalnya larangan berburu/menembak dan lain-lain.

- 2) Fasilitasi kegiatan jaga warga dan siskamling di setiap padukuhan.
- 3) Penyuluhan terhadap masyarakat tentang peraturan perundang-undangan.

b. Sub Bidang kebudayaan dan keagamaan

- 1) Fasilitasi pelestarian, pembinaan dan pengembangan kesenian dan budaya yang ada di Kalurahan Poncosari.
- 2) Fasilitasi bakat dan minat seni musik modern, tradisional dan religi bagi kelompok masyarakat.
- 3) Fasilitasi peringatan hari besar keagamaan untuk memupuk semangat toleransi antar dan intern umat beragama.

c. Sub Bidang kepemudaan dan olah raga

- 1) Fasilitasi kegiatan dan pemberdayaan karang taruna dan kelompok olahraga dan atlit berprestasi.
- 2) Penyediaan sarana dan prasarana olah raga kalurahan.

d. Sub Bidang kelembagaan masyarakat

- 1) Pembinaan terhadap kelompok/lembaga yang ada di masyarakat (kaum rois, majlis taklim, paroki, parisade, kelompok tani, takmir masjid dan lain-lain)
- 2) Fasilitasi terhadap kelompok atau lembaga yang ada di masyarakat

4. Bidang Pemberdayaan Masyarakat Kalurahan

a. Sub Bidang kelautan dan perikanan

- 1) Potensi pengembangan perikanan darat sangat besar sehingga perlu ada fasilitasi bagi kelompok masyarakat yang berminat mengembangkan usaha perikanan melalui pelatihan budidaya dan pengolahan, pemodalannya, jaringan pasar dan pendampingan.

b. Sub Bidang pertanian dan peternakan

- 1) Mayoritas penduduk kalurahan bematapencapaian sebagai petani yang selalu mengalami kesulitan bibit, pupuk, obat dan selalu dihadapkan harga jual yang anjlok dimasa panen. Perlu disusun kebijakan yang terintegrasi dengan kabupaten untuk menemukan solusi sebagai dukungan untuk mewujudkan swadaya pangan.
- 2) Fasilitasi budidaya ternak dan pengolahan secara optimal limbah peternakan, dan limbah pertanian sebagai alternatif pupuk alami bagi tanaman.
- 3) Peternak masih bersifat konvensional, sehingga diperlukan upaya pendampingan dan penguatan peternak yang ada.
- 4) Belum dimanfaatkannya limbah pertanian secara maksimal untuk pakan ternak
- 5) Diperlukan upaya pengkajian untuk TIG pertanian dan peternakan.
- 6) Belum adanya industri pengolahan hasil pertanian dan peternakan.

c. Sub Bidang pemberdayaan perempuan, perlindungan anak dan keluarga

- 1) Perlunya penyuluhan yang dilakukan secara berkesinambungan terhadap perempuan dan anak tentang UU perlindungan anak dan KDRT.
 - 2) Fasilitasi terhadap kegiatan pemberdayaan perempuan, perlindungan anak dan keluarga.
- d. **Sub Bidang koperasi, usaha mikro kecil dan menengah**
- 1) Masih minimnya usaha mikro kecil dan menengah sehingga diperlukan upaya fasilitasi, pendampingan, dan kemudahan bagi masyarakat agar usaha mikro kecil dan menengah tumbuh berkembang.
 - 2) Memfasilitasi terbentuknya koperasi, baik koperasi tani, koperasi nelayan dll.
- e. **Sub Bidang dukungan penanaman modal**
- 1) Penguatan BUMDES dengan penyertaan modal dan penguatan kapasitas pengurus BUMDES
 - 2) Memperluas jaringan usaha BUMDES.
 - 3) Melakukan upaya kolaborasi atau kerjasama dengan pihak ketiga untuk meningkatkan PAD.

Pokok-pokok pikiran Bamuskal di atas merupakan hasil jaring aspirasi yang telah dilakukan sesuai dengan tugas dan fungsi Bamuskal sehingga perlu mendapat perhatian semua pihak. Tentu semangat kita harus kita satukan, ini semua kami lakukan agar dalam proses penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan, pemeliharaan dan pemberdayaan mampu membangkitkan partisipasi masyarakat secara luas sehingga ada peningkatan yang lebih baik terhadap hal-hal sebagai berikut:

1. Peningkatan peran serta warga masyarakat dalam perencanaan, pelaksanaan dan pengawasan pembangunan dan pelayanan publik di kalurahan.
2. Peningkatan kualitas dan akses terhadap pelayanan dasar.
3. Pembangunan dan pemeliharaan infrastruktur dan lingkungan berdasarkan kemampuan teknis dan sumber daya lokal yang tersedia.
4. Pengembangan ekonomi pertanian berskala produktif.
5. Pengembangan dan pemanfaatan teknologi tepat guna untuk kemajuan ekonomi.
6. Peningkatan kualitas ketertiban dan ketenteraman masyarakat Kalurahan berdasarkan kebutuhan masyarakat Kalurahan.

Poncosari, 26 September 2023



**RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)
PEMERINTAH KALURAHAN PONGOSARI KAPANEWON SRANDAKAN
TAHUN ANGGARAN**

Bidang 1. BIDANG PENYELENGGAHAN PEMERINTAHAN DESA
 Sub Bidang 1.1 Penyelenggaraan Belanja Tetap, Tunjangan dan Operasional Pemerintahan Desa
 Kegiatan 1.1.01. Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Kepala Desa
 Waktu Pelaksanaan 12 bulan
 Output/Keluaran Penghasilan Tetap Kepala Desa

KODE	URAIAN	ANGGARAN		
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH
1	2	3	4	5
				48,960,000.00
1.1.01.	<u>12 Tunjangan Penghasilan dan Tunjangan</u> <u>Jabatan Lurah</u>			<u>48,960,000.00</u>
5.1.1.	<u>Penghasilan Tetap dan Tunjangan Kepala Desa</u>			48,960,000.00
5.1.1.01.	Penghasilan Tetap Kepala Desa			36,360,000.00
	1 Penghasilan tetap lurah	ADD	17 00 00	36 360 000.00
5.1.1.02	Tunjangan Kepala Desa			6,000,000.00
	1 Tunjangan jabatan Lurah	ADD	12 00 00	6 000 000.00
5.1.1.99	Tunjangan Masa Kerja Lurah			6,600,000.00
	1 Tunjangan masa kerja Lurah	ADD	17 00 00	6 600 000.00
	JUMLAH (Rp)			48,960,000.00

Dibuat di,
LURAH

H Supriyanta BE BPT

Telah Diverifikasi
CAKIL

Suru Aji Pambuka

Pongosari, 25 Oktober 2023
Pelaksana Kegiatan Anggaran,

Nike Titia Supriandani, S.Si.

**RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)
Pemerintah Kabupaten Pongkorari Kaparewom Srandakan
Tahun Anggaran**

Bidang 1. BIDANG PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DESA

Sub Bidang 1.1. Penyelenggaraan Bidang S.Kap. Tunjangan dan Operasional Pemerintahan Desa

Kegiatan 1.1.02. Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Perangkat Desa

Waktu Pelaksanaan 12 bulan

Output/Keluaran Penghasilan Tetap Perangkat Desa

KODE	URAIAN	ANGGARAN		
		VOLUME	MARGA BATUAN	JUMLAH
1	2	3	4	5
				1,058,488,800.00
<u>1.1.02</u>	<u>12 Tunjangan Perbaikan dan Tunjangan</u>			<u>1,058,488,800.00</u>
	<u>jabatan Pemang. Kalurahan</u>			
5.1.2	<u>Penghasilan Tetap dan Tunjangan Perangkat</u>			1,058,488,800.00
	<u>Desa</u>			
5.1.2.01	<u>Penghasilan Tetap Perangkat Desa</u>			871,320.000.00
	1. penghasilan tetap kasi	ADD 36.00 OB	2.830.000.00	99.880.000.00
	2. penghasilan tetap carik	ADD 12.00 OB	2.830.000.00	33.960.000.00
	3. penghasilan tetap kasi	ADD 36.00 OB	2.830.000.00	104.680.000.00
	4. penghasilan tetap dukuh	ADD 288.00 OB	2.250.000.00	648.000.000.00
5.1.2.02	<u>Tunjangan Perangkat Desa</u>			187,168.800.00
	1. tunjangan suami/istri carik	ADD 12.00 OB	283.000.00	3.396.000.00
	2. tunjangan suami/istri kasi	ADD 36.00 OB	283.000.00	9.468.000.00
	3. tunjangan suami/istri dukuh	ADD 240.00 OB	225.000.00	54.000.000.00
	4. tunjangan anak pemang	ADD 1.00 tahun	20.358.800.00	20.358.800.00
	5. tunjangan suami/istri kaur	ADD 36.00 OB	263.000.00	9.468.000.00
	6. Tunjangan jabatan Carik	ADD 12.00 ob	400.000.00	4.800.000.00
	7. Tunjangan jabatan Kasi	ADD 36.00 ob	350.000.00	12.600.000.00
	8. Tunjangan jabatan Kaur	ADD 36.00 ob	350.000.00	12.600.000.00
	9. Tunjangan jabatan Dukuh	ADD 288.00 ob	210.000.00	60.480.000.00
	JUMLAH (Rp)			1,058,488,800.00

Direktur
LUMAH

H. Supriyanto SE.SPi

Tetap Diperfilaksi
CARUK

Sunu Aji Pambuko

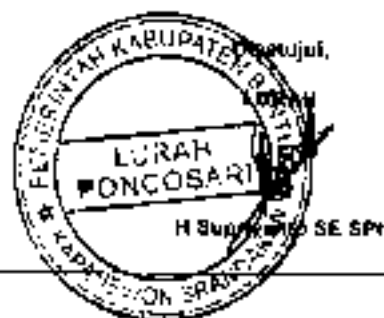
Pongkorari, 25 Oktober 2023
Pejabatnya Kegiatan Anggaran,

Mika Tia Burwandani, S.Si

**RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)
PEMERINTAH KALURAHAN PONCOSARI KAPANEWON BRANDAKAN
TAHUN ANGGARAN 2024**

Bidang	1 BIDANG PENYELENGGARAN PEMERINTAHAN DESA
Sub Bidang	1.1. Penyelenggaraan Bazarja Sifatp, Tunjangan dan Operasional Pemerintah Desa
Kegiatan	1.1.03 Penyediaan Jaminan Sosial bagi Kepala Desa dan Perangkat Desa
Waktu Pelaksanaan	12 bulan
Output/Keluaran	Jaminan Sosial Perangkat Desa

KODE	URAIAN	ANGGARAN		
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH
1	2	3	4	5
				75,161,798.00
<u>1.1.03</u>	<u>1 Jaminan Kesehatan Perangkat Kelurahan</u>			<u>6,000,000.00</u>
5.1.3	Jaminan Sosial Kepala Desa dan Perangkat Desa			6,000,000.00
5.1.3.02	Jaminan Kesehatan Perangkat Desa			6,000,000.00
	1 Jaminan Kesehatan Perangkat Kelurahan	ADD	1 00 tahun	6,000,000.00
<u>1.1.03</u>	<u>2 Jaminan Ketenagakerjaan Perangkat Kelurahan</u>			<u>69,161,798.00</u>
5.1.3	Jaminan Sosial Kepala Desa dan Perangkat Desa			69,161,798.00
5.1.3.04	Jaminan Ketenagakerjaan Perangkat Desa			69,161,798.00
	1 Jaminan Ketenagakerjaan	ADD	1 00 tahun	69,161,798.00
	JUMLAH (Rp)			75,161,798.00



Telah Diverifikasi

CARIK

Sirtu Aji

Pambuko

Poncosari, 25 Oktober 2023

Pelaksana Kegiatan Anggaran,

Agus Hari Kurniawan, ST

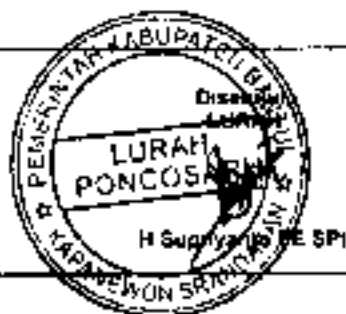
**RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)
PEMERINTAH KALURAHAN PONCOSARI KAPANEWON SRANDAKAN
TAHUN ANGGARAN 2024**

Bidang	1 BIDANG PENYELenggaraAN PEMERINTAHAN DESA
Sub Bidang	1 Penyelenggaraan Belanja Sifat, Tunjangan dan Operasional Pemerintah Desa
Kegiatan	1.1.04 Penyediaan Operasional Pemerintah Desa (ATK, Honor PKPKD dan PPKD dll)
Waktu Pelaksanaan	12 bulan
Output/Keluaran	Operasional Pemerintah Desa

KODE	URAIAN	ANGGARAN		
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH
1	2	3	4	5
				134,822,701.00
1.1.04	1 Operasional Kantor			10,500,000.00
5.2.1	Belanja Barang Pertangkapan			10,000,000.00
5.2.1.0	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos			10,000,000.00
	1 belanja ATK dan benda pos	ADD	1.00 tahun	10,000,000.00
5.2.5	Belanja Operasional Perkantoran			500,000.00
5.2.5.01	Belanja Acmim Bank			500,000.00
	1 Admin Bank	ADD	1.00 tahun	500,000.00
1.1.05	2 Belanja Honor PKPKD dan PPKD			44,400,000.00
5.2.2	Belanja Jasa Honorarium			44,400,000.00
5.2.2.99	Belanja Jasa Honorarium Lainnya			44,400,000.00
	1 Tunjangan Penanggungjawab aset dan keuangan	ADD	12.00 OB	9,000,000.00
	2 Tunjangan koordinator	ADD	12.00 OB	6,000,000.00
	3 Tunjangan PK	ADD	60.00 OB	24,000,000.00
	4 Tunjangan Keuangan	ADD	12.00 OB	5,400,000.00
1.1.04	3 Belanja Honor Pembantu Keagamaan			10,800,000.00
5.2.2	Belanja Jasa Honorarium			10,800,000.00
5.2.2.02	Belanja Jasa Honorarium Pembantu Tugas Umum Desa (operator)			7,200,000.00
	1 Honor nivar	ADD	1.00 tahun	1,200,000.00
	2 Honor approval	ADD	1.00 tahun	1,200,000.00
	3 honor user siskeudas	ADD	12.00 tahun	4,800,000.00
5.2.2.93	Belanja jasa Pengelolaan Keuangan Desa			3,600,000.00

1.1.04.	7 Belanja Pajak Kendaraan			5,241,762.00
5.2.5.	Belanja Operasional Perkantoran			5,241,762.00
5.2.5.07	Belanja Jasa Perpanjangan Ijin Pajak			5,241,762.00
	1 Belanja pajak kendaraan	ADD	1 00 tahun	5,241,762.00
1.1.04.	8 Belanja alat rumah tangga			12,950,000.00
5.2.1	Belanja Barang Pertengkapan			12,950,000.00
5.2.1.03.	Belanja Pertengkapan Alat Rumah Tangga dan Bahan Kebersihan			12,950,000.00
	1 belanja alat kesehatan	ADD	1 00 paket	3,000,000.00
	2. belanja alat masak	ADD	1 00 paket	9,950,000.00
1.1.04.	10 Belanja perawatan kendaraan bermotor			2,000,000.00
5.2.6	Belanja Pemeliharaan			2,000,000.00
5.2.6.02	Belanja Pemeliharaan Kendaraan Bermotor			2,000,000.00
	1 belanja perawatan kendaraan	ADD	1 00 tahun	2,000,000.00
1.1.04.	11 Belanja listrik listrik			16,840,939.00
5.2.5	Belanja Operasional Perkantoran			16,840,939.00
5.2.5.01.	Belanja Jasa Langganan Listrik			16,840,939.00
	1. belanja pajak listrik	ADD	1 00 tahun	16,840,939.00
1.1.04.	12 Belanja pemeliharaan alat kantor			3,000,000.00
5.2.6.	Belanja Pemeliharaan			3,000,000.00
5.2.6.03	Belanja Pemeliharaan Peralatan			3,000,000.00
	1 belanja pemeliharaan alat kantor	ADD	1 00 tahun	3,000,000.00
1.1.04.	13 Belanja BBM			3,790,000.00
5.2.1	Belanja Barang Pertengkapan			3,790,000.00
5.2.1.04	Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas/s. Ulang Tabung Pemadam Kebakaran			3,790,000.00
	1 belanja BBM	ADD	1 00 tahun	3,790,000.00
1.1.04.	16 Belanja honor pemeliharaan			4,500,000.00

5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium				4.500.000,00
5.2.2.99.	Belanja Jasa Honorarium Lainnya				4.500.000,00
	1. belanja honor terutang pemeliharaan lainnya	ADD	1.00 tahun	4.500.000,00	4.500.000,00
1.1.04.	17 Belanja Kerangan Hutan				1.500.000,00
5.2.3	Belanja Operasional Perkantoran				1.500.000,00
5.2.3.92	Belanja Kerangan Hutan				1.500.000,00
	1. belanja kerangan hutan	ADD	1.00 tahun	1.500.000,00	1.500.000,00
1.1.04.	18 Belanja Sarana Mobilitas				2.000.000,00
5.2.4.	Belanja Jasa Sewa				2.000.000,00
5.2.4.03	Belanja Jasa Sewa Sarana Mobilitas				2.000.000,00
	1. belanja sarana mobilitas	ADD	1.00 tahun	2.000.000,00	2.000.000,00
JUMLAH (Rp)					134.522.701,00



Telah Diverifikasi
CARIK

[Signature]
Sunu Aji
Pambuko

Poncosari, 25 Oktober 2023
Pelaksana Kegiatan Anggaran.

[Signature]
Agus Heri Kuntalawan, ST

Kegiatan 1.1.05. Penyediaan Tunjangan BPD

Waktu Pelaksanaan 1 tahun

Output/Keluaran Tunjangan BPD

KODE	URAIAN	ANGGARAN		
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH
1	2	3	4	5
				103,800,000.00
<u>1.1.05.</u>	<u>1. Tunjangan BPD</u>			<u>103,800,000.00</u>
5.1.4.	Tunjangan BPD			103,800,000.00
5.1.4.01	Tunjangan Kedudukan BPD			103,800,000.00
	1. Tunjangan kedudukan Ketua	ADD	12.00.00	1.100.000.00
	2. Tunjangan kedudukan wakil ketua	ADD	12.00.00	1.050.000.00
	3. Tunjangan Kedudukan Sekretaris	ADD	12.00.00	1.000.000.00
	4. Tunjangan Ketua Pirang Demuskal	ADD	24.00.00	950.000.00
	5. Tunjangan Anggota Hamuska	ADD	48.00.00	300.000.00
	JUMLAH (Rp)			103,800,000.00

Disetujui,

LURAH

H Supriyanto SE SPI

Telah Diverifikasi

CARIK

Sutu Aji

Pambuko

Poncosari, 25 Oktober 2023

Pelaksana Kegiatan Anggaran,

Nike Tia Suswandani, S.Si

**RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)
PEMERINTAH KALURAHAN PONCOSARI KAPANEWON BRANDAKAN
TAHUN ANGGARAN 2024**

Bidang 1 BIDANG PENYELENGGAHAN PEMERINTAHAN DESA

Sub Bidang 1.1 Penyelenggaraan Belanja Sifat Tunjangan dan Operasional Pemerintahan Desa

Kegiatan 1.1.06 Penyediaan Operasional BPD (rapat, ATK, Makan Minum Pakan Seragam, Lain-lain)

Waktu Pelaksanaan 12 bulan

Output/Keluaran Operasional BPD

KODE	URAIAN	ANGGARAN		
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH
1	2	3	4	5
				9.000.000,00
1.1.06	1 Operasional Barmuskal			9.000.000,00
5.2.1.	Belanja Barang Perangkapan			7.750.000,00
5.2.1.01	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos			300.000,00
	1 belanja ATK	ADD	1 000 paket	300.000,00
5.2.1.05	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan			400.000,00
	1 belanja fotocopy	ADD	1 000 paket	400.000,00
5.2.1.06	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)			6.450.000,00
	1 belanja snack	ADD	350 000 CM	2.450.000,00
	2. belanja makan minum rapat	ADD	300 000 CM	4.000.000,00
5.2.1.09	Belanja Barang Perangkapan Lainnya			600.000,00
	1 belanja buku administrasi Barmuskal	ADD	1 000 paket	600.000,00
5.2.3.	Belanja Perjalanan Dinas			1.250.000,00
5.2.3.01.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten/Kota			1.250.000,00
	1 Perjalanan Dinas Kabupaten	ADD	17 000 OK	850.000,00
	2 Perjalanan Dinas Luar Kabupaten	ADD	4 000 OK	400.000,00
JUMLAH (Rp)				9.000.000,00

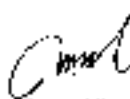
Disetujui,

LURAH LIAWATI

H Supriyanto SE SPT

Telah Diverifikasi

CARIK



Sunu Aji

Pambuko

Poncosari, 25 Oktober 2023

Pelaksana Kegiatan Anggaran,



Nike Tia Suswendani, S.Si

**RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)
PEMERINTAH KALURAHAN PONCOSARI KAPANEWON SRANDAKAN
TAHUN ANGGARAN 2024**

Bidang : 1. BIDANG PENYELENGGAMAN PEMERINTAHAN DESA

Suub Bidang : 1.1. Penyelenggaraan Belanja Siap, Tindakan dan Operasional Pemerintahan Desa

Kegiatan : 1.1.07. Penyediaan Insentif/Operasional RT/RW

Waktu Pelaksanaan : 1 tahun

Output/Keluaran : Operasional RT/RW

KODE	URAIAN	ANGGARAN		
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH
1	2	3	4	5
				144.000.000,00
<u>1.1.07.</u>	<u>1 Insentif Ketua RT</u>			<u>144.000.000,00</u>
5.2.5.	Belanja Operasional Pertantoran			144.000.000,00
5.2.5.08	Belanja Insentif/Operasional RT/RW			144.000.000,00
	1. insentif RT	ADC	1440 00 DK	100.000,00
	JUMLAH (Rp)			144.000.000,00

Dibetujui,

LURAH

H Supriyanto SE SPt

Telah Diverifikasi

CARIK

Suru Aji

Pambuka

Poncosari, 25 Oktober 2023

Pelaksana Kegiatan Anggaran,

Ghufron Alhizid K, S.Hum

**RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)
PEMERINTAH KALURAHAN PONCOSARI KAPANEWON SRANDAKAN
TAHUN ANGGARAN 2024**

Bidang 1 BIDANG PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DESA

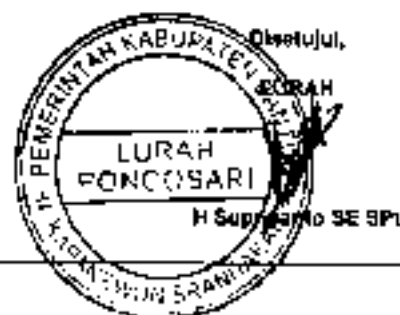
Sub Bidang 1.1. Penyelenggara, Belanja Sifat Tunjangan dan Operasional Pemerintahan Desa

Kegiatan 1.1.01 Kegiatan Operasional Pemerintah Desa yang bersumber dari Dana Desa

Waktu Pelaksanaan 1 tahun

Output/Keluaran Biaya Koordinasi Pemerintah Desa

KODE	URAIAN	ANGGARAN		
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH
1	2	3	4	5
				20,000,000.00
<u>1.1.01</u>	<u>1 Koordinasi Pemerintah</u>			<u>20,000,000.00</u>
5.2.1.	Belanja Barang Perengkapan			20,000,000.00
5.2.1.06	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)			20,000,000.00
	1. belanja makan minum	ODE	1.00 tahun	20,000,000.00
	JUMLAH (Rp)			20,000,000.00



Telah Diverifikasi

CARIK

Sunu Aji

Pambuko

Poncosari, 25 Oktober 2023

Pelaksana Kegiatan Anggaran,

Agus Hari Kumiawan, ST

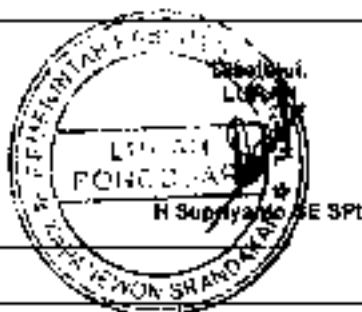
**RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)
PEMERINTAH KALURAHAN PONCOSARI KAPANEWON SRANDAKAN
TAHUN ANGGARAN 2024**

Bidang	1 BIDANG PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DESA
Sub Bidang	1.1 Penyelenggaraan Belanja Tetap, Tunjangan dan Operasional Pemerintahan Desa
Kegiatan	1.1.92 Penyediaan Tunjangan Hari Raya Bagi Warga Pemong Kelurahan dan Umatika
Waktu Pelaksanaan	1 bulan
Output/Keluaran	Tunjangan Hari Raya Bagi Pemong

KODE	URAIAN	ANGGARAN		
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH
1	2	3	4	5
				114,675,870.00
<u>1.1.92.</u>	<u>1 Tunjangan Hari Raya Pemong Kelurahan</u>			<u>106,025,870.00</u>
5.1.2.	Penghasilan Tetap dan Tunjangan Perangkat Desa			106,025,870.00
5.1.2.02.	Tunjangan Perangkat Desa			106,025,870.00
	1. THR Carik	PBH	100 ob	3,432,230.00
	2. THR Kepala Urusan Danaria	PBH	100 ob	3,189,550.00
	3. THR Kepala Urusan Tata Laksana	PHH	100 ob	3,231,890.00
	4. THR Kepala Urusan Pangapta	PBH	100 ob	3,214,230.00
	5. THR Jagabaya	PBH	100 ob	3,284,230.00
	6. THR Ulu-ulu	PBH	100 ob	3,111,890.00
	7. THR Karitawa	PBH	100 ob	3,141,890.00
	8. THR Dk Singgala	PBH	100 ob	2,637,500.00
	9. THR Dk Talkondo	PBH	100 ob	2,577,500.00
	10. THR Dk Godegan	PBH	100 ob	2,797,500.00
	11. THR Dk Wondingal	PHH	100 ob	2,845,000.00
	12. THR Dk Bayuran	PBH	100 ob	2,827,500.00
	13. THR Dk Pekoayo	PBH	100 ob	2,767,500.00
	14. THR Dk Gunluran	PBH	100 ob	2,827,500.00
	15. THR Dk Besoe	PBH	100 ob	2,917,500.00
	16. THR Dk Sambeng I	PBH	100 ob	2,732,500.00
	17. THR Dk Sambeng II	PBH	100 ob	2,847,500.00
	18. THR Dk Sambeng III	PBH	100 ob	2,555,000.00
	19. THR Jegan I	PBH	100 ob	2,927,500.00

21	THR Jajagan II	PBH	1 00 ab	2.737.500,00	2.737.500,00
21	THR Bbls	PBH	1 30 ab	2.737.500,00	2.737.500,00
22	THR Dk Kukup	PBH	1,00 ab	2.915,000,00	2.915,000,00
23	THR Dk Kuripan	PBH	1,00 ab	2.777,500,00	2.777,500,00
24	THR Dk Japaten	PBH	1 00 ab	2.927,500,00	2.927.500,00
25	THR Dk Bodowaluh	PBH	1 00 ab	3.002,500,00	3.002,500,00
26	THR Dk Karang	PBH	1 00 ab	2.712,500,00	2.712,500,00
27	THR Dk Babakan	PBH	1 00 ab	2.665,000,00	2.665,000,00
28	THR Dk Kumpang	PBH	1 00 ab	2.882,500,00	2.882.500,00
29	THR Dk Ngentak	PBH	1 00 ab	2.757,500,00	2.757,500,00
30	THR Dk Kumasu	PBH	1 00 ab	2.767,500,00	2.767,500,00
31	THR Dk Cangkring	PBH	1 00 ab	2.882,500,00	2.882.500,00
32	THR Staf Kelurahan	PBH	2 00 ab	2.657,380,00	5.314,760,00

33	THR Staf	PBH	5 00 ab	1.900,000,00	9.500,000,00
34	THR Staf Honorar	PBH	1 00 ab	1.500,000,00	1.500,000,00
5.1.2	2 Tunjangan Bantuska				8.660,000,00
5.1.4	Tunjangan BPD				8.660,000,00
5.1.4.0	Tunjangan Kedudukan BPD				8.660,000,00
	1 THR Kepala Bantuska	PBH	1 00 OK	1.100,000,00	1.100,000,00
	2. THR Kepala Bidang Bantuska	PBH	2 00 OK	950,000,00	1.900,000,00
	3. THR Anggota Bantuska	PBH	4 00 OK	900,000,00	3.600,000,00
	4 THR wakil Ketua Bantuska	PBH	1 00 OK	1.050,000,00	1.050,000,00
	5 THR Sekretaris Bantuska	PBH	1 00 OK	1.000,000,00	1.000,000,00
JUMLAH (Rp)					114,675,670,00



Telah Diverifikasi
CARIK

[Signature]
Sunu Aji
Pambuko

Poncosari 25 Oktober 2023
Pelaksana Kegiatan Anggaran,

[Signature]
Agus Heri Kurniawan, ST

**RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)
PEMERINTAH KALURAHAN PONCOSARI KAPANEWON SRANDAKAN
TAHUN ANGGARAN 2024**

Bidang	1. BIDANG PENYELENGGARAN PEMERINTAHAN DESA
Sub Bidang	1.1. Penyelenggaraan Belanja Tetap, Tunjangan dan Operasional Pemerintahan Desa
Kegiatan	1.1.33. Penyediaan Tunjangan Purna Tugas Bagi Lurah Parroing Kelurahan dan Bamuskal
Waktu Pelaksanaan	1 Bulan
Output/Keluaran	Tunjangan Purna Tugas Bagi Bamuskal

KODE	URAIAN	ANGGARAN		
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH
1	2	3	4	5
				67,380,000.00
<u>1.1.33.</u>	<u>1. Tunjangan Purna Tugas Bamuskal</u>			<u>49,200,000.00</u>
5.1.4.	Tunjangan BPD			49,200,000.00
5.1.4.01	Tunjangan Kedudukan BPD			49,200,000.00
	1. Tunjangan Purna Tugas Ketua Bamuskal	PBH	1.00 OK	6,600,000.00
	2. Tunjangan Purna Tugas Wakil Ketua Bamuskal	PBH	1.00 OK	6,300,000.00
	3. Tunjangan Purna Tugas Sekretaris Bamuskal	PBH	1.00 OK	6,000,000.00
	4. Tunjangan Purna Tugas Kepala Bidang Bamuskal	PBH	2.00 OK	5,700,000.00
	5. Tunjangan Purna Tugas Anggota Bamuskal	PBH	3.00 OK	6,400,000.00
	6. Tunjangan Purna Tugas Anggota Bamuskal	PBH	1.00 OK	2,700,000.00
<u>1.1.33.</u>	<u>2. Tunjangan Purna Tugas Lurah</u>			<u>18,180,000.00</u>
5.1.1.	Penghasilan Tetap dan Tunjangan Kepala Desa			18,180,000.00
5.1.1.94	Tunjangan Purna Tugas Lurah			18,180,000.00
	1. Belanja Tunjangan purna tugas Lurah	PBH	1.00 OK	18,180,000.00
JUMLAH (Rp)				67,380,000.00



Telah Diverifikasi

CARIK

Sunu Aji

Pambuko

Poncosari, 25 Oktober 2023

Pelaksana Kegiatan Anggaran,

Agus Hari Kurnawan, ST

**RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)
PEMERINTAH KALURAHAN PONCOSARI KAPANEWON SRANDAKAN
TAHUN ANGGARAN 2024**

Bidang	1 BIDANG PENYIPI ANGGARAN PEMERINTAHAN DESA
Sub Bidang	1.1 Penyelenggaraan Rencana Sifat. Tunjangan dan Operasional Pemerintahan Desa
Kegiatan	1.1.55 Tunjangan Masa Kerja
Waktu Pelaksanaan	12 bulan
Output/Keluaran	Tunjangan masa kerja

KODE	URAIAN	ANGGARAN		
		VOLUME	KARGA SATUAN	JUMLAH
1	2	3	4	5
				63.960.000,00
<u>1.1.55</u>	<u>1 Tunjangan masa kerja</u>			<u>63.960.000,00</u>
1.1.2	Penghasilan Tetap dan Tunjangan Perangkat Desa			63.960.000,00
5 1 2.02	Tunjangan Perangkat Desa			63.960.000,00
	1. Tunjangan masa kerja cangk	ADD	12,00 ob	960.000,00
	2. Tunjangan masa kerja kepala urusan/tenaga	ADD	12,00 ob	2.160.000,00
	3. Tunjangan masa kerja kepala urusan tata laksana	ADD	12,00 ob	2.340.000,00
	4. Tunjangan masa kerja kepala urusan pengripta	ADD	12,00 ob	1.200.000,00
	5. Tunjangan masa kerja jagabaya	ADD	12,00 ob	1.800.000,00
	6. Tunjangan masa kerja ulu ulu	ADD	12,00 ob	600.000,00
	7. Tunjangan masa kerja Kamajwa	ADD	12,00 ob	960.000,00
	8. Tunjangan masa kerja Dk. Singgala	ADD	12,00 ob	600.000,00
	9. Tunjangan masa kerja Dk. Telkondo	ADD	0,00 ob	0,00
	10. Tunjangan masa kerja Dk. Godegan	ADD	12,00 ob	1.440.000,00
	11. Tunjangan masa kerja Dk. Wendingal	ADD	12,40 ob	372.000,00
	12. Tunjangan masa kerja Dk. Bayuran	ADD	12,00 ob	1.800.000,00
	13. Tunjangan masa kerja Dk. Pobeayu	ADD	12,00 ob	900.000,00
	14. Tunjangan masa kerja Dk. Guntergan	ADD	12,00 ob	2.400.000,00
	15. Tunjangan masa kerja Dk. Besok	ADD	12,00 ob	2.880.000,00
	16. Tunjangan masa kerja Dk. Sambeng I	ADD	12,00 ob	1.200.000,00
	17. Tunjangan masa kerja Dk. Sambeng II	ADD	12,00 ob	2.040.000,00
	18. Tunjangan masa kerja Dk. Sambeng III	ADD	12,00 ob	2.160.000,00
	19. Tunjangan masa kerja Dk. Jragan I	ADD	12,00 ob	1.800.000,00

20	Tunjangan masa kerja Dk Jragan II	ADD	12 00 ob	150.000,00	1.800.000,00
21	Tunjangan masa kerja Dk Ebris	ADD	12 00 ob	60.000,00	720.000,00
22	Tunjangan masa kerja Dk Kukap	ADD	12 00 ob	440.000,00	5.280.000,00
23	Tunjangan masa kerja Dk Kojan	ADD	12 00 ob	100.000,00	1.200.000,00
24	Tunjangan masa kerja Dk Jopaten	ADD	12 00 ob	340.000,00	4.080.000,00
25	Tunjangan masa kerja Dk Edoowaluh	ADD	12 00 ob	370.000,00	4.440.000,00
26	Tunjangan masa kerja Dk Karang	ADD	12 00 ob	80.000,00	960.000,00
27	Tunjangan masa kerja Dk Babakan	ADD	12 00 ob	190.000,00	2.280.000,00
28	Tunjangan masa kerja Dk Krayan	ADD	12 00 ob	250.000,00	3.000.000,00
29	Tunjangan masa kerja Dk Ngentak	ADD	12 00 ob	80.000,00	960.000,00
30	Tunjangan masa kerja Dk Kuwaru	ADD	12 00 ob	80.000,00	960.000,00
31	Tunjangan masa kerja Dk Cangkong	ADD	12 00 ob	250.000,00	3.000.000,00
32	Tunjangan masa kerja staf kelurahan	ADD	24 00 ob	130.000,00	3.120.000,00

Jumlah (Rp)

63.960.000,00

Disetujui,
LURAH

H. Sunaryanto SE SPT

Telaah Diverifikasi
CARIK

Suno Aji
Tambuko
Pancosari, 25 Oktober 2023
Pelaksana Kegiatan Anggaran,

Nike Tri Subwandani, S. Si.

**RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)
PEMERINTAH KALURAHAN PONCOSARI KAPANEWON SRANDAKAN
TAHUN ANGGARAN 2024**

Bidang : BIDANG PENYELENGGARAN PEMERINTAHAN DESA

Sub Bidang : 1.1 Penyelenggaraan Belanja Tetap, Tunjangan dan Operasional Pemerintahan Desa

Kegiatan : 1.1.97 Penghasilan Tetap dan Tunjangan Staf Kelurahan

Waktu Pelaksanaan : 12 bulan

Output/Keluaran : Penghasilan tetap dan tunjangan staf kelurahan

KODE	URAIAN	ANGGARAN		
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH
1	2	3	4	5
				62.870.400,00
<u>1.1.97.</u>	<u>1 Tunjangan staf kelurahan</u>			<u>62.870.400,00</u>
5.1.2.	Penghasilan Tetap dan Tunjangan Perangkat Desa			53.280.000,00
5.1.2.01	Penghasilan Tetap Perangkat Desa			53.280.000,00
	1 Tunjangan Staf Kelurahan	24 00 bulan	2.220.000,00	53.280.000,00
5.1.5				9.590.400,00
5.1.5.02.				9.590.400,00
	1 Tunjangan susemita Staf	24 00 OB	222.000,00	5.328.000,00
	2 tunjangan anak staf	48 00 OB	68.800,00	4.262.400,00
	JUMLAH (Rp)			62.870.400,00

Ditetapkan,

LURAH

H. Supriyanto SE SPt

Telah Diverifikasi

CARIK

Sunu Aji

Pambuko

Poncosari, 25 Oktober 2023

Pelaksana Kegiatan Anggaran,

Nike Tia Suwardani, S. Si.

**RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)
PEMERINTAH KALURAHAN PONCOSARI KAPANEWON SRANDAKAN
TAHUN ANGGARAN 2024**

Bidang	1 BIDANG PENYELENGGARAN PEMERINTAHAN DESA
Sub Bidang	1.1, Penyelenggaran Be arja Sifat Tunjangan dan Operasional Pemerintahan Desa
Kegiatan	1.1.98 Penyediaan Penghasilan bagi Staf Honorar
Waktu Pelaksanaan	12 bulan
Output/Keluaran	Penghasilan bagi staf honor

KODE	URAIAN	ANGGARAN		
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH
1	2	3	4	5
				132.000.000.00
1.1.98.	1 Penghasilan tetap staf honorar			112.000.000.00
5.1.2.	Penghasilan Tetap dan Tunjangan Perangkat Desa			132.000.000.00
5.1.2.92	Penghasilan Tetap dan Tunjangan Honorar Desa			132.000.000.00
	1 penghasilan staf honorar kakirahan	ADD	60.00 OK	1.900.000.00
	2 penghasilan staf honorar	ADD	12.00 OK	1.500.000.00
	JUMLAH (Rp)			132.000.000.00

Disetujui,

LURAH

H Supriyanto BE SPt

Telah Diverifikasi

CARIK

Sunu Aji

Pembuka

Poncosari, 25 Oktober 2023

Pelaksana Kegiatan Anggaran,

Nike Tia Suswandani, S. Si.

**RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)
PEMERINTAH KALURAHAN PONCOSARI KAPANEWON SRANDAKAN
TAHUN ANGGARAN 2024**

Bidang	1 BIDANG PENYELENGGARAN PEMERINTAHAN DESA
Sub Bidang	1.2 Penyediaan Sarana Prasarana Pemerintahan Desa
Kegiatan	1.2.01 Penyediaan Sarana (Aset Tetap) Perkantoran/Pemerintahan
Waktu Pelaksanaan	3 bulan
Output/Keluaran	Mebelair

KODE	URAIAN	ANGGARAN		
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH
1	2	3	4	5
				51,213,500.00
1.2.01	1. Pengadaan Aset			51,213,500.00
5.2.1.	Belanja Barang Pertengkapan			213,500.00
5.2.1.01	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos			213,500.00
	1 Belanja ATK	BMP	1.50 Tahun	213,500.00
5.3.2.	Belanja Modal Pengadaan Peralatan, Mesin dan Alat Berat			34,000,000.00
5.3.2.03	Belanja Modal Peralatan Komputer			18,000,000.00
	1 belanja printer	PAD	2.00 unit	4,000,000.00
	2 belanja perifery	PAD	1.00 unit	8,000,000.00
5.3.2.04.	Belanja Modal Peralatan Mebelair dan Aksesoris Ruangan			15,300,000.00
	1 belanja kursi susun	BMP	20.00 unit	450,000.00
	2 belanja kursi putar direktur	BMP	2.00 unit	3,000,000.00
5.3.8.	Belanja Modal Lainnya			20,000,000.00
5.3.9.99	Belanja Modal Lainnya			20,000,000.00
	1 belanja AC	PAD	2.00 unit	5,000,000.00
	2 belanja AC	PAD	2.00 unit	5,000,000.00
JUMLAH (Rp)				51,213,500.00



Telah Diverifikasi

CARIK

Sunu Aji

Pembuka

Poncosari, 25 Oktober 2023

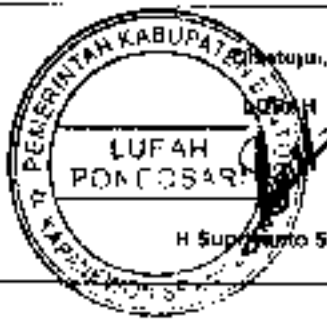
Pelaksana Kegiatan Anggaran,

Agus Hen Kurniawan, ST

**RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)
PEMERINTAH KALURAHAN PONCOSARI KAPANEWON SRANDAKAN
TAHUN ANGGARAN 2024**

Bidang	1. BIDANG PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DESA
Sub Bidang	2. Penyediaan Sarana Prasarana Pemerintahan Desa
Kegiatan	1.2.03. Pemeliharaan/Rehabilitasi/Peningkatan Gedung/Prasarana Kantor Desa **)
Waktu Pelaksanaan	3 bulan
Output/Keluaran	Rehabilitasi/Peningkatan Bangunan

KODE	URAIAN	ANGGARAN		
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH
1	2	3	4	5
				68,960,750.00
<u>1.2.03.</u>	<u>1 Rehab Gedung Ruang Pelayanan</u>			<u>68,960,750.00</u>
5.3.4.	Belanja Modal Gedung, Bangunan dan Taman			68,960,750.00
5.3.4.02	Belanja Modal Gedung, Bangunan, Taman - Upah Tenaga Kerja			2,630,000.00
	1. Belanja pekerjaan Persiapan, Pengukuran dan pembersihan lokasi	DDS	1.00 paket	500,000.00
	2. belanja bongkar penyekat ruangan	DDS	1.00 paket	750,000.00
	3. biaya r3	DDS	1.00 paket	500,000.00
	4. Pemasahan Bagdrop Utama	DDS	1.00 paket	850,000.00
5.3.4.03	Belanja Modal Gedung, Bangunan, Taman - Bahan Baku/Material			64,360,750.00
	1. belanja meja receptionis	DDS	1.00 paket	21,635,750.00
	2. belanja cabinet dan bagdrop ruang kaur	DDS	1.00 paket	9,550,000.00
	3. belanja pembatas meja/ pintu kotey	DDS	1.00 paket	2,500,000.00
	4. belanja partisi gypsum dan HPL betakang bagdrop utama	DDS	1.00 paket	4,000,000.00
	5. belanja penyekat gypsum 2 muka ukuran 344x6x308	DDS	1.00 paket	4,325,000.00
	6. belanja penyekat gypsum 2 muka uk 330x9x300	DDS	1.00 paket	3,650,000.00
	7. belanja kusen dan pintu HPL ruang kaur	DDS	2.00 paket	3,600,000.00
	8. belanja walpaper ruang kaur	DDS	40.00 m2	125,000.00
	9. belanja penyekat gypsum, HPL, pintu kanudlate	DDS	1.00 paket	6,320,000.00
	JUMLAH (Rp)			68,960,750.00



Telah Diverifikasi

CARIK

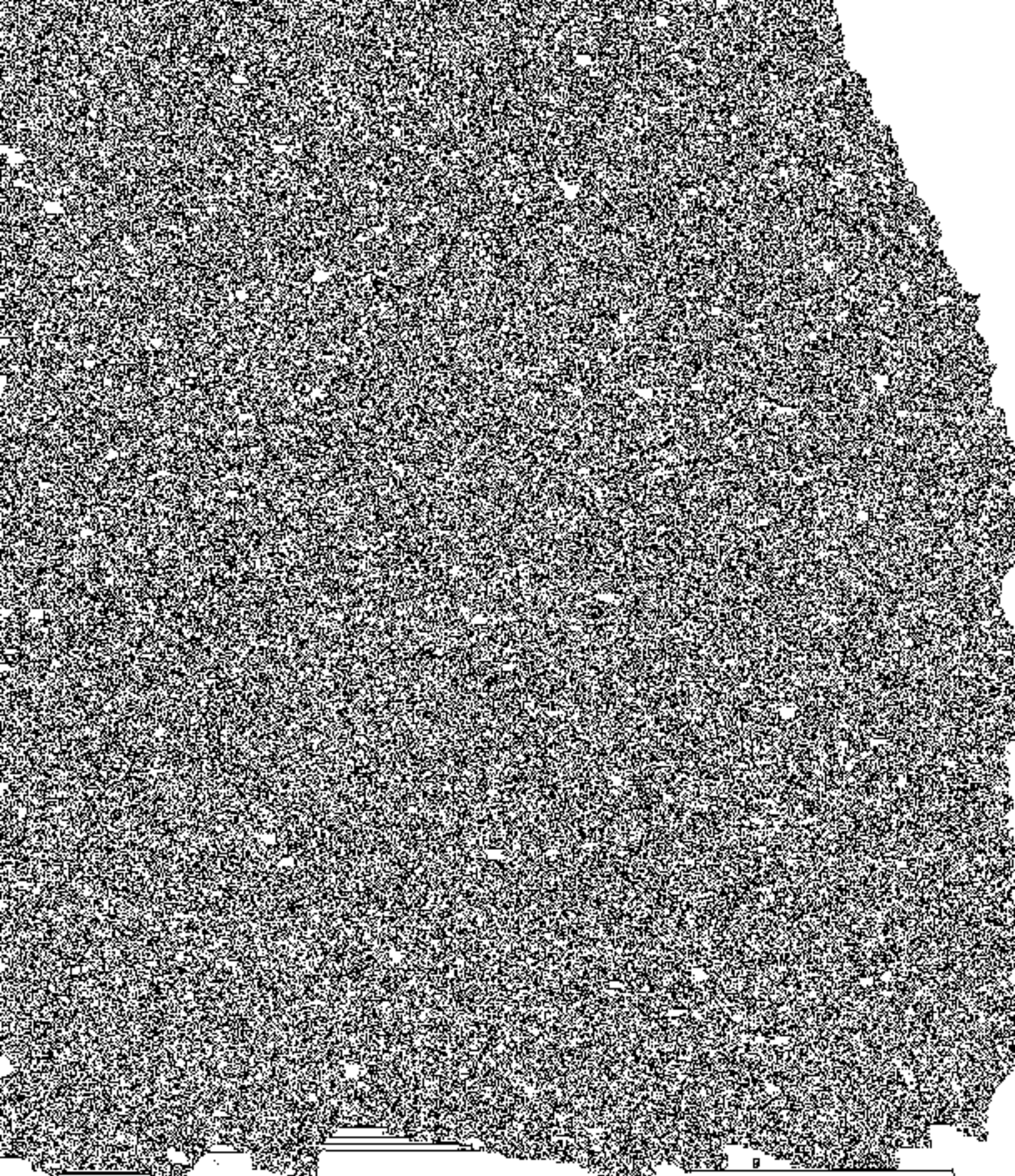
Sunu Aji

Pambuka

Puncosari, 26 Oktober 2023

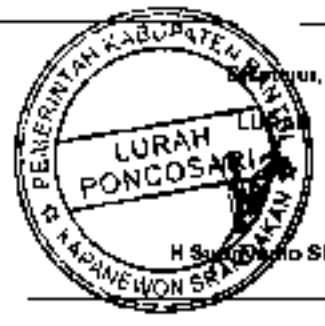
Pelaksana Kegiatan Anggaran,

Agus Ren Kunniawan. ST



Kegiatan: 1.3.03 Pengelolaan Administrasi dan Kepegawaian Pemerintahan Desa
 Waktu Pelaksanaan: 12 bulan
 Output/Keluaran: Pengelolaan administrasi dan kepegawaian pemerintahan desa

KODE	URAIAN	ANGGARAN		
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH
1	2	3	4	5
				9,000,000.00
<u>1.3.03.</u>	<u>1 Pengelolaan Keamsipan Kelurahan</u>			<u>9,000,000.00</u>
5.2.1	Belanja Barang Pertengkapan			1,500,000.00
5.2.1.01	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pios			500,000.00
	1 belanja ATK	PBI	1.00 tahun	500,000.00
5.2.1.05	Belanja Barang Konsumsi (Makan-Minum)			1,000,000.00
	1 belanja makan minum	PBI	1.00 tahun	1,000,000.00
5.2.2	Belanja Jasa Honorarium			7,500,000.00
5.2.2.05	Belanja Jasa Honorarium Petugas			7,500,000.00
	1 belanja honor petugas	PBI	1.00 tahun	7,500,000.00
JUMLAH (Rp)				9,000,000.00



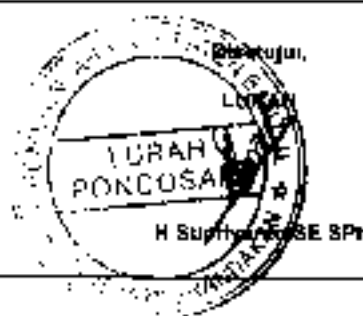
Telah Diverifikasi
 CARIK
 Sunu Aji
 Pambuka

Pongcosari, 25 Oktober 2023
 Petaksana Kegiatan Anggaran,
 Agus Heri Kuntisawan, ST

**RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)
PEMERINTAH KALURAHAN PONCOSARI KAPANEWON SRANDAKAN
TAHUN ANGGARAN 2024**

Bidang	1. BIDANG PENYELENGGARAN PEMERINTAHAN DESA
Sub Bidang	1.3 Pengelolaan Administrasi Kependudukan, Pencatatan Sipil, Statistik dan Kearifan
Kegiatan	1.3.05 Pemetaan dan Analisis Kemiskinan Desa secara Partisipatif
Waktu Pelaksanaan	12 Bulan
Output/Keluaran	Dokumen Pemetaan Kemiskinan Desa secara Partisipatif

KODE	URAIAN	ANGGARAN		
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH
1	2	3	4	5
				7.520.000,00
1.3.05.	1. Pustakesa Kelurahan			6.160.000,00
5.2.1.	Belanja Barang Pertengkapan			2.720.000,00
5.2.1.01	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pusi			620.000,00
	1. Belanja HVS	DDS	2.00 Rm	60.000,00
	2. Belanja Tinta Printer	DDS	1.00 Tahun	500.000,00
5.2.1.06	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)			2.100.000,00
	1. Snack	DDS	300.00 CM	2.100.000,00
5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium			1.440.000,00
5.2.2.05.	Belanja Jasa Honorarium Petugas			1.440.000,00
	1. Honor Operator S-KS NG	DDS	12.00 OK	1.440.000,00
1.3.05.	2. Fasilitas MKSDBM			3.360.000,00
5.2.1.	Belanja Barang Pertengkapan			3.360.000,00
5.2.1.06	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)			3.360.000,00
	1. Snack	DDS	480.00 CM	3.360.000,00
JUMLAH (Rp)				7.520.000,00



Telah Diverifikasi

CARIK

Sunu Aji

Pambuka

Poncosari, 26 Oktober 2023

Pelaksana Kegiatan Anggaran,

Ika Wahyu Nurini, SE

**RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)
PEMERINTAH KALURAHAN PONCOSARI KAPANEWON SRANDAKAN
TAHUN ANGGARAN 2024**

Bidang 1 BIDANG PENYELENGGARAN PEMERINTAHAN DESA

Suh Bidang 1.3 Pelaksanaan Administrasi Keputusan, Pencatatan Sipil, Statistik dan Kebersihan

Kegiatan 1.3.91. Pendataan Potensi Budaya Kelurahan

Waktu Pelaksanaan 12 bulan

Output/Keluaran Fondapakan potensi budaya kelurahan

KODE	URAIAN	ANGGARAN		
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH
1	2	3	4	5
				6,800,000.00
1.3.91	1 Fasilitas pendataan potensi budaya			6,800,000.00
5.2.1	Belanja Barang Perengkapan			4,000,000.00
5.2.1.01	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Fisik			1,000,000.00
	1 belanja ATK	DDS	1 000 paket	1 000 000.00
5.2.1.05	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)			3,000,000.00
	1 belanja makan minum rapat	DDS	50 000 OK	20 000 000.00
	2 belanja makan minum sosialisasi	DDS	100 000 OK	20 000 000.00
5.2.2	Belanja Jasa Honorarium			2,800,000.00
5.2.2.04	Belanja Jasa Honorarium Tenaga Ahli/Profesi/Konsultan/Narasumber			300,000.00
	1 Honorarium Narasumber	DDS	2 000 OK	150 000 000.00
5.2.2.05	Belanja Jasa Honorarium Petugas			2,500,000.00
	1 Honor petugas pendata	DDS	50 000 OK	50 000 000.00
	JUMLAH (Rp)			6,800,000.00

Disetujui,
LURAH

H Supriyanto SE SPT

Telah Divonifikasi

CARIK


Sunu Aji
Pambuko

Poncosari, 25 Oktober 2023

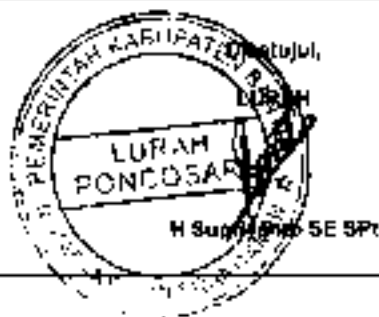
Pelaksana Kegiatan Anggaran,


Nike Tia Suswandani, S.Si

**RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)
PEMERINTAH KALURAHAN PONCOSARI KAPANEWON SRANDAKAN
TAHUN ANGGARAN 2024**

Bidang	BIDANG PENYELENGGARAN PEMERINTAHAN DESA
Sub Bidang	1.3 Pengelolaan Administrasi Kependudukan, Pencalangan Sipil, Statistik dan Kearsipan
Kegiatan	1.3.93 Pengelolaan Aplikasi E-Human Development Worker/EHDW
Waktu Pelaksanaan	12 Bulan
Output/Keluaran	Pengelolaan aplikasi e-HWD

KODE	URAIAN	ANGGARAN		
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH
1	2	3	4	5
				13.880.000,00
1.3.93	1 Pengelolaan EHDW			13.880.000,00
5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium			2.880.000,00
5.2.2.05	Belanja Jasa Honorarium Pegawai			2.880.000,00
	1 Honor KPM	DDS	24,00 OK	120.000,00
6.2.3.	Belanja Perjalanan Dinas			300.000,00
5.2.3.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten/Kota			300.000,00
	1 Perjalanan Dinas	DDS	6,00 OK	50.000,00
5.3.2.	Belanja Modal Pengadaan Peralatan, Mesin dan Arit Baru			10.500.000,00
5.3.2.03	Belanja Modal Peralatan Komputer			10.500.000,00
	1 Belanja Laptop	SDD	1,00 Unt	8.000.000,00
	2 Belanja Printer	SDD	1,00 Unt	2.500.000,00
	JUMLAH (Rp)			13.880.000,00



Telah Diverifikasi

CARIK

Sunu Aji
Sunu Aji

Pambuko

Poncosari, 25 Oktober 2023

Pelekas Kegiatan Anggaran,

Ika Wahyu Nurmi, SE
Ika Wahyu Nurmi, SE

**RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)
PEMERINTAH KALURAHAN PONCOSARI KAPANEWON SRANDAKAN
TAHUN ANGGARAN 2024**

Didang 1 BIDANG PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DESA

Sifat Bidang 1.4 Penyelenggaraan Tata Praja Pemerintahan, Perencanaan, Keuangan dan Peaporan

Kegiatan 1.4.01. Penyelenggaraan Musyawarah Perencanaan Desa/Pembahasan APBDes (Reguler)

Waktu Pelaksanaan

Output/Keluaran Terselenggaranya Musyawarah Desa Perencanaan Desa

KODE	URAIAN	ANGGARAN		
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH
1	2	3	4	5
				17,300,000.00
1.4.01.	1 Penyelenggaraan Musrenbangdes RKP Tahun 2025			8,900,000.00
5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan			8,300,000.00
5.2.1.01	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos			250,000.00
	1 ATK	DDS	1.00 paket	250,000.00
5.2.1.05	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan			552,000.00
	1. belanja cetak banner	DDS	1.00 paket	250,000.00
	2. belanja fotocopy	DDS	1.00 paket	300,000.00
5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)			4,500,000.00
	1 Makan minum	DDS	150.00 org	4,500,000.00
5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium			3,600,000.00
5.2.2.31	Belanja Jasa Honorarium Kader Kesehatan/Komisiran/Pemberdayaan masyarakat			3,600,000.00
	1 Honor peserta	DDS	120.00 org	3,600,000.00
1.4.01.	2 Fasilitas Musrenbang RPJM			8,400,000.00
5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan			4,700,000.00
5.2.1.01	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos			350,000.00
	1 belanja ATK	PAD	1.00 paket	350,000.00
5.2.1.05	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan			300,000.00
	1. belanja cetak	PAD	1.00 paket	300,000.00
5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)			4,050,000.00
	1 belanja makan minum	PAD	150.00 org	4,050,000.00
5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium			3,600,000.00

5.2.2.94.	Belanja Bantuan Transport Peserta				3.600.000,00
	1 Honor peserta	PAD	120.000 OK	30.000,00	3.600.000,00
5.2.3.	Belanja Perjalanan Dinas				100.000,00
5.2.3.91	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten/Kota				100.000,00
	1 belanja perjalanan dinas dalam kabupaten	PAD	2.000 OK	50.000,00	100.000,00
JUMLAH (Rp)					17.300.000,00

Disetujui,

LURAH



H Supriyanto SE SPL

Telah Diverifikasi

CARIK



Sunu Aji

Pambuko

Poncosari, 25 Oktober 2023

Pelaksana Kegiatan Anggaran,



Nike Tia Suswandani, S.Si

**RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)
PEMERINTAH KALURAHAN PONCOSARI KAPANEWON SRANDAKAN
TAHUN ANGGARAN 2024**

Bidang	1. BIDANG PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DESA
Sub Bidang	1.1. Penyelenggaraan Tata Praa Pemerintahan, Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan
Kegiatan	1.4.02. Penyelenggaraan Musyawarah Desa Lainnya (Musduk, rembuk desa Non Regular)
Waktu Pelaksanaan	12 bulan
Ditanggungjawabkan	Terselenggaraanya Musyawarah Desa Non Regular

KODE	URAIAN	ANGGARAN		
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH
1	2	3	4	5
				57.825.000,00
1.4.02.	1 Musyawarah Kelurahan			25.475.000,00
5.2.1.	Belanja Barang Perlongkapan			14.675.000,00
5.2.1.01	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos			1.000.300,00
	1. belanja ATK	DDS	4.00 paket	250.000,00
5.2.1.05	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan			2.200.000,00
	1. cetak	DDS	4.00 paket	250.000,00
	2. Fotocopy	DDS	4.00 cetak	300.000,00
5.2.1.06	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)			11.475.000,00
	1. belanja konsumsi	DDS	425.00 OK	27.000,00
5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium			10.600.000,00
5.2.2.04	Belanja Jasa Honorarium Tenaga Ahli/Pertesa/Konsultan/Narasumber			600.000,00
	1. Honorarium Narasumber	DDS	4.00 OK	150.000,00
5.2.2.91	Belanja Jasa Honorarium Kader Kesehatan/Komisariat/Pembudayaan masyarakat			10.000.000,00
	1. Honor. kadalahangan pesera	DDS	400.00 OK	25.000,00
5.2.3.	Belanja Perjalanan Dinas			200.000,00
5.2.3.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten/Kota			200.000,00
	1. Perjalanan Dinas	DDS	4.00 OK	50.000,00
1.4.02.	2 Fasilitas Musduk RPJM			32.350.000,00
5.2.1.	Belanja Barang Perlongkapan			25.150.000,00
5.2.1.01	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos			2.500.000,00
	1. belanja ATK	DDS	25.00 paket	100.000,00

5.2.1.05	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan				2,850,000.00
	1 cetak rangkuman musduk	ODS	1 00 paket	2,850 000 00	2,850,000.00
5.2.1.08	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)				19,800,000.00
	1 belanja makan minum musduk	ULIS	770 00 00M	23,000 00	16,560,000.00
	2 belanja makan minum rapat	ODS	120 00 00M	27 000 00	3,240,000.00
6.2.2.	Belanja Jasa Honorarium				7,200,000.00
5.2.2.01	Belanja Jasa Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan				7,200,000.00
	1 Honorarium Narasumber Musduk	ULIS	72 00 00M	100,000 00	7,200,000.00
JUMLAH (Rp)					57,825,000.00

Ditetapkan,
LURAH

H Supriyanto SE SPT

Tetap Divonisasi
CARIK

Satu Aji
Pambuko

Poncosari, 25 Oktober 2023
Pelaksana Kegiatan Anggaran.

Nike Tri Suswandani, S SI

**RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)
PEMERINTAH KALURAHAN PONDOSARI KAPANEWON SRANDAKAN
TAHUN ANGGARAN 2024**

Bidang	1 BIDANG PENYIANG ANGGARAN PEMERINTAHAN DESA
Sub Bidang	1.4 Penyelenggaraan Tata Praja Pemerintahan, Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan
Kegiatan	1.4.05 Penyusunan Dokumen Perencanaan Desa (RPJM/Desa/RKPD/Desa dll)
Waktu Pelaksanaan	3 bulan
Output/Keluaran	Dokumen Perencanaan Desa

KODE	URAIAN	ANGGARAN		
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH
1	2	3	4	5
				32,100,000.00
1.4.02.	1 Penyusunan RKP Tahun 2025			11,650,000.00
5.2.1.	Belanja Barang Perangkat			5,350,000.00
5.2.1.01	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos			300,000.00
	1 belanja ATK	P&H	100 paket	300,000.00
5.2.1.05	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan			500,000.00
	1. Belanja Cetak	P&H	100 paket	500,000.00
5.2.1.06	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)			4,550,000.00
	1 Belanja Makan	P&H	15000 DM	4,050,000.00
	2. Belanja makan pengurusan	P&H	2500 DM	500,000.00
5.2.2	Belanja Jasa Honorarium			6,300,000.00
5.2.2.05	Belanja Jasa Honorarium Palugas			5,850,000.00
	1 honorarium pembina	P&H	300 OB	675,000.00
	2 Honorarium Ketua	P&H	300 OB	600,000.00
	3 Honorarium Sekretaris	P&H	300 OB	525,000.00
	4. Honorarium Anggota	P&H	2700 OB	4,050,000.00
5.2.2.91	Belanja Jasa Honorarium Kader Kesehatan/Kemiskinan/Pemberdayaan masy			450,000.00
	1. Honorarium TIM Pembuat RAB	P&H	300 OK	450,000.00
1.4.03.	2 Penyusunan RPJM 2025-2031			20,450,000.00
5.2.1.	Belanja Barang Perangkat			7,160,000.00
5.2.1.01	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos			1,000,000.00
	1 belanja ATK	P&H	100 paket	500,000.00

**RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)
PEMERINTAH KALURAHAN PONCOSARI KAPANEWON SRANDAKAN
TAHUN ANGGARAN 2024**

Bidang	1 BIDANG PENYELENGGARAN PEMERINTAHAN DESA
Sub Bidang	1.4 Penyelenggaraan Tata Psta Pemerintahan (Perencanaan, Keluaran dan Pelaporan)
Kegiatan	1.4.04 Penyusunan Dokumen Keuangan Desa (APBDes, APBDes Perubahan, „PJ dll)
Waktu Pelaksanaan	1 tahun
Output/Keluaran	Dokumen Keluaran Desa

KODE	URAIAN	ANGGARAN		
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH
1	2	3	4	5
				16.875,000.00
1.4.04.	1 Perubahan APBKal TA 2024			6,350,000.00
5.2.1.	Belanja Barang Perengkapan			4,650,000.00
5.2.1.01	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos			200,000.00
	1 belanja ATK	DDS	1.00 paket	200,000.00
5.2.1.05	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan			400,000.00
	1 belanja cetak dokumen	DDS	1.00 paket	400,000.00
5.2.1.06	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)			4,050,000.00
	1 belanja konsumsi	DDS	150.00 DM	4,050,000.00
5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium			1,700,000.00
5.2.2.04.	Belanja Jasa Honorarium Tenaga Ahli/Profesi/Konsultan/Narasumber			300,000.00
	1 Honorarium Narasumber	DDS	2.00 OK	300,000.00
5.2.2.05	Belanja Jasa Honorarium Petugas			1,400,000.00
	1 Honorarium pemina	DDS	1.00 OK	200,000.00
	2 Honorarium Ketua	DDS	1.00 OK	175,000.00
	3 Honorarium Sekretaris	DDS	1.00 OK	150,000.00
	4 Honorarium Anggota	DDS	7.00 OK	875,000.00
1.4.04.	2 Penyusunan APBKal TA 2025			4,075,000.00
5.2.1.	Belanja Barang Perengkapan			4,760,000.00
5.2.1.01	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos			200,000.00
	1 belanja ATK	DDS	1.00 paket	200,000.00
5.2.1.05	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan			500,000.00

	1 belanja cetak dokumen	DD5	1 00 paket	500,000.00	500,000.00
5.2.1.06	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)				4,050,000.00
	1 belanja konsumsi	DD5	150 00 CM	27,000.00	4,050,000.00
5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium				1,225,000.00
5.2.2.05	Belanja Jasa Honorarium Pegawai				1,225,000.00
	1 Honorarium pembina	SUS	1 00 OK	200,000.00	200,000.00
	2 Honorarium Ketua	DD5	1 00 OK	175,000.00	175,000.00
	3 Honorarium Sekretaris	DD5	1 00 OK	150,000.00	150,000.00
	4 Honorarium Anggota	DD5	7 00 OK	100,000.00	700,000.00
5.2.3.	Belanja Perjalanan Dinas				100,000.00
5.2.3.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten/Kota				100,000.00
	1 Perjalanan Dinas	DD5	2 00 OK	50,000.00	100,000.00
1.4.94	3 Penyusunan LPJ APBD TA 2023				4,450,000.00

5.2.1.	Belanja Barang Peningkatan				2,950,000.00
5.2.1.01	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos				250,000.00
	1 belanja ATK	SDD	1 00 Paket	100,000.00	100,000.00
	2. belanja cetak berganda	SDD	1 00 paket	150,000.00	150,000.00
5.2.1.06	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)				2,700,000.00
	1 belanja konsumsi	SDD	100 00 CM	27,000.00	2,700,000.00
5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium				1,400,000.00
5.2.2.05	Belanja Jasa Honorarium Pegawai				1,400,000.00
	1 Honorarium pembina	SDD	1 00 OK	200,000.00	200,000.00
	2 Honorarium Ketua	SDD	1 00 OK	175,000.00	175,000.00
	3 Honorarium Sekretaris	SDD	1 00 OK	150,000.00	150,000.00
	4 Honorarium Anggota	SDD	7 00 OK	125,000.00	875,000.00
5.2.3.	Belanja Perjalanan Dinas				100,000.00
5.2.3.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten/Kota				100,000.00
	1 Perjalanan Dinas	SDD	2 00 OK	50,000.00	100,000.00
JUMLAH (Rp)					10,875,000.00

Disetujui
LURAH

H Supriyanto SE SPT

Telah Diverifikasi
CARIKSunu Aji
PambukoPencadangan, 26 Oktober 2023
Pelaksana Kegiatan Anggaran.

Nike Tri Buswardani, S SI

**RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)
PEMERINTAH KALURAHAN PONCOSARI KAPANEWON SRANDAKAN
TAHUN ANGGARAN 2024**

Bidang	1. BIDANG PENYELENGGAHAN PEMERINTAHAN DESA
Sub Bidang	1.4 Penyelenggara Tata Praja Pemerintahan, Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan
Kepalaan	1.4.06 Penyusunan Kebijakan Desa (Perdesa/Perkades selain Perencanaan/Keuangan)
Waktu Pelaksanaan	1 tahun
Output/Keluaran	Dokumen Kebijakan Desa non Rencana Pembangunan/Keuangan

KODE	URAIAN	ANGGARAN		
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH
1	2	3	4	5
				9,800,000.00
1.4.06	1 Penyusunan Peraturan Kelurahan			9,800,000.00
5.2.1.	Belanja Barang Pertengkapan			8,050,000.00
5.2.1.01	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pcs			1,300,000.00
	1 belanja ATK	DLL	1.00 paket	300,000.00
	2 belanja fotocopy	DLL	1.00 paket	500,000.00
	3 belanja nerak	DLL	1.00 paket	500,000.00
5.2.1.06	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)			6,750,000.00
	1 belanja konsumsi	DLL	250.00 GM	8,750,000.00
5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium			1,450,000.00
5.2.2.01	Belanja Jasa Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan			1,150,000.00
	1 Honorarium Penanggungjawab	DLL	1.00 OK	175,000.00
	2. Honorarium Ketua	DLL	1.00 OK	150,000.00
	3 Honorarium Sekretaris	DLL	1.00 OK	125,000.00
	4 Honorarium Anggota	DLL	7.00 OK	700,000.00
5.2.2.04	Belanja Jasa Honorarium Tenaga Ahli/Profesi/Konsultan/Parasumber			300,000.00
	1 Honorarium Narasumber	DLL	2.00 OK	150,000.00
5.2.3.	Belanja Perjalanan Dinas			100,000.00
5.2.3.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten/Kota			100,000.00
	1. Perjalanan Dinas	DLL	2.00 OK	100,000.00
JUMLAH (Rp)				9,800,000.00

Disetujui,

LURAH


H Supriyanto SE SPt

Telah Diverifikasi

CARIK


Sunu Aji

Pambuko

Poncosari, 25 Oktober 2023

Pelaksana Kegiatan Anggaran.


Niko Tia Suswandani, S.Si

**RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)
PEMERINTAH KALURAHAN PONCOSARI KAPANEWON SRANDAKAN
TAHUN ANGGARAN 2024**

Rentang	1. BIDANG PENYELENGGARAN PEMERINTAHAN DESA
Sub Bidang	1.4. Penyelenggaraan Tata Praja Pemerintahan, Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan
Kegiatan	1.4.07. Penyusunan Laporan Kepala Desa, LPPDesa dan Informasi Kepada Masyarakat
Waktu Pelaksanaan	3 bulan
Output/Keluaran	Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa

KODE	URAIAN	ANGGARAN		
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH
1	2	3	4	5
				8.560.000,00
1.4.07.	1. Penyusunan LPPKad, LKPPKad, dan IPPKad			8.560.000,00
5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan			8.310.000,00
5.2.1.01	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Posa			250.000,00
	1. belanja ATK	PRH	1.00 paket	250.000,00
5.2.1.05	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan			200.000,00
	1. belanja cetak	PBH	1.00 paket	200.000,00
5.2.1.06	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)			4.860.000,00
	1. Belanja Makan	PRH	180.00 GIM	4.860.000,00
5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium			1.160.000,00
5.2.2.01	Belanja Jasa Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan			1.160.000,00
	1. Honorarium Penanggungjawab	PBH	1.00 OK	175.000,00
	2. Honorarium Ketua	PBH	1.00 OK	150.000,00
	2. Honorarium Sekretaris	PBH	1.00 OK	125.000,00
	4. Honorarium Anggota	PBH	7.00 OK	700.000,00
5.2.3.	Belanja Perjalanan Dinas			100.000,00
5.2.3.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten/Kota			100.000,00
	1. Perjalanan Dinas	PBH	2.00 OK	50.000,00
	JUMLAH (Rp)			8.560.000,00

Ditujukan,
LURAH



H. Supriyanto SE SPt

Telah Diverifikasi

CARIK



Surti Aji
Pambuka

Poncowan, 25 Oktober 2023

Pelaksana Kegiatan Anggaran.



Nike Tri Suswandani S.Si

**RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)
PEMERINTAH KALURAHAN PONCOSARI KAPANEWON SRANDAKAN
TAHUN ANGGARAN 2024**

Bidang 1 BIDANG PENYELENGGARAN PEMERINTAHAN DESA

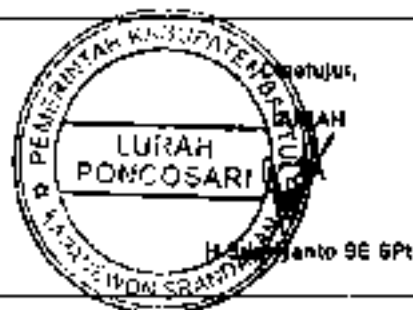
Sub Bidang 14 Penyelenggaraan Tata Praja Pemerintahan, Perencanaan, Keuangan dan Pwaporan

Kegiatan 1.4.06. Pengembangan Sistem Informasi Desa

Waktu Pelaksanaan 1 tahun

Output/Keluaran Terciptanya Sistem Informasi Desa

KODE	URAIAN	ANGGARAN		
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH
1	2	3	4	5
				15,000,000.00
1.4.06.	1 Pengembangan SID			15,000,000.00
5.2.1.	Belanja Barang Pengadaan			2,000,000.00
5.2.1.01	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos			200,000.00
	1 belanja ATK	DDS	100 tahun	200,000.00
5.2.1.05	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan			200,000.00
	1 belanja cetak	DDS	100 tahun	200,000.00
5.2.1.06	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)			1,600,000.00
	1 belanja makan/minum	DDS	80,000 OM	1,600,000.00
5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium			13,000,000.00
5.2.2.05	Belanja Jasa Honorarium Petugas			13,000,000.00
	1 belanja honor petugas	DDS	100 tahun	13,000,000.00
	JUMLAH (Rp)			15,000,000.00



Telah Diverifikasi

CARIK

Sunu Aji
Sunu Aji

Pambuko

Poncosari, 25 Oktober 2023

Pelaksana Kegiatan Anggaran,

Agus Heri Kurniawan

Agus Heri Kurniawan, BT

**RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)
PEMERINTAH KALURAHAN PONGOSARI KAPANEWON SRANDAKAN
TAHUN ANGGARAN 2024**

Bidang	1. BIDANG PENYELENGGARAN PEMERINTAHAN DESA
Sub Bidang	1.4. Penyelenggaraan Tata Praja Pemerintahan, Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan
Kegiatan	1.4.10. Dukungan & Sosialisasi Pelaksanaan Pilkadaes, Pemilihan Ka. Kecamatan & DPD
Waktu Pelaksanaan	5 bulan
Output/Keluaran	Terselenggaranya Dukungan Sosialisasi Pilkadaes, Pemilihan Kepala K

KODE	URAIAN	ANGGARAN		
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH
1	2	3	4	5
				276,568,800.00
1.4.10.	1 Fasilitas Pelaksanaan Pemilihan Lurah			87,810,000.00
5.2.f.	Belanja Barang Pertanggungjawaban			28,810,000.00
5.2.1.01	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos			710,000.00
	1. belanja ATK	PAD	1.00 paket	710,000.00
5.2.1.06	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan			28,500,000.00
	1. belanja cetak surat suara	PAD	11000.00 paket	18,500,000.00
	2. lipat suara	PAD	11000.00 paket	11,000,000.00
	3. belanja fotocopy	PAD	1.00 paket	700,000.00
5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium			20,100,000.00
5.2.2.01.	Belanja Jasa Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan			17,400,000.00
	1. Honor Kabria	PAD	3.00 OB	2,100,000.00
	2. honor sekretaris	PAD	3.00 OB	1,800,000.00
	3. honor anggota	PAD	27.00 OB	13,500,000.00
5.2.2.05	Belanja Jasa Honorarium Petugas			2,700,000.00
	1. transport distribusi kotak suara	PAD	18.00 OK	1,350,000.00
	2. transport pengembalian kotak suara	PAD	18.00 OK	1,350,000.00
5.2.3	Belanja Perjalanan Dinas			500,000.00
5.2.3.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten/Kota			500,000.00
	1. Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten	PAD	10.00 OK	500,000.00
5.2.7	Belanja Barang dan Jasa yang Diserahkan kepada Masyarakat			18,300,000.00

5.2.7.01	Belanja Bahan Perengkapan untuk Disalurkan kepada Masyarakat				18,300,000.00
	1. perlengkapan TPS	PAD	24.00 paket	200,000.00	4,800,000.00
	2. logistik per engkapan KPPS	PAD	24.00 paket	250,000.00	6,000,000.00
	3. bisk perisahan	PAD	50.00 paket	50,000.00	2,500,000.00
	4. belanja barang padat	PAD	1.00 paket	5,000,000.00	5,000,000.00
1.4.10.	2 Dukungan Peresmian Basmusab				6,800,000.00
5.2.1.	Belanja Barang Perengkapan				4,500,000.00
5.2.1.01	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos				200,000.00
	1. belanja ATK	PBH	1.00 paket	200,000.00	200,000.00
5.2.1.05	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan				250,000.00
	1. belanja cetak	PSH	1.00 paket	250,000.00	250,000.00
5.2.1.06	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)				4,050,000.00
	1. belanja makan minum persiapan	PBH	50.00 OM	27,000.00	1,350,000.00

	2. belanja makan minum peresmian	PBH	1.00 OM	27,000.00	2,700,000.00
5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium				2,000,000.00
5.2.2.05	Belanja Jasa Honorarium Petugas				2,000,000.00
	1. belanja honor petugas	PBH	1.00 paket	2,000,000.00	2,000,000.00
1.4.10.	3 Fasilitas Perisahan Lurah				202,258,800.00
5.2.1.	Belanja Barang Perengkapan				134,268,800.00
5.2.1.01	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos				4,258,800.00
	1. belanja ATK	PBK	1.00 paket	4,258,800.00	4,258,800.00
5.2.1.05	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan				50,000,000.00
	1. belanja cetak	PBK	1.00 paket	50,000,000.00	50,000,000.00
5.2.1.99	Belanja Barang Perengkapan Lainnya				80,000,000.00
	1. belanja lainnya	PBK	1.00 paket	80,000,000.00	80,000,000.00
5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium				68,000,000.00
5.2.2.05	Belanja Jasa Honorarium Petugas				68,000,000.00
	1. belanja honor petugas	PBK	1.00 paket	68,000,000.00	68,000,000.00
JUMLAH (Rp)					276,568,800.00

Dibuat di,

LURAH

H Supriyanto SE SPT

Telah Diverifikasi

CAKIL

Sutu Aji

Pambuko

Pondosari, 26 Oktober 2023

Pelaksana Kegiatan Anggaran,

Ghufron Ahmad K, S.Hum




**RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)
PEMERINTAH KALURAHAN PONDOSARI KAPANEWON BRANDAKAN
TAHUN ANGGARAN 2024**

Bidang	1 BIDANG PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DE-SA
Sub Bidang	1.4 Penyelenggaraan Tata Praja Pemerintahan, Pemerintahan, Keuangan dan Pelaporan
Kegiatan	1.4.11 Penyelenggaraan Lomba antar Kewilayahan & Pengiriman Kontingen dim Lmdas
Waktu Pelaksanaan	12 bulan
Duapert/Keluaran	Penyelenggaraan Lomba antar Kewilayahan

KODE	URAIAN	ANGGARAN		
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH
1	2	3	4	5
				34,908,260.00
1.4.11.	1 Fasilitas Lomba Kalurahan			14,898,250.00
5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan			13,258,750.00
5.2.1.01	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos			2,000,250.00
	1 belanja ATK	DDS	1.00 paket	2,000,250.00
5.2.1.04	Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas/Lieng Tabung Pemadam Kebakaran			1,000,000.00
	1 belanja BBM	DDS	1.00 paket	1,000,000.00
5.2.1.05	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan			2,158,000.00
	1. belanja cetak	DDS	1.00 paket	2,158,000.00
5.2.1.06	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)			8,100,000.00
	1 belanja makan minum	DDS	300.00 OM	8,100,000.00
5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium			1,350,000.00
5.2.2.01	Belanja Jasa Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan			1,350,000.00
	1 belanja honor tim	DDS	1.00 paket	1,350,000.00
1.4.11.	2 Fasilitas Lomba Pasyandu			9,800,000.00
5.2.1	Belanja Barang Perlengkapan			7,350,000.00
5.2.1.01	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos			450,000.00
	1 belanja ATK	DDS	1.00 paket	450,000.00
5.2.1.05	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan			1,500,000.00
	1 belanja cetak	DDS	1.00 paket	1,500,000.00
5.2.1.06	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)			5,400,000.00
	1 belanja makan minum	DDS	230.00 OM	5,400,000.00

5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium				1,450,000.00
5.2.2.01	Belanja Jasa Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan				1,450,000.00
	1 honorarium tim	DDS	1.30 paket	1,450,000.00	1,450,000.00
5.2.4.	Belanja Jasa Sewa				1,000,000.00
5.2.4.03	Belanja Jasa Sewa Sarana Mobilitas				1,000,000.00
	1 Belanja sewa mobilitas	DDS	1.00 paket	1,000,000.00	1,000,000.00
1.4.11.	<u>3 Fasilitas Lomba PKK</u>				<u>7,500,000.00</u>
5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan				6,050,000.00
5.2.1.01	Belanja Alat Tulis Kantor dan Denda Pos				500,000.00
	1 belanja ATK	DDS	1.00 paket	500,000.00	500,000.00
5.2.1.05.	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan				500,000.00
	1 belanja cetak	DDS	1.00 paket	500,000.00	500,000.00
5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)				4,050,000.00

	1 belanja makan minum	DDS	150.00 DM	27,000.00	4,050,000.00
5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium				1,450,000.00
5.2.2.01	Belanja Jasa Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan				1,450,000.00
	1 honorarium tim	DDS	1.00 paket	1,450,000.00	1,450,000.00
5.2.4.	Belanja Jasa Sewa				1,000,000.00
5.2.4.03	Belanja Jasa Sewa Sarana Mobilitas				1,000,000.00
	1 belanja mobilitas	DDS	1.00 paket	1,000,000.00	1,000,000.00
1.4.11.	<u>4 Fasilitas Lomba Lainnya</u>				<u>2,000,000.00</u>
5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan				3,000,000.00
5.2.1.01	Belanja Alat Tulis Kantor dan Denda Pos				150,000.00
	1 belanja ATK	DDS	1.00 paket	150,000.00	150,000.00
5.2.1.05	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan				150,000.00
	1 belanja cetak	DDS	1.00 paket	150,000.00	150,000.00
5.2.1.06	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)				2,700,000.00
	1 belanja makan minum	DDS	100.00 DM	27,000.00	2,700,000.00
JUMLAH (Rp)					34,906,250.00

 Obsektif LURAH H Supriyanto SE SPT	Telah Diverifikasi CARIK  Sunu Aji Pembuka	Puncawan, 25 Oktober 2023 Pelaksana Kegiatan Anggaran,  Ghulron Khimad K, S.Hum
--	---	---

**RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)
PEMERINTAH KALURAHAN PONCOSARI KAPANEWON GRANDAKAN
TAHUN ANGGARAN 2024**

Bidang	BIDANG PENYELENGGARAN PEMERINTAHAN DESA
Sub Bidang	1.4. Penyelenggaraan Mata Praga Pemerintahan, Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan
Kegiatan	1.4.06 Fasilitas Kegiatan Pedukuhan
Waktu Pelaksanaan	12 bulan
Output/Keluaran	Belanja Operasional Pedukuhan

KODE	URAIAN	ANGGARAN		
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH
1	2	3	4	5
				36,000,000.00
<u>1.4.06</u>	<u>1 Fasilitas Kegiatan Pedukuhan</u>			<u>36,000,000.00</u>
5.2.1.	Belanja Barang Perfungsiapan			36,000,000.00
5.2.1.01	Belanja Alat Tulis Kantor dan Henda Pos			12,000,000.00
	1. belanja ATK	005	24.00 paket	12,000,000.00
5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan-Minum)			24,000,000.00
	1. belanja konsumsi per pedukuhan	005	24.00 paket	24,000,000.00
	JUMLAH (Rp)			36,000,000.00

Disetujui,

L. D. H.

H. Supriyanto SE SPi

Telah Diverifikasi

CARIK

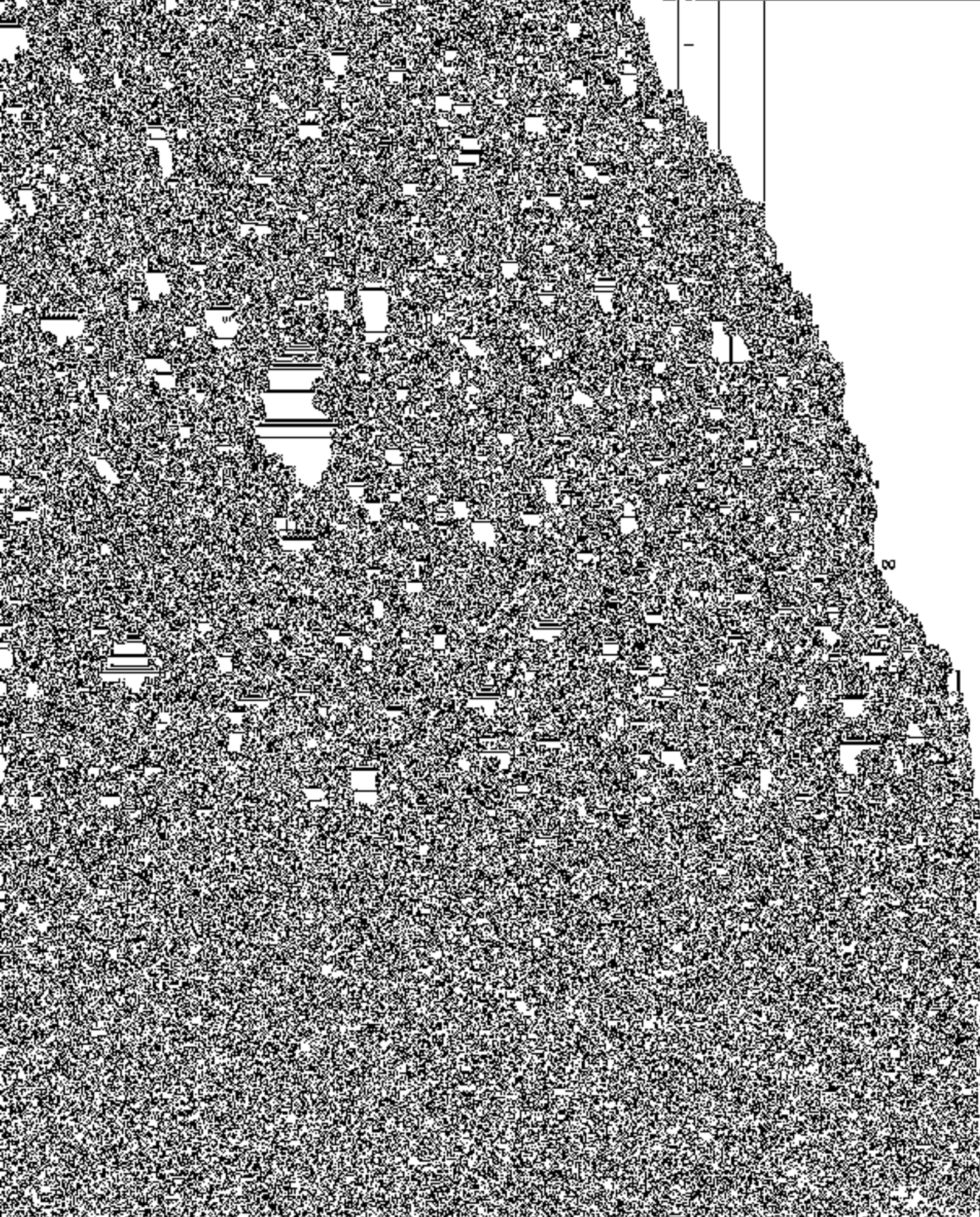
Surtu Aji

Pambuko


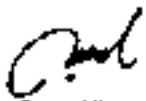

Poncosari, 25 Oktober 2023

Pelaksana Kegiatan Anggaran,

Nike Tib Suswandani, S.Si



	2. Kain paku-paku Hbb 2 TB (100 pcs)	1 unit	100 paket	65.790.400,00	65.790.400,00
5.2.7	Belanja Borang dan Jasa yang Diserahkan kepada Masyarakat				13.500.000,00
5.2.7.66	Belanja Uang Pembinaan/donprize/tecerah Yang Diserahkan Pada Masyarakat				13.500.000,00
	1. belanja donprize	PBH	300 paket	4.500.000,00	13.500.000,00
	JUMLAH (Rp)				173.712.662,00

<p>Disetujui,</p>  <p>KORPORASI</p>	<p>Yang Diverifikasi</p> <p>CARIK</p>  <p>Sunu Aji</p> <p>Pambuka</p>	<p>Puncosari, 26 Oktober 2023</p> <p>Pelaksana Kegiatan Anggaran,</p>  <p>Agus Heri Kurniawan, ST</p>

**RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)
PEMERINTAH KALURAHAN PONCOSARI KAPANEWON SRANDAKAN
TAHUN ANGGARAN 2024**

Didang 1 BIDANG PENYELENGGARAN PEMERINTAHAN DESA

Sub Bidang 1.5 Sub Bidang Perantaraan

Kegiatan 1.5.07. Penentuan/Pengawasan Balas/pajak Tanah Kas Desa

Waktu Pelaksanaan 12 bulan

Output/Keluaran Balas Tanah Desa

KODE	URAIAN	ANGGARAN		
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH
1	2	3	4	5
				7.150.000,00
<u>1.5.07.</u>	<u>1 Fasilitas penyusunan balas tanah kas desa</u>			<u>7.150.000,00</u>
5.2.1.	Belanja Barang Perencanaan			2.850.000,00
5.2.1.0*	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos			150.000,00
	1 belanja ATK	PAD	1,00 paket	150.000,00
5.2.1.06	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)			2.500.000,00
	1 belanja makan minum	PAD	1,00 tahun	2.500.000,00
5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium			4.500.000,00
5.2.2.01	Belanja Jasa Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan			4.500.000,00
	1. Honorarium	PAD	1,00 tahun	4.500.000,00
JUMLAH (Rp)				7.150.000,00

Disetujui,

KURAH

H Supriyanto SE SPT

Telah Divonisikasi

CARIK

Sunu Aji

Pambuko

Poncosari, 28 Oktober 2023

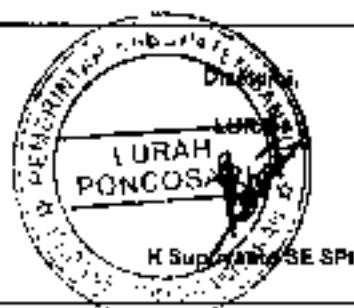
Pelaksana Kegiatan Anggaran.

Ghufrotul Ahmadi K, S.Hum

**RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)
PEMERINTAH KALURAHAN PONCOSARI KAPANEWON SRANDAKAN
TAHUN ANGGARAN 2024**

Ridang	2 BIDANG PELAKSANAAN PEMBANGUNAN DESA
Sub Bidang	2.1 Sub Bidang Pendidikan
Kegiatan	2.1.02 Dukungan Penyelenggaraan PAUD (APE, Sarana PAUD ds)
Waktu Pelaksanaan	6 bulan
Output/Keluaran	Dukungan Penyelenggaraan PAUD non Milik Desa

KODE	URAIAN	ANGGARAN			
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH	
1	2	3	4	5	
				10,110,000.00	
<u>2.1.02.</u>	<u>1 Pemberian PMT</u>			<u>10,110,000.00</u>	
5.2.7.	Belanja Barang dan Jasa yang Diserahkan kepada Masyarakat			10,110,000.00	
5.2.7.99	Belanja Barang untuk Diserahkan kepada Masyarakat Lainnya			10,110,000.00	
	1. Belanja Bahan Makanan Untuk Diserahkan pada PAUD	DDS	864.00 OM	5.000.00	4.320.000.00
	2. Belanja Bahan Makanan Untuk Diserahkan pada TK	DDS	1158.00 OM	5.000.00	5.790.000.00
	JUMLAH (Rp)				10,110,000.00



Telah Diverifikasi

GARIK

Suhur Aji

Pembuka

Poncosari, 25 Oktober 2023

Pelaksana Kegiatan Anggaran,

Ika Wahyu Nurriani, SE

0914JUPs ar n7RU urf02a9 9J b

tu k n n 1lahun

G laran melili i n Saiana n Pra ar aP sla B a iD

U AIA

ARAN

R A ATUAN LAH

1 2 - 7 000

2 r 0 - 1

3 n -

52111 1 s dan Benda s 2*

1 aya T DDS 100 k 300 30 00

2 a 0 00

5220 n ar i 0 00

1 T DDS 100 hun 0 0 00

1 00

4 He He l n 1 00

1 arja p ar ka i r ngr a r e r i a l i e n 1 1 00

r i no 2 00

5 9 1 ana u F i d i n si 2 00

1 e u U S 200p 00 30 2 00

U p 7 000

T B l 2 02

ARI lak na l n A a

l t

I S p o A He l e

- - - - -

**RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)
PEMERINTAH KALURAHAN POMCOSARI KAPANEWON SRANDAKAN
TAHUN ANGGARAN 2024**

Bidang 2 BIDANG PELAKSANAAN PEMBANGUNAN DESA

Sub Bidang 2.1 Sub Bidang Pendidikan

2.1.06 Peningkatan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengadaan Sarana/Prasarana/Alat Peraga PAUD/ Kegiatan TK/TPA/TKW/PQIM

Waktu Pelaksanaan 12 bulan

Output/Keluaran Alat Peraga Edukasi (APE)

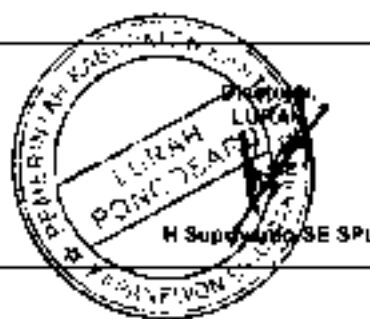
KODE	URAIAN	ANGGARAN		
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH
1	2	3	4	5
				213,382,800.00
<u>2.1.06.</u>	<u>1 Fasilitas APE dan sarana KBM Ds Wonggongel</u>			<u>30,478,400.00</u>
5.2.7.	Belanja Barang dan Jasa yang Diserahkan kepada Masyarakat			30,478,400.00
5.2.7.03	Belanja APE Untuk Diserahkan Pada Masyarakat			3,000,000.00
	1 belanja APE ayunan	BMP	1.00 unit	3,000,000.00
5.2.7.99.	Belanja Barang untuk Diserahkan kepada Masyarakat Lainnya			27,478,400.00
	1 belanja soundsystem/wireless	BMP	1.00 unit	5,000,000.00
	2 belanja laptop 13	BMP	1.00 unit	10,000,000.00
	3 belanja printer inject	BMP	1.00 unit	4,000,000.00
	4 belanja meja kerja kayu jat	BMP	1.00 unit	3,475,400.00
	5 belanja almari	BMP	1.00 unit	5,000,000.00
<u>2.1.06.</u>	<u>2 Fasilitas APE dan sarana KBM Ds Polosira</u>			<u>17,530,000.00</u>
5.2.7.	Belanja Barang dan Jasa yang Diserahkan kepada Masyarakat			17,530,000.00
5.2.7.99	Belanja Barang untuk Diserahkan kepada Masyarakat Lainnya			17,530,000.00
	1. belanja soundsystem/wireless	BMP	1.00 unit	5,000,000.00
	2 belanja laptop 15	BMP	1.00 unit	10,000,000.00
	3 belanja filing cabinet	BMP	1.00 unit	2,530,000.00
<u>2.1.06.</u>	<u>3 Pengadaan Sarana APE dan KBM Ds Gunturanti</u>			<u>13,840,000.00</u>
5.2.7	Belanja Barang dan Jasa yang Diserahkan kepada Masyarakat			13,840,000.00
5.2.7.99	Belanja APE Untuk Diserahkan Pada Masyarakat			3,840,000.00
	1 belanja APE ayunan	BMP	1.00 unit	3,840,000.00

	2 belanja buku cerita	BMP	10 00 paket	84.000 00	940.000 00
5.2.7.99	Belanja Barang untuk Diserahkan kepada Masyarakat Lainnya				10.000.000 00
	1 belanja soundsystem/wireless	BMP	1 00 unit	5.000.000 00	5.000.000 00
	2 belanja almam	BMP	1 00 unit	5.000.000 00	5.000.000 00
2.1.06.	4 Pengadaan Sarana APE dan KBM Di Sambang I				20.725.400 00
5.2.7	Belanja Barang dan Jasa yang Diserahkan kepada Masyarakat				20.725.400 00
5.2.7.93	Belanja APE Untuk Diserahkan Pada Masyarakat				5.650.000 00
	1 belanja whiteboard	BMP	1 00 unit	650.000 00	650.000 00
	2 belanja smart tv 32 inch	BMP	1 00 unit	5.000.000 00	5.000.000 00
5.2.7.99	Belanja Barang untuk Diserahkan kepada Masyarakat Lainnya				15.075.400 00
	1 belanja projector 3800 lumens	BMP	1 00 unit	10.000.000 00	10.000.000 00
	2 belanja meja lipat	BMP	15 00 unit	200.000 00	2.000.000 00

	3 belanja rak	BMP	1 00 unit	2.075.400 00	2.075.400 00
2.1.06.	5 Pengadaan Sarana APE dan KBM Di Sambang III				20.580.000 00
5.2.7.	Belanja Barang dan Jasa yang Diserahkan kepada Masyarakat				20.580.000 00
5.2.7.93	Belanja APE Untuk Diserahkan Pada Masyarakat				14.350.000 00
	1 belanja soundsystem/wireless TK	BMP	1 00 unit	5.000.000 00	5.000.000 00
	2 belanja belajar soundsystem/wireless FAUD	BMP	1 00 unit	5.000.000 00	5.000.000 00
	3. belanja APE balok PDK warna	BMP	1 00 paket	850.000 00	850.000 00
	4 belanja APE luar	BMP	1 00 paket	3.500.000 00	3.500.000 00
5.2.7.99	Belanja Barang untuk Diserahkan kepada Masyarakat Lainnya				6.230.000 00
	1 belanja printer inject	BMP	1 00 unit	4.000.000 00	4.000.000 00
	2 belanja etfase	BMP	1 00 unit	2.230.000 00	2.230.000 00
2.1.06.	6 Pengadaan Sarana APE dan KBM Di Jragan II				22.325.000 00
5.2.7.	Belanja Barang dan Jasa yang Diserahkan kepada Masyarakat				22.325.000 00
5.2.7.93	Belanja APE Untuk Diserahkan Pada Masyarakat				880.000 00
	1 belanja APE balok PDK warna	BMP	1 00 paket	850.000 00	850.000 00
5.2.7.99	Belanja Barang untuk Diserahkan kepada Masyarakat Lainnya				21.475.000 00
	1 belanja laptop i3 untuk TK	BMP	1 00 unit	10.000.000 00	10.000.000 00
	2 belanja printer inject	BMP	1 00 unit	4.000.000 00	4.000.000 00
	3 belanja rak marmer	BMP	1 00 unit	2.475.000 00	2.475.000 00
	4 belanja almam	BMP	1 00 unit	5.000.000 00	5.000.000 00
2.1.06.	7 Pengadaan Sarana APE dan KBM Di Koriwan				25.000.000 00
5.2.7	Belanja Barang dan Jasa yang Diserahkan kepada Masyarakat				25.000.000 00
5.2.7.99	Belanja Barang untuk Diserahkan kepada Masyarakat Lainnya				25.000.000 00
	1 belanja soundsystem/wireless	BMP	1 00 unit	5.000.000 00	5.000.000 00
	2 belanja laptop i3	BMP	1 00 unit	10.000.000 00	10.000.000 00

	3 belanja projecta 3800 lumens	BMP	1 30 unit	10,000,000.00	10,000,000.00
2.1.06.	8 Pengadaan Sarana APE dan KBM Di Bodowelyh				12,908,000.00
5.2.7	Belanja Barang dan Jasa yang Diserahkan kepada Masyarakat				12,908,000.00
5.2.7.53	Belanja APE Untuk Diserahkan Pada Masyarakat				11,440,000.00
	1. belanja karpel puzzle	BMP	2 00 paket	220,000.00	440,000.00
	2. belanja APE ayunan	BMP	1 00 unit	3,000,000.00	3,000,000.00
	3. belanja worksheet	BMP	20 00 paket	150,000.00	3,000,000.00
	4. belanja smart tv32 inch	BMP	1 00 unit	5,000,000.00	5,000,000.00
5.2.7.99	Belanja Barang untuk Diserahkan kepada Masyarakat Lainnya				1,468,000.00
	1. belanja kursi ipal	BMP	2 00 unit	700,000.00	1,468,000.00
2.1.06.	9 Pengadaan Sarana APE dan KBM Di Babakan				13,000,000.00
5.2.7.	Belanja Barang dan Jasa yang Diserahkan kepada Masyarakat				13,000,000.00
5.2.7.53	Belanja APE Untuk Diserahkan Pada Masyarakat				13,000,000.00
	1. belanja smart tv 32 inch untuk TK	BMP	1 00 unit	5,000,000.00	5,000,000.00
	2. belanja smart tv 32 inch untuk PAUD	BMP	1 00 unit	5,000,000.00	5,000,000.00
	3. belanja APE ayunan	BMP	1 00 unit	3,000,000.00	3,000,000.00
2.1.06.	10 Pengadaan Sarana APE dan KBM Di Koperak				9,000,000.00
5.2.7	Belanja Barang dan Jasa yang Diserahkan kepada Masyarakat				9,000,000.00
5.2.7.53.	Belanja APE Untuk Diserahkan Pada Masyarakat				2,000,000.00
	1. belanja APE prosolan	BMP	1 00 unit	2,000,000.00	2,000,000.00
5.2.7.99	Belanja Barang untuk Diserahkan kepada Masyarakat Lainnya				7,000,000.00

	1. belanja meja murid	BMP	10 00 unit	300,000.00	3,000,000.00
	2. belanja kursi murid	BMP	20 00 unit	200,000.00	4,000,000.00
2.1.06.	11 Pengadaan Sarana APE dan KBM Di Kuwari				28,000,000.00
5.2.7.	Belanja Barang dan Jasa yang Diserahkan kepada Masyarakat				28,000,000.00
5.2.7.53	Belanja APE Untuk Diserahkan Pada Masyarakat				8,000,000.00
	1. belanja APE stel praktik rebana	BMP	1 00 paket	8,000,000.00	8,000,000.00
5.2.7.99	Belanja Barang untuk Diserahkan kepada Masyarakat Lainnya				20,000,000.00
	1. belanja atap 13 untuk TK	BMP	1 00 unit	10,000,000.00	10,000,000.00
	2. belanja atap 13. untuk PAUD	BMP	1 00 unit	10,000,000.00	10,000,000.00
JUMLAH (Rp)					213,382,800.00



Telah Divalifikasi
CARIK

[Signature]
Sunu Aji
Pambuka

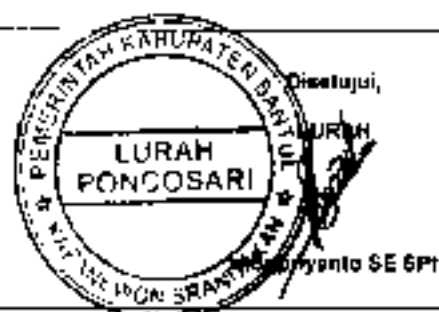
Puncak Jaya, 28 Oktober 2023
Pelaksana Kegiatan Anggaran,

[Signature]
Ika Wahyu Nurini, SE

**RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)
PEMERINTAH KABUPATEN PONCOSARI KABUPATEN SRANDAKAN
TAHUN ANGGARAN 2024**

Bidang	2 BIDANG PELAKSANAAN PEMBANGUNAN I&SA
Sub Bidang	2.1 Sub Bidang Pendidikan
Kegiatan	2.1.99 Lain-lain Kegiatan Sub Bidang Pendidikan
Waktu Pelaksanaan	1 tahun
Output/Keluaran	

KODE	URAIAN	ANGGARAN		
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH
1	2	3	4	5
				8.000.000,00
2.1.99	1. Fasilitas Sarana bermain anak			8.000.000,00
5.3.9	Belanja Modal Lainnya			8.000.000,00
5.3.9.01.	Belanja Khusus Pendidikan dan Perpustakaan			8.000.000,00
	1. belanja APE ayunan	DDS	1.00 unit	3.000.000,00
	2. belanja APE prasarana	DDS	1.00 unit	3.000.000,00
	JUMLAH (Rp)			8.000.000,00



Ditetapkan,
Lurah
Puncu Sampung
Suryanto SE 6P1

Telah Diverifikasi

CARIK

Sunu Aji

Pambuko

Puncosari, 26 Oktober 2023

Petanggung Jawab Anggaran.

Agus Hari Kumlewan, ST

**RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)
PEMERINTAH KALURAHAN PONCOSARI KAPANEWON SRANDAKAN
TAHUN ANGGARAN 2024**

Bidang	2 RENCANA PELAKSANAAN PEMBANGUNAN DESA
Sub Bidang	2.2 Sub Bidang Kesehatan
Kegiatan	2.2.11 Penyelenggaraan Pos Kesehatan Desa/Polindes Milk Desa (obat, Insektif, KIA, dsb)
Waktu Pelaksanaan	12 Bulan
Output/Keluaran	Terselenggaranya Operasional Pos Kesehatan Desa (PKD) Polindes M

KODE	URAIAN	ANGGARAN			
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH	
1	2	3	4	5	
				2.210.000,00	
2.2.01.	1 Fasilitas PPKBD dan Pendampingan KB Baru			2.210.000,00	
5.2.1.	Belanja Barang Perengkapan			2.210.000,00	
5.2.1.05.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)			2.210.000,00	
	1 Belanja Snack	DDG	200 00 GM	7.000 00	1.400.000 00
	2 Belanja Makan Minum	DDG	30 00 GM	27.000 00	810.000 00
	JUMLAH (Rp)				2.210.000,00



Telah Diverifikasi

CARIK

Sutu Aji

Pambuko

Poncosari, 25 Oktober 2023

Pelaksana Kegiatan Anggaran,

Ika Wahyu Nurridi, BE

**RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)
PEMERINTAH KALURAHAN PONCOSARI KAPANEWON SRANDAKAN
TAHUN ANGGARAN 2024**

Bidang 2 BIDANG PELAKSANAAN PEMBANGUNAN DESA

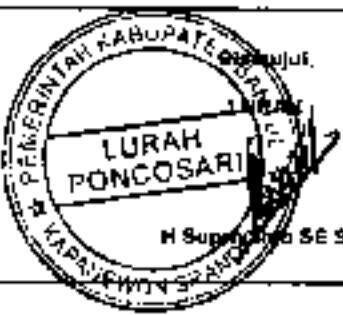


Sub Bidang 2.2 Sub Bidang Kesehatan

Kegiatan 2.2.02 Penyenggaraan Posyandu (Mkn Tambahan, Kts Bumi, Lansia, InerM)

Waktu Pelaksanaan 12 Bulan

Output/Keluaran Makanan Tambahan

KODE	URAIAN	ANGGARAN		
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH
1	2	3	4	5
				160,475,000.00
<u>2.2.02.</u>	<u>1 Pemberian Makanan Tambahan Balita</u>			<u>77,000,000.00</u>
5.2.7.	Belanja Barang dan Jasa yang Diserahkan kepada Masyarakat			77,000,000.00
5.2.7.99	Belanja Barang untuk Diserahkan kepada Masyarakat Lainnya			77,000,000.00
	1. Belanja PMT Balita DDS	7700.00 OM	10.000.00	77,000,000.00
<u>2.2.02.</u>	<u>2 Pemberian Makanan Tambahan Lansia</u>			<u>38,000,000.00</u>
5.2.7.	Belanja Barang dan Jasa yang Diserahkan kepada Masyarakat			38,000,000.00
5.2.7.99	Belanja Barang untuk Diserahkan kepada Masyarakat Lainnya			38,000,000.00
	1. Belanja PM3 Lansia DDS	238.00 Paket	125.000.00	38,000,000.00
<u>2.2.02.</u>	<u>3 Insentif Kader Posyandu</u>			<u>43,200,000.00</u>
5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium			43,200,000.00
5.2.2.05	Belanja Jasa Honorarium Petugas			43,200,000.00
	1 Honor Kader Posyandu DDS	1440.00 OK	30.000.00	43,200,000.00
<u>2.2.02.</u>	<u>4 Kelemb. Ibu Hamil</u>			<u>2,025,000.00</u>
5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan			2,025,000.00
5.2.1.06	Belanja Barang Konsumsi (Makan-Minum)			2,025,000.00
	1 Belanja Makan Minum DDS	75.00 OM	27.000.00	2,025,000.00
5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium			2,250,000.00
5.2.2.04	Belanja Jasa Honorarium Tenaga Ahli/Profesi/Konsultan/Narasumber			450,000.00
	1 Honor Narasumber DDS	2.00 OK	150.000.00	450,000.00
5.2.2.04	Belanja Bantuan Transport Peserta			1,800,000.00

	1 Transport Peserta	DDS	72 00 0K	25 200 00	1.830.000 00
JUMLAH (Rp)					150.475.000 00
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start;"> <div style="text-align: center;">  <p>KECAMUKAHAN KECAMUKAHAN LURAH PONCOSARI KABUPATEN BANDUNG H Supriyanto SE SPT</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>Telah Diverifikasi</p> <p>CARIK</p>  <p>Sumi Aji Pambuko</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>Poncosari, 25 Oktober 2023</p> <p>Pelaksana Kegiatan Anggaran,</p>  <p>Ika Wahyu Nurrihi, SE</p> </div> </div>					

**RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)
PEMERINTAH KALURAHAN PONCOSARI KAPANEWON SRANDAKAN
TAHUN ANGGARAN 2024**

Bidang 2 BIDANG PELAKSANAAN PEMBANGUNAN OFSA

Sub Bidang 2.2 Sub Bidang Kesehatan

Kegiatan 2.2.03. Penyuluhan dan Pelatihan Bidang Kesehatan (Untuk Masy. Tenaga dan Kader Kesehatan dll)

Waktu Pelaksanaan 12 bulan

Output/Keluaran Jumlah Peserta Penyuluhan dan Pelatihan Bidang Kesehatan

KODE	URAIAN	ANGGARAN		
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH
1	2	3	4	5
				25,053,850.00
2.2.03.	1 Penyuluhan Kesehatan pada Kader Di Singapeto			2,140,000.00
5.2.1.	Belanja Barang Pertengkapan			840,000.00
5.2.1.01	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos			82,500.00
	1 belanja ATK	BMP	15.00 paket	82,500.00
5.2.1.05	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan			162,500.00
	1. belanja fotokopi	BMP	50.00 lembar	12,500.00
	2 belanja cetak banner	BMP	5.00 m2	30,000.00
5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)			595,000.00
	1. belanja makan minum	BMP	17.00 OK	595,000.00
5.2.2	Belanja Jasa Honorarium			1,300,000.00
5.2.2.04.	Belanja Jasa Honorarium Tenaga Ahli/Profesi/Konsultan/Narasumber			500,000.00
	1 Honorarium Narasumber	BMP	2.00 jpr	500,000.00
5.2.2.05	Belanja Jasa Honorarium Petugas			200,000.00
	1 Honor Moderator	BMP	1.00 OK	200,000.00
5.2.2.94.	Belanja Bantuan Transport Peserta			600,000.00
	1. Honor peserta	BMP	15.00 OK	600,000.00
2.2.03.	2 Penyuluhan Kesehatan pada Kader Di Bayurea			2,139,500.00
5.2.1.	Belanja Barang Pertengkapan			839,600.00
5.2.1.01	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos			82,500.00
	1 belanja ATK	BMP	15.00 paket	82,500.00
5.2.1.05	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan			162,000.00

	1 belanja cetak banner	BMP	5.00 m	30.000.00	150.000.00
	2 belanja fotocopy	BMP	48.00 paket	250.00	12.000.00
5.2.1.06	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)				595.000.00
	1 belanja makan minum	BMP	17.00 OM	35.000.00	595.000.00
5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium				1.300.000.00
5.2.2.04	Belanja Jasa Honorarium Tenaga Ahli/Profesi/Konsultan/Narasumber:				500.000.00
	1 Honorarium Narasumber	BMP	2.00 jpr	250.000.00	500.000.00
5.2.2.05	Belanja Jasa Honorarium Petugas				200.000.00
	1 Honor Moderator	BMP	1.00 OK	200.000.00	200.000.00
5.2.2.04	Belanja Bantuan Transport Peserta				600.000.00
	1. Honor peserta	BMP	15.00 OK	40.000.00	600.000.00
2.2.03.	3 Penyuluhan Kesehatan pada Kader Ds. Besole				2.152.500.00

5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan				852.500.00
5.2.1.01.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Posa				82.500.00
	1 belanja ATK	BMP	15.00 paket	5.500.00	82.500.00
5.2.1.05	Belanja Barang Cetak dan Peggandaan				175.000.00
	1 belanja fotocopy	BMP	100.00 lembar	250.00	25.000.00
	2 belanja cetak banner	BMP	5.00 m2	30.000.00	150.000.00
5.2.1.06	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)				595.000.00
	1 belanja makan minum	BMP	17.00 OM	35.000.00	595.000.00
5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium				1.300.000.00
5.2.2.04	Belanja Jasa Honorarium Tenaga Ahli/Profesi/Konsultan/Narasumber				500.000.00
	1 Honorarium Narasumber	BMP	2.00 jpr	250.000.00	500.000.00
5.2.2.05.	Belanja Jasa Honorarium Petugas				200.000.00
	1 Honor Moderator	BMP	1.00 OK	200.000.00	200.000.00
5.2.2.04	Belanja Bantuan Transport Peserta				600.000.00
	1 Honor peserta	BMP	15.00 OK	40.000.00	600.000.00
2.2.03.	4 Penyuluhan Kesehatan pada Kader Ds. Sambang II				2.161.400.00
5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan				861.400.00
5.2.1.01	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Posa				82.500.00
	1 belanja ATK	BMP	15.00 paket	5.500.00	82.500.00
5.2.1.05	Belanja Barang Cetak dan Peggandaan				183.900.00
	1 belanja fotocopy	BMP	1.00 paket	33.900.00	33.900.00
	2 belanja cetak banner	BMP	5.00 m2	30.000.00	150.000.00
5.2.1.06	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)				595.000.00
	1 belanja makan minum	BMP	17.00 OM	35.000.00	595.000.00
5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium				1.300.000.00

5.2.2.04	Belanja Jasa Honorarium Tenaga Ahli/Profesi/Konsultan/Narasumber				500.000,00
	1 Honorarium Narasumber	BMP	2,00 jpl	250.000,00	500.000,00
5.2.2.05.	Belanja Jasa Honorarium Pelugas				200.000,00
	1 Honor Moderator	BMP	1,00 OK	200.000,00	200.000,00
5.2.2.04	Belanja Bantuan Transport Peserta				600.000,00
	1 Honor peserta	BMP	15,00 OK	40.000,00	600.000,00
2.2.03.	5 Penyuluhan Kesehatan pada Kader Ds Karang				2.183.300,00
6.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan				863.300,00
5.2.1.01	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos				105.600,00
	1 belanja ATK	DMP	15,00 paket	5.500,00	62.500,00
	2 belanja ATK, Boli/poin	BMP	1,00 paket	23.300,00	23.300,00
5.2.1.05	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan				162.500,00
	1 belanja fotocopy	BMP	50,00 lembar	250,00	12.500,00
	2 belanja cetak banner	BMP	5,00 m ²	30.000,00	150.000,00
5.2.1.06	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)				595.000,00
	1 belanja makan minum	BMP	17,00 OK	35.000,00	595.000,00
5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium				1.300.000,00
5.2.2.04.	Belanja Jasa Honorarium Tenaga Ahli/Profesi/Konsultan/Narasumber				500.000,00
	1 Honorarium Narasumber	BMP	2,00 jpl	250.000,00	500.000,00
5.2.2.05.	Belanja Jasa Honorarium Pelugas				200.000,00
	1 Honor Moderator	BMP	1,00 OK	200.000,00	200.000,00
5.2.2.04.	Belanja Bantuan Transport Peserta				600.000,00

	1 Honor peserta	BMP	15,00 OK	40.000,00	600.000,00
2.2.03.	6 Penyuluhan Kesehatan pada kader Ds Karang				2.140.000,00
6.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan				840.000,00
5.2.1.01	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos				62.500,00
	1 belanja ATK	BMP	15,00 paket	5.500,00	62.500,00
5.2.1.05	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan				162.500,00
	1. belanja fotocopy	BMP	50,00 lembar	250,00	12.500,00
	2 belanja cetak banner	BMP	5,00 m	30.000,00	150.000,00
5.2.1.06	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)				595.000,00
	1 belanja makan minum	BMP	17,00 OK	35.000,00	595.000,00
5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium				1.300.000,00
5.2.2.04	Belanja Jasa Honorarium Tenaga Ahli/Profesi/Konsultan/Narasumber				500.000,00
	1 Honorarium Narasumber	BMP	2,00 jpl	250.000,00	500.000,00
5.2.2.05	Belanja Jasa Honorarium Pelugas				200.000,00
	1 Honor Moderator	BMP	1,00 OK	200.000,00	200.000,00
5.2.2.04	Belanja Bantuan Transport Peserta				600.000,00

	1 Honor peserta	BMP	15 00 OK	40.000 00	600.000 00
2.2.03	<u>I Penyuluhan Kesehatan pada kader Ds. Bogowaluh</u>				2.176.100,00
5.2.1	Belanja Barang Pertangkapan				876.100,00
5.2.1.01	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos				82.500,00
	1. belanja ATK	BMP	15 00 paket	5.500 00	62.500 00
5.2.1.05	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan				198.600 00
	1. belanja fotocopy	BMP	1 00 paket	48.600,00	48.600 00
	2. belanja cetak banner	BMP	5 00 m	30.000,00	150.000 00
5.2.1.06	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)				565.000 00
	1 belanja makan minum	BMP	17 00 OM	35.000 00	565.000 00
5.2.2	Belanja Jasa Honorarium				1.300.000,00
5.2.2.04	Belanja Jasa Honorarium Tenaga Ahli/Profesi/Konsultan/Narasumber				500.000 00
	1. Honorarium Narasumber	BMP	2 00 jpi	250.000 00	500.000 00
5.2.2.05	Belanja Jasa Honorarium Petugas				200.000 00
	1 Honor Moderator	BMP	1 00 OK	200.000 00	200.000 00
5.2.2.94	Belanja Bantuan Transport Peserta				600.000 00
	1 Honor peserta	BMP	15 00 OK	40.000 00	600.000 00
2.2.03	<u>II Penyuluhan Kesehatan pada kader Ds. Krajan</u>				2.227.500,00
5.2.1	Belanja Barang Pertangkapan				887.500,00
5.2.1.01	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos				82.500 00
	1. belanja ATK	BMP	15 00 paket	5.500 00	82.500 00
5.2.1.05	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan				176.000 00
	1. belanja fotocopy	BMP	100 00 lembar	250 00	25.000 00
	2. belanja cetak banner	BMP	5,00 m	30.000 00	150.000,00
5.2.1.06	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)				530.000 00
	1 belanja makan minum	BMP	15 00 OM	35.000 00	530.000,00
5.2.2	Belanja Jasa Honorarium				1.340.000,00
5.2.2.04	Belanja Jasa Honorarium Tenaga Ahli/Profesi/Konsultan/Narasumber				500.000 00
	1 Honorarium Narasumber	BMP	2 00 jpi	240.000 00	500.000 00
5.2.2.05	Belanja Jasa Honorarium Petugas				200.000 00
	1 Honor Moderator	BMP	1 00 OK	200.000 00	200.000 00
5.2.2.94	Belanja Bantuan Transport Peserta				640.000 00
	1 Honor peserta	BMP	16 00 OK	40.000 00	640.000 00
2.2.03	<u>III Penyuluhan Kesehatan pada kader Ds. Kuyuran</u>				2.348.250,00
5.2.1	Belanja Barang Pertangkapan				969.250,00
5.2.1.01	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos				93.500 00
	1. belanja ATK	BMP	17 00 paket	5.500 00	93.500 00
5.2.1.05	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan				210.750 00

5.2.2.04.	Belanja Jasa Honorarium Tenaga Ahli/Profesi/Konsultan/Narasumber				300,000.00
	1 Honor Narasumber	SDG	2.00.0K	150,000.00	300,000.00

5 2 2 94	Belanja Bantuan Transport Peserta			1,250,000.00
----------	-----------------------------------	--	--	--------------

	1 Transport Peserta	SDD	50 00 00k	25 000 00	1,250,000.00
JUMLAH (Rp)					28,083,880.00



Telah Diverifikasi
CARIK

[Signature]
Sunil An
Pambuko

Pongosari, 26 Oktober 2023
Pelaksana Kegiatan Anggaran,

[Signature]
Ika Wahyu Nurini, SE

**RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)
PEMERINTAH KALURAHAN PONCOSARI KAPANEWON SRANDAKAN
TAHUN ANGGARAN 2024**

Bidang 2 BIDANG PELAKSANAAN PEMBANGUNAN DESA

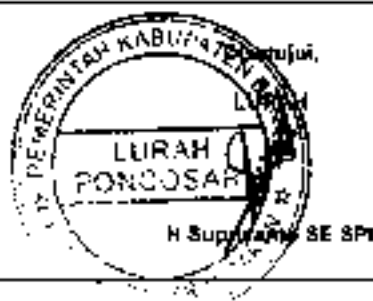
Sub Bidang 2.2 Sub Bidang Kesehatan

Kegiatan 2.2.04 Penyelenggaraan Desa Siaga Kesehatan

Waktu Pelaksanaan 12 bulan

Output/Keluaran Penyelenggaraan Desa Siaga Kesehatan Lainnya

KODE	URAIAN	ANGGARAN		
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH
1	2	3	4	5
				4.750.000,00
<u>2.2.04.</u>	<u>1 Fasilitas Desa Siaga</u>			<u>4.750.000,00</u>
5.2.1.	Belanja Barang Pertengkapan			4.750.000,00
5.2.1.05	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan			200.000,00
	1 belanja cetak	DDS	100 paket	200.000,00
5.2.1.05	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)			4.550.000,00
	1 belanja snack	DDS	650.000 OM	4.550.000,00
	JUMLAH (Rp)			4.750.000,00



Telah Diverifikasi

CARIK

Sunu Aji

Pambuko

Poncosari, 26 Oktober 2023

Pelaksana Kegiatan Anggaran,

Ika Wahyu Nurris, SE

**RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)
PEMERINTAH KALURAHAN PONCOSARI KAPANEWON SRANDAKAN
TAHUN ANGGARAN 2024**

Bidang 2 BIDANG PELAKSANAAN PEMBANGUNAN DESA

Sub Bidang 2.2 Sub Bidang Kesehatan

Kegiatan 2.2.05 Pengasuhan Bersama atau Bina Keluarga Balita (BKB)

Waktu Pelaksanaan 1 Bulan

Output/Keluaran Terselenggaranya Operasional Pengasuhan Bersama atau Bina Keluarga

KODE	URAIAN	ANGGARAN		
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH
1	2	3	4	5
				2.850.000,00
2.2.05.	1 Fasilitas Bina Keluarga Balita			2.850.000,00
5.2.1.	Belanja Barang Pertengkapan			1.350.000,00
5.2.1.02	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)			1.350.000,00
	1 Belanja Makan Minum	DDS	50.00.00	27.000,00
5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium			1.500.000,00
5.2.2.04	Belanja Jasa Honorarium Tenaga Ahli/Profesi/Konsultan/Narasumber			300.000,00
	1 Honor Narasumber	DDA	2.00.00	150.000,00
5.2.2.94	Belanja Bantuan Transport Peserta			1.200.000,00
	1 Transport Peserta	DDA	48.00.00	25.000,00
	JUMLAH (Rp)			2.850.000,00



Telah Diverifikasi

CARIK

Sunu Aji

Pambuko

Poncosari, 25 Oktober 2023

Pelaksana Kegiatan Anggaran.

Ika Wahyu Nurhiti, SE

**RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)
PEMERINTAH KALURAHAN PONCOSARI KAPANEWON SRANDAKAN
TAHUN ANGGARAN 2024**

Bidang	2 BIDANG PELAKSANAAN PEMUNGUNAN DESA			
Sub Bidang	2.2 Sub Bidang Kesehatan			
Kegiatan	2.2.08 Pemeliharaan Sarana Prasarana Posyandu/Polindes/PKD			
Waktu Pelaksanaan	12			
Output/Keluaran	Pemeliharaan Sarana/Prasarana Posyandu/Polindes/PKD			
KODE	URAIAN	ANGGARAN		
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH
1	2	3	4	5
				582,027,750.00
2.2.08.	1 Fasilitas Sarana posyandu Di Singgabu dan Operasional TPBU			18,118,200.00
5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan			888,200.00
5.2.1.01	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos			123.200.00
	1. belanja ATK	BMP	2.00 paket	61,600.00
5.2.1.04	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan			25.000.00
	1. belanja fotocopy	BMP	100.00 lembar	25.000.00
5.2.1.06	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)			840.000.00
	1. belanja makan/minum	BMP	24.00.00M	35.000.00
5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium			900.000.00
5.2.2.02	Belanja Honorarium Tim Pengadaan Barang Jasa			900.000.00
	1. Honor Ketua	HMP	2.00.00K	175.000.00
	2. honor sekretaris	BMP	2.00.00K	150.000.00
	3. honor anggota	BMP	2.00.00K	125.000.00
5.2.7.	Belanja Barang dan Jasa yang Diserahkan kepada Masyarakat			16,230,000.00
5.2.7.02.	Belanja Bantuan Mesin/Peralatan/Kendaraan untuk Diserahkan kepada Masyarakat			16.230.000.00
	1. belanja projector 3800 lumens	BMP	1.00 unit	10,000,000.00
	2. belanja printer Injet	BMP	1.00 unit	4,000,000.00
	3. belanja alatasa	BMP	1.00 unit	2,230,000.00
2.2.08.	2 Fasilitas sarana posyandu Di Talkando dan Operasional TPBU			36,500,000.00
5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan			1,000,700.00

5.2.1.01	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos				123.200,00
	1 belanja ATK	BMP	2.00 paket	61.600,00	123.200,00
5.2.1.05	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan				37.500,00
	1 belanja fotocopy	BMP	150,00 lembar	250,00	37.500,00
5.2.1.06	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)				840.000,00
	1 belanja makan minum	BMP	24,00 DM	35.000,00	840.000,00
5.2.2	Belanja Jasa Honorarium				900.000,00
5.2.2.92	Belanja Honorarium Tim Pengabdian Berang Jasa				900.000,00
	1 Honor Ketua	BMP	2,00 OK	175.000,00	350.000,00
	2 Honor sekretaris	BMP	2,00 OK	150.000,00	300.000,00
	3 honor anggota	BMP	2,00 OK	125.000,00	250.000,00

5.2.7.	Belanja Barang dan Jasa yang Diserahkan kepada Masyarakat				34.699.300,00
5.2.7.99	Belanja Barang untuk Diserahkan kepada Masyarakat Lainnya				34.699.300,00
	1 belanja laptop	BMP	1,00 unit	10.000.000,00	10.000.000,00
	2 belanja printer ject	BMP	1,00 unit	4.000.000,00	4.000.000,00
	3 belanja kursi lipat	BMP	18,00 unit	785.800,00	13.784.400,00
	4 belanja kompor gas	BMP	2,00 unit	750.000,00	1.500.000,00
	5 belanja selang regulator	BMP	2,00 unit	200.000,00	400.000,00
	6 belanja sabuk	BMP	2,00 unit	433.400,00	866.800,00
	7 belanja panci sayur	BMP	6,00 unit	298.000,00	1.788.000,00
	8 belanja ping	BMP	4,00 kusin	124.500,00	498.000,00
	9 belanja sendok	BMP	4,00 kusin	70.300,00	281.200,00
	10 belanja termos nasi	BMP	2,00 unit	410.900,00	821.800,00
	11 belanja sendok sayur	BMP	6,00 buah	57.000,00	342.000,00
	12 belanja cangkul	BMP	6,00 buah	15.400,00	92.400,00
	13 belanja wajan	BMP	1,00 unit	404.700,00	404.700,00
5.2.08.	3 Fasilitas Sarana Penyandi Di Gedung dan Operasional TPB				17.890.000,00
5.2.1.	Belanja Barang Pertangkapan				1.016.000,00
5.2.1.01	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos				123.200,00
	1 belanja ATK	BMP	2,00 paket	61.600,00	123.200,00
5.2.1.05	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan				51.800,00
	1 belanja fotocopy	BMP	1,00 paket	51.800,00	51.800,00
5.2.1.06	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)				840.000,00
	1 belanja makan minum	BMP	24,00 DM	35.000,00	840.000,00
5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium				900.000,00
5.2.2.92	Belanja Honorarium Tim Pengabdian Berang Jasa				900.000,00
	1 Honor Ketua	BMP	2,00 OK	175.000,00	350.000,00

	2 honor sekretaris	BMP	2.00 OK	150.000.00	300.000.00
	3 honor anggota	BMP	2.00 OK	125.000.00	250.000.00
5.2.7	Belanja Barang dan Jasa yang Diserahkan kepada Masyarakat				15.975.000.00
5.2.7.99	Belanja Barang untuk Diserahkan kepada Masyarakat Lainnya				15.975.000.00
	1 belanja projector 3800 lumens	BMP	1.00 unt	10.000.000.00	10.000.000.00
	2 belanja sisk gula darah	BMP	3.00 box	125.000.00	375.000.00
	3. belanja sisk kolesterol	BMP	3.00 box	200.000.00	600.000.00
	4 belanja ayunan	BMP	1.00 unt	3.000.000.00	3.000.000.00
	5 belanja prosesor	BMP	1.00 unt	2.000.000.00	2.000.000.00
2.2.08	4 Fasilitas sarana penyandu Di Wonorejo dan Operasional TPBL				12.848.500.00
5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan				988.200.00
5.2.1.01	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos				123.200.00
	1 belanja ATK	BMP	2.00 paket	61.600.00	123.200.00
5.2.1.05	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan				25.000.00
	1 belanja fotocopy	BMP	100.00 lembar	250.00	25.000.00
5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)				840.000.00
	1 belanja makan minum	BMP	24.00 OK	35.000.00	840.000.00
5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium				900.000.00
5.2.2.52	Belanja Honorarium Tim Pengadaan Barang/Jasa				900.000.00
	1 Honor Ketua	BMP	2.00 OK	175.000.00	350.000.00
	2 honor sekretaris	BMP	2.00 OK	150.000.00	300.000.00

	3 honor anggota	BMP	2.00 OK	125.000.00	250.000.00
5.2.7.	Belanja Barang dan Jasa yang Diserahkan kepada Masyarakat				10.960.300.00
5.2.7.99	Belanja Barang untuk Diserahkan kepada Masyarakat Lainnya				10.960.300.00
	1 belanja meja kayu penyandu	BMP	5.00 unt	650.000.00	3.250.000.00
	2. belanja tikar penyandu	BMP	3.00 unt	250.000.00	750.000.00
	3. belanja pingir penyandu	BMP	5.00 lusir	124.500.00	622.500.00
	4. belanja sendok penyandu	BMP	5.00 lusir	70.300.00	351.500.00
	5. belanja timbangan dan tinggi badan	BMP	1.00 unt	2.150.000.00	2.150.000.00
	6. belanja sisk gula darah	BMP	5.00 box	125.000.00	625.000.00
	7. belanja sisk asam urat	BMP	5.00 box	119.300.00	596.500.00
	8. belanja sisk kolesterol	BMP	12.00 box	200.000.00	2.400.000.00
	9. belanja janin lancet	BMP	3.00 box	30.100.00	90.300.00
	10. belanja alkohol swabi	BMP	3.00 box	41.500.00	124.500.00
2.2.08	5 Fasilitas sarana penyandu Di Bayem dan Operasional TPBL				33.220.500.00
5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan				988.200.00
5.2.1.01	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos				123.200.00
	1 belanja ATK	BMP	2.00 paket	61.600.00	123.200.00

5.2.1.06	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan				25.000,00
	1. belanja fotocopy	BMP	100,00 lembar	250,00	25.000,00
5.2.1.06	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)				840.000,00
	1. belanja makan minum	BMP	24,00 OM	35.000,00	840.000,00
5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium				900.000,00
5.2.2.82	Belanja Honorarium Tim Pengadaan Barang Jasa				900.000,00
	1. Honor Ketua	BMP	2,00 OK	175.000,00	350.000,00
	2. honor sekretaris	BMP	2,00 OK	150.000,00	300.000,00
	3. honor anggota	BMP	2,00 OK	125.000,00	250.000,00
5.2.7.	Belanja Barang dan Jasa yang Diserahkan kepada Masyarakat				33.332.300,00
5.2.7.88	Belanja Barang untuk Diserahkan kepada Masyarakat Lainnya				33.332.300,00
	1. belanja sound system wireless	BMP	1,00 unit	5.000.000,00	5.000.000,00
	2. belanja laptop i3	BMP	1,00 unit	10.000.000,00	10.000.000,00
	3. belanja printer injekt	BMP	1,00 unit	4.000.000,00	4.000.000,00
	4. belanja projector 3600 lumens	BMP	1,00 unit	10.000.000,00	10.000.000,00
	5. belanja etas ase	BMP	1,00 unit	2.230.100,00	2.230.100,00
	6. belanja stik gula darah	BMP	5,00 box	125.000,00	625.000,00
	7. belanja stik asam urat	BMP	4,00 box	119.300,00	477.200,00
	8. belanja stik kolesterol	BMP	5,00 box	200.000,00	1.000.000,00
2.2.06	6 Fasilitas sarana penyandi Di Pasosya dan Operasional TPBL				13.570.000,00
5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan				1.018.600,00
5.2.1.01.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos				123.200,00
	1. belanja ATK	BMP	2,00 paket	81.800,00	123.200,00
5.2.1.06	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan				53.400,00
	1. belanja fotocopy	BMP	1,00 paket	53.400,00	53.400,00
5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)				840.000,00
	1. belanja makan minum	BMP	24,00 OM	35.000,00	840.000,00
5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium				900.000,00
5.2.2.82	Belanja Honorarium Tim Pengadaan Barang Jasa				900.000,00
	1. Honor Ketua	BMP	2,00 OK	175.000,00	350.000,00
	2. honor sekretaris	BMP	2,00 OK	150.000,00	300.000,00
	3. honor anggota	BMP	2,00 OK	125.000,00	250.000,00
5.2.7.	Belanja Barang dan Jasa yang Diserahkan kepada Masyarakat				13.663.400,00
5.2.7.82	Belanja Barang Alat Kesehatan Untuk Diserahkan Pada Masyarakat				570.000,00
	1. belanja stik kolesterol	BMP	2,00 box	200.000,00	400.000,00
	2. belanja stik gula darah	BMP	1,00 box	125.000,00	125.000,00
	3. belanja jarum lancet	BMP	1,00 paket	45.000,00	45.000,00
5.2.7.89	Belanja Barang untuk Diserahkan kepada Masyarakat Lainnya				13.083.400,00

	1 belanja soundsystem/wireless	BMP	1 00 unit	5.000.000,00	5.000.000,00
	2 belanja loker besi	BMP	1,00 unit	3.650.000,00	3.650.000,00
	3 belanja kompor gas turbo	BMP	1 00 unit	1.300.000,00	1.300.000,00
	4 belanja alat masak seblak	BMP	1 00 unit	233.400,00	233.400,00
	5 belanja termometer digital	BMP	1 00 unit	1.000.000,00	1.000.000,00
	6 belanja prosesor dalam ruang	BMP	1 00 unit	400.000,00	400.000,00
	7 belanja buku administrasi posyandu	BMP	1,00 paket	1.500.000,00	1.500.000,00
2.2.08.	<u>7 Fasilitas posyandu Di Gunturpani dan Operasional TPBL</u>				21.666.000,00
5.2.1.	Belanja Barang Pertangkapan				1.016.000,00
5.2.1.01	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos				123.200,00
	1 belanja ATK	BMP	2 00 paket	61.600,00	123.200,00
5.2.1.05	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan				52.800,00
	1 belanja fotocopy	HMP	1 00 paket	52.800,00	52.800,00
5.2.1.06	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)				840.000,00
	1 belanja makan minum	BMP	24 00 CM	35.000,00	840.000,00
5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium				900.000,00
5.2.2.92	Belanja Honorarium Tim Pengadaan Barang Jasa				900.000,00
	1 Honor Ketua	BMP	2 00 OK	175.000,00	350.000,00
	2. honor sekretaris	BMP	2 00 OK	150.000,00	300.000,00
	3 honor anggota	BMP	2 00 OK	25.000,00	250.000,00
5.2.7.	Belanja Barang dan Jasa yang Diserahkan kepada Masyarakat				19.750.000,00
5.2.7.92	Belanja Barang Alat Kesehatan Untuk Diserahkan Pada Masyarakat				190.000,00
	1 belanja implan bayi	BMP	1 00 unit	750.000,00	750.000,00
5.2.7.961	Belanja Barang untuk Diserahkan kepada Masyarakat Lainnya				19.000.000,00
	1 belanja soundsystem/wireless	BMP	1 00 unit	5.000.000,00	5.000.000,00
	2 belanja laptop 13	BMP	1 00 unit	10.000.000,00	10.000.000,00
	3 belanja printer inject	BMP	1 00 unit	4.000.000,00	4.000.000,00
2.2.09.	<u>8 Fasilitas posyandu Di Basole dan Operasional TPBL</u>				22.607.500,00
5.2.1.	Belanja Barang Pertangkapan				1.001.000,00
5.2.1.01	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos				123.200,00
	1 belanja ATK	BMP	2 00 paket	61.600,00	123.200,00
5.2.1.05	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan				37.800,00
	1 belanja fotocopy	BMP	1 00 paket	37.800,00	37.800,00
5.2.1.06	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)				840.000,00
	1 belanja makan minum	BMP	24 00 CM	35.000,00	840.000,00
5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium				900.000,00
5.2.2.92	Belanja Honorarium Tim Pengadaan Barang Jasa				900.000,00
	1 Honor Ketua	BMP	2 00 OK	175.000,00	350.000,00
	2 honor sekretaris	BMP	2 00 OK	150.000,00	300.000,00

	3 honor anggota	BMP	2 00 OK	125.000.00	250.000.00
5.2.7.	Belanja Barang dan Jasa yang Diserahkan kepada Masyarakat				20.708.500.00
5.2.7.95	Belanja APE Untuk Diserahkan Pada Masyarakat				1.706.500.00
	1 belanja karpas puzzle	BMP	2 00 paket	220.000.00	440.000.00
	2 belanja minimal alat transportasi	BMP	1 00 set	90.600.00	90.600.00
	3 belanja geometrik (papan susun)	BMP	2.00 set	132.200.00	264.400.00
	4 belanja puzzle kayu	BMP	3 00 paket	25.700.00	77.100.00
	5 belanja boneka manan	BMP	2 00 paket	136.800.00	273.600.00
	6 belanja mainan anak kuda kayu goyang	BMP	2 00 unit	220.000.00	440.000.00
	7 belanja maze warna karakter hewan	BMP	1 00 paket	114.000.00	114.000.00
	8. belanja miniatur hewan	BMP	1 00 set	62.200.00	62.200.00
5.2.7.98	Belanja Barang untuk Diserahkan kepada Masyarakat Lainnya				16.300.000.00
	1. belanja soundsystem/wireless	BMP	1 00 unit	5.000.000.00	5.000.000.00
	2. belanja laptop i3	BMP	1 00 unit	10.000.000.00	10.000.000.00
	3. belanja printer injeksi	BMP	1 00 unit	4.000.000.00	4.000.000.00
5.2.99.	9 Fasilitas popyandu Da Sambeng I dgn Operasional TPSJ				26.201.100.00
5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan				985.200.00
5.2.1.01	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos				123.200.00
	1 belanja ATK	BMP	2 00 paket	61.600.00	123.200.00
5.2.1.05.	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan				25.000.00
	1 belanja fotocopy	BMP	100 00 lembar	250.00	25.000.00
5.2.1.06	Belanja Barang Konsumsi (MakanMinum)				840.000.00
	1 belanja makan minum	BMP	24 00 OM	35.000.00	840.000.00
5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium				900.000.00
5.2.2.92	Belanja Honorarium Tim Pengadaan Barang Jasa				900.000.00
	1 Honor Ketua	BMP	2 00 OK	175.000.00	350.000.00
	2 honor sekretaris	BMP	2 00 OK	150.000.00	300.000.00
	3 honor anggota	BMP	2 00 OK	125.000.00	250.000.00
5.2.7.	Belanja Barang dan Jasa yang Diserahkan kepada Masyarakat				24.312.900.00
5.2.7.92	Belanja Barang Alat Kesehatan Untuk Diserahkan Pada Masyarakat				2.543.100.00
	1 belanja stik gula darah	BMP	3 00 box	125.000.00	375.000.00
	2 belanja stik asam urat	BMP	3 00 box	118.300.00	357.900.00
	3 belanja stik kolesterol	BMP	5 00 box	200.000.00	1.000.000.00
	4 belanja jarum lancet	BMP	2 00 box	35.100.00	70.200.00
	5 belanja ipodimbangan daan	BMP	1 00 unit	850.000.00	850.000.00
5.2.7.99	Belanja Barang untuk Diserahkan kepada Masyarakat Lainnya				21.669.800.00
	1 belanja soundsystem/wireless	BMP	1 00 unit	5.000.000.00	5.000.000.00
	2 belanja projector 3800 lumens	BMP	1 00 unit	10.000.000.00	10.000.000.00
	3 belanja termux rias	BMP	2.00 bh	410.900.00	821.800.00

	4 belanja mangkok	BMP	10 00 lusin	124.500,00	1.245.000,00
	5 belanja sendok	BMP	10 00 lusin	70.300,00	703.000,00
	6 belanja kompor turo	BMP	3 00 unit	300.000,00	3.900.000,00
2.2.08	10 Fasilitas penyandu Di Samping II dan Operasional TPBJ				34.918.500,00
5.2.1	Belanja Barang Pertengkepan				988.200,00
5.2.1.01	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos				173.200,00
	1 belanja ATK	BMP	2 00 paket	81.800,00	123.200,00
5.2.1.05	Belanja Barang Cetak dan Penggunaan				25.000,00

	* belanja fotocopy	BMP	1 00 00 lembar	250,00	25.000,00
5.2.1.06	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)				840.000,00
	1 belanja makan minum	BMP	24 00 OM	35.000,00	840.000,00
5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium				900.000,00
5.2.2.92	Belanja Honorarium Tim Pengadaan Barang Jasa				900.000,00
	1. Honor Ketua	BMP	2 00 OK	175.000,00	350.000,00
	2 honor sekretaris	BMP	2 00 OK	150.000,00	300.000,00
	3 honor anggota	BMP	2 00 OK	125.000,00	250.000,00
5.2.7.	Belanja Barang dan Jasa yang Diserahkan kepada Masyarakat				33.030.400,00
5.2.7.92	Belanja Barang Alat Kesehatan Untuk Diserahkan Pada Masyarakat				6.357.900,00
	1 belanja timbangan berat dan tinggi badan	BMP	1 00 unit	2.150.000,00	2.150.000,00
	2. belanja kotak P3K dan isi	BMP	1 00 unit	900.000,00	900.000,00
	3 belanja tensimeter	BMP	1 00 unit	1.000.000,00	1.000.000,00
	4 belanja alat GDS	BMP	2 00 unit	450.000,00	900.000,00
	5 belanja stik gula darah	BMP	2 00 box	125.000,00	250.000,00
	6 belanja stik kolesterol	BMP	4 00 box	200.000,00	800.000,00
	7 belanja stik asam urat	BMP	3 00 box	119.300,00	357.900,00
5.2.7.93	Belanja APE Untuk Diserahkan Pada Masyarakat				850.000,00
	1 belanja APE balok PDK warna	BMP	1 00 paket	850.000,00	850.000,00
5.2.7.99	Belanja Barang untuk Diserahkan kepada Masyarakat Lainnya				25.922.500,00
	1 belanja soundsystem/wireless	BMP	1 00 unit	5.000.000,00	5.000.000,00
	2 belanja screen proyektor	BMP	1 00 unit	1.997.500,00	1.997.500,00
	3 belanja projector 3800 lumens	BMP	1 00 unit	10.000.000,00	10.000.000,00
	4 belanja tukul	BMP	1 00 unit	3.650.000,00	3.650.000,00
	5. belanja lemari kayu	BMP	1 00 unit	2.475.000,00	2.475.000,00
	6 belanja kompor gas 2 tungku	BMP	1 00 unit	750.000,00	750.000,00
	7 belanja piring penyandu	BMP	1 00'usin	250.000,00	250.000,00
	8 belanja sendok penyandu	BMP	2 00'usin	100.000,00	200.000,00
	9 belanja buku administrasi Penyandu	BMP	1 00 paket	1.500.000,00	1.500.000,00
2.2.08	11 Fasilitas Ruang Penyandu Di Samping III dan Operasional TPBJ				25.920.000,00

5.2.1.	Belanja Barang Pentangkapan				1,006,000.00
5.2.1.01	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos				123,200.00
	1 belanja ATK	BMP	2.00 paket	61.600.00	123,200.00
5.2.1.05	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan				42.600.00
	1 belanja fotocopy	BMP	1.00 paket	42.600.00	42.600.00
5.2.1.06	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)				840.000.00
	1 belanja makan minum	RMP	24.00 OM	35.000.00	840.000.00
5.2.2	Belanja Jasa Honorarium				900.000.00
5.2.2.92	Belanja Honorarium Tim Pengabdian Barang Jasa				900.000.00
	1 Honor Ketua	BMP	2.00 OB	175.000.00	350.000.00
	2. honor sekretaris	BMP	2.00 OB	150.000.00	300.000.00
	3 honor anggota	BMP	2.00 OB	125.000.00	250.000.00
5.2.7.	Belanja Barang dan Jasa yang Diserahkan kepada Masyarakat				23.114.000.00
5.2.7.92.	Belanja Barang Alat Kesehatan Untuk Diserahkan Pada Masyarakat				1.000.000.00
	1 belanja tensimeter digital	BMP	1.00 unit	1.000.000.00	1.000.000.00
5.2.7.99	Belanja Barang untuk Diserahkan kepada Masyarakat Lainnya				22.114.000.00

	1 belanja meja lipat	BMP	1.00 unit	1.732.000.00	1.732.000.00
	2 belanja kursi kusun	RMP	10.00 unit	638.200.00	6.382.000.00
	3 belanja laptop i3	BMP	1.00 unit	10.000.000.00	10.000.000.00
	4 belanja printer meet	BMP	1.00 unit	4.000.000.00	4.000.000.00
2.7.00.	12 Fasilitas Sarana Penyandu Di Jajaran I dan Operasional TPBJ				20.700.000.00
5.2.1.	Belanja Barang Pentangkapan				1,013,800.00
5.2.1.01	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos				123,200.00
	1 belanja ATK	BMP	2.00 paket	61.600.00	123,200.00
5.2.1.05	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan				50.700.00
	1 belanja fotocopy	BMP	1.00 paket	50.700.00	50.700.00
5.2.1.06	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)				840.000.00
	1 belanja makan minum	BMP	24.00 OM	35.000.00	840.000.00
5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium				900.000.00
5.2.2.92	Belanja Honorarium Tim Pengabdian Barang Jasa				900.000.00
	1 Honor Ketua	BMP	2.00 OB	175.000.00	350.000.00
	2 honor sekretaris	BMP	2.00 OB	150.000.00	300.000.00
	3 honor anggota	BMP	2.00 OB	125.000.00	250.000.00
5.2.7.	Belanja Barang dan Jasa yang Diserahkan kepada Masyarakat				18,788,100.00
5.2.7.92.	Belanja Barang Alat Kesehatan Untuk Diserahkan Pada Masyarakat				3.598.600.00
	1 belanja timbangan badan dan tinggi badan	DMP	1.00 unit	2.150.000.00	2.150.000.00
	2. belanja alat GDS	BMP	1.00 unit	450.000.00	450.000.00
	3. belanja sIA kolesterol	BMP	3.00 box	200.000.00	600.000.00

	4. belanja stik asam urat	BMP	2.00 box	119.300.00	238.600.00
	5. belanja stik gula darah	BMP	2.00 box	125.000.00	250.000.00
5.2.7.99	Belanja Barang untuk Diserahkan kepada Masyarakat Lainnya				18.097.500.00
	1. belanja screen proyektor	BMP	1.00 unit	1.997.500.00	1.997.500.00
	2. belanja pompa turbo	BMP	1.00 unit	1.300.000.00	1.300.000.00
	3. belanja sendok poyandu	BMP	4.00 bh	100.000.00	400.000.00
	4. belanja gelas poyandu	BMP	4.00 lusif	100.000.00	400.000.00
	5. belanja piring poyandu	BMP	4.50 lusif	250.000.00	1.125.000.00
	6. belanja proyektor 3800 lumens	BMP	1.00 unit	10.000.000.00	10.000.000.00
2.2.08.	13 Fasilitas Sarana Poyandu Di Jragan II dan Operasional TPBJ				12.565.200.00
5.2.1.	Belanja Barang Pertengkapan				988.200.00
5.2.1.01	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos				123.200.00
	1. belanja ATK	BMP	2.00 paket	61.600.00	123.200.00
5.2.1.05	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan				25.000.00
	1. belanja fotocopy	BMP	100.00 lembar	250.00	25.000.00
5.2.1.06	Belanja Barang Konsumsi (Makanan/Minum)				840.000.00
	1. belanja makan minum	BMP	24.00 OM	35.000.00	840.000.00
5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium				900.000.00
5.2.2.82	Belanja Honorarium Tim Pengadaan Barang Jasa				900.000.00
	1. Honor Ketua	BMP	2.00 OB	175.000.00	350.000.00
	2. honor sekretaris	BMP	2.00 OB	150.000.00	300.000.00
	3. honor anggota	BMP	2.50 OB	125.000.00	250.000.00
5.2.7	Belanja Barang dan Jasa yang Diserahkan kepada Masyarakat				10.817.000.00
5.2.7.62.	Belanja Barang Alat Kesehatan Untuk Diserahkan Pada Masyarakat				525.000.00
	1. belanja stik gula darah	BMP	1.00 box	125.000.00	125.000.00
	2. belanja stik kolesterol	BMP	2.00 box	200.000.00	400.000.00
5.2.7.90.	Belanja APE Untuk Diserahkan Pada Masyarakat				750.000.00
	1. belanja balok PDK natural	BMP	1.00 paket	750.000.00	750.000.00
5.2.7.99	Belanja Barang untuk Diserahkan kepada Masyarakat Lainnya				9.342.000.00
	1. belanja sound system wireless	BMP	1.00 unit	5.900.000.00	5.900.000.00
	2. belanja buku administrasi poyandu	BMP	1.00 paket	1.500.000.00	1.500.000.00
	3. belanja cangkir plastik	BMP	40.00 bh	4.100.00	164.000.00
	4. belanja cerek	BMP	1.50 bh	250.000.00	250.000.00
	5. belanja panci sayur poyandu	BMP	1.00 paket	280.000.00	280.000.00
	6. belanja jumbo	BMP	2.00 bh	480.000.00	960.000.00
	7. belanja sendok	BMP	2.00 box	100.000.00	200.000.00
	8. belanja mengkok	BMP	2.00 box	250.000.00	500.000.00
	9. belanja airng	BMP	2.00 box	250.000.00	500.000.00
2.2.09.	14 Fasilitas Sarana Poyandu Di Bibis dan Operasional TPBJ				74.520.000.00
5.2.1.	Belanja Barang Pertengkapan				1.013.200.00
5.2.1.01.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos				123.200.00
	1. belanja ATK	BMP	2.00 paket	61.600.00	123.200.00

5.2.1.05.	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan				50.000,00
	1. belanja fotocopy	BMP	200.00 lembar	250,00	50.000,00
5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)				840.000,00
	1. belanja makan minum	BMP	24.00 OM	35.000,00	840.000,00
5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium				900.000,00
5.2.2.92	Belanja Honorarium Tim Pengadaan Barang Jasa				900.000,00
	1. Honor Ketua	BMP	2.00 OB	175.000,00	350.000,00
	2. honor sekretaris	BMP	2.00 OB	150.000,00	300.000,00
	3. honor anggota	BMP	2.00 OB	125.000,00	250.000,00
5.2.7.	Belanja Barang dan Jasa yang Diserahkan kepada Masyarakat				32.606.600,00
5.2.7.99	Belanja Barang untuk Diserahkan kepada Masyarakat Lainnya				32.606.600,00
	1. belanja soundsystem/wireless	BMP	1.00 unit	5.000.000,00	5.000.000,00
	2. belanja laptop i3	BMP	1.00 unit	10.000.000,00	10.000.000,00
	3. belanja projector 3800 lumens	BMP	1.00 unit	10.000.000,00	10.000.000,00
	4. belanja printer injekt	BMP	1.00 unit	4.000.000,00	4.000.000,00
	5. belanja meja lipat	BMP	2.00 unit	1.606.600,00	3.203.200,00
2.2.06.	15 Fasilitas Sarana Posyandu Di Kukup dan Operasional TPBU				35.720.400,00
5.2.1.	Belanja Barang Pertengkapan				988.200,00
5.2.1.01	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos				123.200,00
	1. belanja ATK	BMP	2.00 paket	61.600,00	123.200,00
5.2.1.05	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan				25.000,00
	1. belanja fotocopy	BMP	100.00 lembar	250,00	25.000,00
5.2.1.06	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)				840.000,00
	1. belanja makan minum	BMP	24.00 OM	35.000,00	840.000,00
5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium				900.000,00
5.2.2.92	Belanja Honorarium Tim Pengadaan Barang Jasa				900.000,00
	1. Honor Ketua	BMP	2.00 OB	175.000,00	350.000,00
	2. honor sekretaris	BMP	2.00 OB	150.000,00	300.000,00
	3. honor anggota	BMP	2.00 OB	125.000,00	250.000,00
5.2.7	Belanja Barang dan Jasa yang Diserahkan kepada Masyarakat				33.632.200,00
5.2.7.99	Belanja Barang untuk Diserahkan kepada Masyarakat Lainnya				33.632.200,00
	1. belanja projector 3800 lumens	BMP	1.00 unit	10.000.000,00	10.000.000,00
	2. belanja screen proyektor	BMP	1.00 unit	1.057.500,00	1.057.500,00
	3. belanja kursi lipat	BMP	15.00 unit	755.800,00	11.487.000,00
	4. belanja tkar posyandu	BMP	6.00 unit	250.000,00	1.500.000,00
	5. belanja kompor gas 2 tungku	BMP	1.00 unit	750.000,00	750.000,00
	6. belanja tabung gas 12 kg	BMP	1.00 unit	1.050.000,00	1.050.000,00
	7. belanja sbbok dandang posyandu	BMP	1.00 unit	433.400,00	433.400,00
	8. belanja panci posyandu	BMP	1.00 unit	593.500,00	593.500,00
	9. belanja dispenser hot and cold water dibawah	BMP	1.00 unit	6.070.800,00	6.070.800,00
2.2.06.	16 Fasilitas Sarana Posyandu Di Kukup dan Operasional TPBU				23.138.700,00
5.2.1.	Belanja Barang Pertengkapan				988.200,00

5.2.1.01.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos				123.200.00
	1. belanja ATK	BMP	2.00 paket	61.600.00	123.200.00
5.2.1.05.	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan				25.000.00
	1. belanja fotocopy	BMP	100.00 lembar	250.00	25.000.00
5.2.1.06	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)				840.000.00
	1. belanja makan minum	BMP	24.00 OM	35.000.00	840.000.00
5.2.2	Belanja Jasa Honorarium				900.000.00
5.2.2.92	Belanja Honorarium Tim Pengadaan Barang Jasa				900.000.00
	1. Honor Ketua	BMP	2.00 OR	175.000.00	350.000.00
	2. Honor sekretaris	BMP	2.00 OB	150.000.00	300.000.00
	3. honor anggota	BMP	2.00 OB	125.000.00	250.000.00
5.2.7	Belanja Barang dan Jasa yang Diserahkan kepada Masyarakat				19.248.500.00
5.2.7.92	Belanja Barang Alat Kesehatan Untuk Diserahkan Pada Masyarakat				2.421.500.00
	1. belanja srik gula darah	BMP	5.00 box	125.000.00	625.000.00
	2. belanja srik asam urat	BMP	5.00 box	118.300.00	591.500.00
	3. belanja srik kolesterol	BMP	6.00 box	200.000.00	1.200.000.00
5.2.7.99	Belanja Barang untuk Diserahkan kepada Masyarakat Lainnya				16.827.000.00
	1. belanja laptop 13	BMP	1.00 unit	10.000.000.00	10.000.000.00
	2. belanja kursi lipat	BMP	4.00 unit	709.000.00	2.812.000.00
	3. belanja ahon filling cabinet	BMP	1.00 unit	4.015.000.00	4.015.000.00
<u>2.2.02</u>	<u>17 Fasilitas Sarana Penyandi Di Josten dan Operasional TPBJ</u>				<u>31.690.000.00</u>
5.2.4.	Belanja Barang Perlengkapan				988.200.00
5.2.4.01	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos				123.200.00
	1. belanja ATK	BMP	2.00 paket	61.600.00	123.200.00
5.2.4.05	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan				25.000.00
	1. belanja fotocopy	BMP	100.00 lembar	250.00	25.000.00
5.2.4.06	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)				840.000.00
	1. belanja makan minum	BMP	24.00 OM	35.000.00	840.000.00
5.2.2	Belanja Jasa Honorarium				900.000.00
5.2.2.92	Belanja Honorarium Tim Pengadaan Barang Jasa				900.000.00
	1. Honor Ketua	BMP	2.00 OK	175.000.00	350.000.00
	2. honor sekretaris	BMP	2.00 OK	150.000.00	300.000.00
	3. honor anggota	BMP	2.00 OK	175.000.00	250.000.00
5.2.7.	Belanja Barang dan Jasa yang Diserahkan kepada Masyarakat				30.001.800.00
5.2.7.92	Belanja Barang Alat Kesehatan Untuk Diserahkan Pada Masyarakat				3.686.500.00
	1. belanja imos daun	BMP	1.00 unit	850.000.00	850.000.00
	2. belanja srik gula darah	BMP	5.00 box	125.000.00	625.000.00

2.2.08	19 Fasilitas Sarana Penyandu Dis Karang dan Operasional TPBJ				39.721.100,00
---------------	---	--	--	--	----------------------

5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan				888.200,00
5.2.1.01.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Banda Pos				123.200,00
	1 belanja ATK	BMP	2 00 paket	61.600,00	123.200,00
5.2.1.05	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan				25.000,00
	1. belanja fotocopy	BMP	100 00 lembar	250,00	25.000,00
5.2.1.06	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)				840.000,00
	1 belanja makan minum	BMP	24 00 DM	35.000,00	840.000,00
5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium				900.000,00
5.2.2.02	Belanja Honorarium Tim Pengadaan Barang Jasa				900.000,00
	1 honor ketua	BMP	2 00 OK	175.000,00	350.000,00
	2 honor sekretaris	BMP	2 00 OK	150.000,00	300.000,00
	3 honor anggota	BMP	2 00 OK	125.000,00	250.000,00
5.2.7.	Belanja Barang dan Jasa yang Diserahkan kepada Masyarakat				37.632.900,00
5.2.7.02	Belanja Barang Alat Kesehatan Untuk Diserahkan Pada Masyarakat				1.322.900,00
	1. belanja stik gula darah	BMP	3 00 box	125.000,00	375.000,00
	2. belanja stik asam urat	BMP	3 00 box	119.000,00	357.000,00
	3. belanja stik kolesterol	BMP	3 00 box	200.000,00	600.000,00
5.2.7.05	Belanja APE Untuk Diserahkan Pada Masyarakat				3.000.000,00
	1. belanja Ayunan	BMP	1 00 unit	3.000.000,00	3.000.000,00
5.2.7.08	Belanja Barang untuk Diserahkan kepada Masyarakat Lainnya				33.500.000,00
	1 belanja soundsystem/wireless	BMP	1 00 unit	5.000.000,00	5.000.000,00
	2 belanja laptop i3	BMP	1 00 unit	10.000.000,00	10.000.000,00
	3 belanja projector 3600 umens	BMP	1 00 unit	10.000.000,00	10.000.000,00
	4 belanja hker penyandi	BMP	2 00 unit	250.000,00	500.000,00
	5 belanja fmg cabinet	BMP	1 00 unit	6.000.000,00	6.000.000,00
2.2.08	20 Fasilitas Sarana Penyandu Dis Beban dan Operasional TPBJ				12.780.000,00
5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan				1.000.300,00
5.2.1.01	Belanja Alat Tulis Kantor dan Banda Pos				123.200,00
	1 belanja ATK	BMP	2 00 paket	61.600,00	123.200,00
5.2.1.05	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan				37.100,00
	1 belanja fotocopy	BMP	1 00 paket	37.100,00	37.100,00
5.2.1.06	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)				840.000,00
	1. belanja makan minum	BMP	24 00 DM	35.000,00	840.000,00
5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium				900.000,00
5.2.2.02	Belanja Honorarium Tim Pengadaan Barang Jasa				900.000,00
	1 Honor Ketua	BMP	2 00 OK	175.000,00	350.000,00
	2 honor sekretaris	BMP	2 00 OK	150.000,00	300.000,00

	3 honor anggota	BMP	2 00 OK	125,000.00	250,000.00
5.2.7.	Belanja Barang dan Jasa yang Diserahkan kepada Masyarakat				17,879,700.00
5.2.7.03	Belanja APE Untuk Diserahkan Pada Masyarakat				4,350,500.00
	1. belanja APE ayunan	BMP	1 00 unt	3,000,000.00	3,000,000.00
	2. belanja karpet puzzle	BMP	3 00 paket	220,000.00	660,000.00
	3. belanja maze warna karakter hewan	BMP	2 00 paket	114,000.00	228,000.00
	4. belanja miniatur alat transportasi	BMP	1 00 paket	90,500.00	90,500.00
	5. belanja miniatur hewan	BMP	1 00 paket	62,200.00	62,200.00
	6. belanja geometrik (papan susun)	BMP	1 00 paket	132,200.00	132,200.00
	7. belanja puzzle kayu	BMP	3 00 paket	25,900.00	77,700.00
	6. belanja boneka mainan	BMP	1 00 buah	108,800.00	108,800.00
5.2.7.50	Belanja Barang untuk Diserahkan kepada Masyarakat Lainnya				1,520,200.00
	1. belanja soundsystem/wireless	BMP	1 00 unit	5,000,000.00	5,000,000.00
	2. belanja tikar posyandu	BMP	6 00 unit	250,000.00	1,500,000.00
	3. belanja kursi susun	BMP	11.00 unit	638,200.00	7,020,200.00
2.2.08.	21 Fasilitas Sarana Posyandu Di Krajan dan Operasional TPB				23,122,500.00
5.2.1.	Belanja Barang Pertengkapan				996,200.00
5.2.1.01	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pcs				123,200.00
	1. belanja ATK	BMP	2 00 paket	61,600.00	123,200.00
5.2.1.05	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan				25,000.00
	1. belanja fotocopy	BMP	100 00 lembar	250.00	25,000.00
5.2.1.06	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)				840,000.00
	1. belanja makan minum	BMP	24 00 OK	35,000.00	840,000.00
5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium				900,000.00
5.2.2.92.	Belanja Honorarium Tim Pengadaan Barang Jasa				600,000.00
	1. Honor Kelua	BMP	2 00 OK	175,000.00	350,000.00
	2. honor sekretaris	BMP	2 00 OK	150,000.00	300,000.00
	3. honor anggota	BMP	2 00 OK	125,000.00	250,000.00
5.2.7.	Belanja Barang dan Jasa yang Diserahkan kepada Masyarakat				21,234,300.00
5.2.7.92	Belanja Barang Alat Kesehatan Untuk Diserahkan Pada Masyarakat				7,170,200.00
	1. belanja stik gula darah	BMP	12.00 box	125,000.00	1,500,000.00
	2. belanja stik asam urat	BMP	14 00 box	119,300.00	1,670,200.00
	3. belanja stik kolesterol	BMP	20 00 box	200,000.00	4,000,000.00
5.2.7.93.	Belanja APE Untuk Diserahkan Pada Masyarakat				660,000.00
	1. belanja APE karpet lipat anak	BMP	3 00 paket	220,000.00	660,000.00
5.2.7.95	Belanja Barang untuk Diserahkan kepada Masyarakat Lainnya				13,404,100.00
	1. belanja soundsystem/wireless	BMP	1 00 unit	5,000,000.00	5,000,000.00
	2. belanja etalase/ plamir kaca pirtu bukaan lebar	BMP	2 00 unit	2,230,000.00	4,460,000.00

	3. belanja rak piring kaca rangka stainless	BMP	1 00 unit	2.000.000 00	2.000.000 00
	4. belanja kompor turbo posyandu	BMP	1 00 unit	1.300.000 00	1.300.000 00
	5. belanja sobok jawa	BMP	1 00 paket	233.400 00	233.400 00
	8. belanja timbun 1kg besar	BMP	1 00 bh	410.700 00	410.700 00
2.2.08.	22 Fasilitas Sarana Posyandu Ds Ngentak dan Operasional TPBL				22.420.000 00
5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan				1.015.000 00
5.2.1.01	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos				123.200 00
	1. belanja ATK	BMP	2 00 paket	61.000 00	123.200 00
5.2.1.05	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan				51.800 00
	1. belanja fotocopy	BMP	1 00 lembar	51.800 00	51.800 00
5.2.1.06	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)				840.000 00
	1. belanja makan minum	BMP	24 00 DM	35.000 00	840.000 00
5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium				900.000 00
5.2.2.92.	Belanja Honorarium Tim Pengadaan Barang Jasa				900.000 00
	1. Honor Ketua	BMP	2 00 OK	175.000 00	350.000 00
	2. honor sekretaris	BMP	2 00 OK	150.000 00	300.000 00
	3. honor anggota	BMP	2 00 OK	125.000 00	250.000 00
5.2.7.	Belanja Barang dan Jasa yang Diserahkan kepada Masyarakat				20.505.000 00

5.2.7.92.	Belanja Barang Alat Kesehatan Untuk Diserahkan Pada Masyarakat				2.150.000 00
	1. belanja timbangan badan dan linggi badani	BMP	1 00 unit	2.150.000 00	2.150.000 00
5.2.7.95	Belanja Barang untuk Diserahkan kepada Masyarakat Lainnya				18.355.000 00
	1. belanja soundsystem/wireless	BMP	1 00 unit	5.000.000 00	5.000.000 00
	2. belanja projector 3000 lumens	BMP	1 00 unit	10.000.000 00	10.000.000 00
	3. belanja ring cabinet	BMP	1 00 unit	3.355.000 00	3.355.000 00
2.2.08.	22 Fasilitas Sarana Posyandu Ds Kowaru dan Operasional TPBL				9.150.750 00
5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan				1.000.750 00
5.2.1.01.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos				123.200 00
	1. belanja ATK	BMP	2 00 paket	61.000 00	123.200 00
5.2.1.05	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan				37.550 00
	1. belanja fotocopy	BMP	1 00 paket	37.550 00	37.550 00
5.2.1.06	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)				840.000 00
	1. belanja makan minum	BMP	24 00 DM	35.000 00	840.000 00
5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium				900.000 00
5.2.2.92	Belanja Honorarium Tim Pengadaan Barang Jasa				900.000 00
	1. Honor Ketua	BMP	2 00 OK	175.000 00	350.000 00
	2. honor sekretaris	BMP	2 00 OK	150.000 00	300.000 00
	3. honor anggota	BMP	2 00 OK	125.000 00	250.000 00
5.2.7.	Belanja Barang dan Jasa yang Diserahkan kepada Masyarakat				7.260.000 00

5.2.7.93.	Belanja APE Untuk Diserahkan Pada Masyarakat				7.250.000,00
	1. belanja sek gula darah	BMP	3.00 box	125.000,00	375.000,00
	2. belanja sek asam urat	BMP	1.00 paket	375.000,00	375.000,00
	3. belanja stik kolesterol	BMP	3.00 box	200.000,00	600.000,00
	4. belanja timbangan dan tinggi badan	DMP	1.00 unit	2.150.000,00	2.150.000,00
	5. belanja timbangan body digital	BMP	1.00 unit	750.000,00	750.000,00
	6. belanja APE syring	BMP	1.000 unit	3.000.000,00	3.000.000,00
2.2.09	24 Fasilitas Sarana Penyandu Disabilitas dan Omnibus/0281 TPBJ				17.974.700,00
5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan				868.200,00
5.2.1.01	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos				123.200,00
	1. belanja ATK	BMP	7.00 paket	61.600,00	123.200,00
5.2.1.06	Belanja Barang Cetak dan Pengandaan				25.000,00
	1. belanja fotocopy	BMP	100.00 lembar	250,00	25.000,00
5.2.1.06	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)				840.000,00
	1. belanja makan minum	BMP	24.00 OK	35.000,00	840.000,00
5.2.2	Belanja Jasa Honorarium				900.000,00
5.2.2.92	Belanja Honorarium Tim Pengadaan Barang Jasa				900.000,00
	1. Honor Ketua	BMP	2.00 OK	175.000,00	350.000,00
	2. honor sekretaris	BMP	2.00 OK	150.000,00	300.000,00
	3. honor anggota	BMP	2.00 OK	125.000,00	250.000,00
5.2.7.	Belanja Barang dan Jasa yang Diserahkan kepada Masyarakat				18.083.500,00
5.2.7.92	Belanja Barang Alat Kesehatan Untuk Diserahkan Pada Masyarakat				2.150.000,00
	1. belanja timbangan badan dan tinggi badan	BMP	1.00 unit	2.150.000,00	2.150.000,00
5.2.7.93.	Belanja APE Untuk Diserahkan Pada Masyarakat				5.183.500,00
	1. belanja karpel puzzle	BMP	1.00 paket	220.000,00	220.000,00

	2. belanja miniaturn hewan	BMP	1.00 paket	62.200,00	62.200,00
	3. belanja miniaturn alat masak	BMP	1.00 paket	95.600,00	95.600,00
	4. belanja miniaturn alat transportasi	BMP	1.00 paket	90.600,00	90.600,00
	5. belanja puzzle kayu	BMP	1.00 paket	25.800,00	25.800,00
	6. belanja geometrik (papan susun)	BMP	1.00 paket	132.200,00	132.200,00
	7. belanja koin goyang	BMP	1.00 paket	220.000,00	220.000,00
	8. belanja penguin boneka karet	BMP	1.00 bh	108.800,00	108.800,00
	9. belanja jungkat jungkit	BMP	1.00 unit	4.000.000,00	4.000.000,00
	10. belanja maze warna karakter hewan	BMP	2.00 paket	114.000,00	228.000,00
5.2.7.99	Belanja Barang untuk Diserahkan kepada Masyarakat Lainnya				9.750.000,00
	1. belanja silinder besi fitting catiiser	HMP	1.00 unit	3.000.000,00	3.000.000,00
	2. belanja karposyandu	BMP	5.00 unit	250.000,00	1.250.000,00
	3. belanja kursi plastik	BMP	20.00 unit	100.000,00	2.000.000,00

4. belanja meja plastik	BMP	500 unit	200.000,00	1.000.000,00
5. belanja buku administrasi penyandu	BMP	100 paket	1.500.000,00	1.500.000,00
JUMLAH (Rp)				582.027.760,00



Telah Diverifikasi
CARIK


Sunu Aji
Pambuko

Puncosari, 26 Oktober 2023
Pelaksana Kegiatan Anggaran,


Ika Wahyu Nurmi, SE

**RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)
PEMERINTAH KALURAHAN PONCOSARI KAPANEWON BRANDAKAN
TAHUN ANGGARAN 2024**

Bidang	2 BIDANG PELAKSANAAN PEMBANGUNAN DESA
Sub Bidang	2.2 Sub Bidang Kesehatan
Kegiatan	2.2.91 Pengelolaan Rumah, Kesehatan Sehat
Waktu Pelaksanaan	12 Bulan
Output/Keluaran	Pengelolaan rumah sehat

KODE	URAIAN	ANGGARAN		
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH
1	2	3	4	5
				1,700,000.00
2.2.91	1 Pengelolaan Rumah, Kesehatan Sehat			1,700,000.00
5.2.1	Belanja Barang Pertengkepan			1,700,000.00
5.2.1.01	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos			150,000.00
	1. Belanja ATK	DDS	1.00 Paket	150,000.00
5.2.1.05	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan			200,000.00
	1 Fotocopy	DDS	1.00 Talun	200,000.00
5.2.1.06	Belanja Makanan dan Minuman (Makan/Minum)			1,350,000.00
	1 Belanja Makan Minum	DDS	50.00 UM	1,350,000.00
JUMLAH (Rp)				1,700,000.00



Telah Diverifikasi

CARIK

Sani Aji

Pambuko

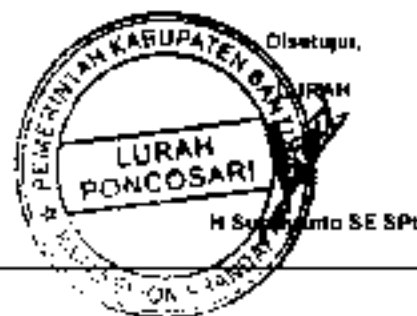
Poncosari, 25 Oktober 2023

Pelaksana Kegiatan Anggaran,

Ika Wahyu Nurmi, SE

Sub Bidang	2.2 SLB Bidang Kesehatan
Kegiatan	2.2.92 Pembinaan Kampung KB
Waktu Pelaksanaan	12 Bulan
Catutpuk/Keluaran	Pembinaan kampung KB

KODE	URAIAN	ANGGARAN		
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH
1	2	3	4	5
				2.700.000,00
2.2.92	1 Fasilitas Kampung KB Tingkat Kelurahan			2.700.000,00
5.2.1.	Belanja Barang Pertangkapan			2.700.000,00
5.2.1.08.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)			2.700.000,00
	1 Belanja Makan Minum	DDS	100 30 00	27.000,00 2.700.000,00
JUMLAH (Rp)				2.700.000,00



Disetujui,

H. Sutanto SE SPT

Telah Diverifikasi

CARIK

[Signature]
Sutu Aji

Pambukan

Poncosari, 25 Oktober 2023

Pelekasne Kegiatan Anggaran,

[Signature]

Ika Wahyuni Nurhni, SE

**RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)
PEMERINTAH KALURAHAN PONCOSARI KAPANEWON SRANDAKAN
TAHUN ANGGARAN 2024**

Bidang 2. BIDANG PELAKSANAAN PEMBANGUNAN DESA

Sub Bidang 2.2 Sub Bidang Kesehatan

Kegiatan 2.2.04. Penanganan / Pemulihan Balita Gizi Buruk / Stunting

Waktu Pelaksanaan 93 Hari

Output/Keluaran Penanganan gizi buruk / stunting

KODE	URAIAN	ANGGARAN		
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH
1	2	3	4	5
				110.202.900,00
2.2.04.	1 Pemberian Makanan Tambahan Pemulihan			87.300.000,00
5.2.7.	Belanja Barang dan Jasa yang diserahkan kepada Masyarakat			87.300.000,00
5.2.7.00	Belanja Barang untuk diserahkan kepada Masyarakat Lainnya			87.300.000,00
	1 Belanja PMT Pemulihan Stunting	DDS	8730,00 Orang	87.300.000,00
2.2.04.	2 Rembug Stunting			3.755.000,00
5.2.1.	Belanja Barang Perengkapan			1.755.000,00
5.2.1.05	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)			1.755.000,00
	1 Belanja Makan Minum	DDS	65,00 Orang	1.755.000,00
5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium			2.000.000,00
5.2.2.04.	Belanja Jasa Honorarium Tenaga Ahli/Profesi/Konsultan/Narasumber			450.000,00
	1 Honor Narasumber	DDS	3.000 Orang	450.000,00
5.2.2.04	Belanja Bantuan Transport Peserta			1.550.000,00
	1. Transport Peserta	DDS	62.000 Orang	1.550.000,00
2.2.04.	3 Penyuluhan Penanganan Stunting Di Sambilan			3.073.500,00
5.2.7	Belanja Barang Pertengkapan			1.293.500,00
5.2.1.01	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos			187.500,00
	1 belanja ATK blocknote	BMP	25,00 paket	137.500,00
	2 belanja ATK, ballpoint	BMP	25,00 paket	50.000,00
5.2.1.05	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan			161.000,00
	1 belanja fotocopy	BMP	11.000 paket	11.000,00
	2 belanja cetak banner	BMP	5,00 m2	150.000,00

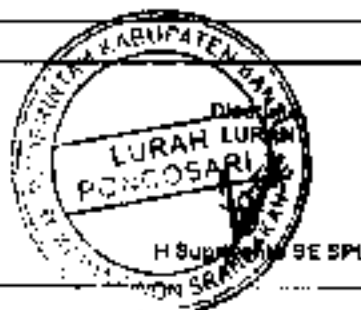
5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)				945.000,00
	1. belanja makan minum	BMP	27.00 OK	35.000,00	945.000,00
5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium				1.780.000,00
5.2.2.04.	Belanja Jasa Honorarium Tenaga Ahli/Profesi/Konsultan/Narasumber				500.000,00
	1. Honorarium Narasumber	BMP	2.00 pl	250.000,00	500.000,00
5.2.2.05.	Belanja Jasa Honorarium Petugas				200.000,00
	1. Honor Moderator	BMP	1.00 OK	200.000,00	200.000,00
5.2.2.94.	Belanja Bantuan Transport Peserta				1.080.000,00
	1. Honor peserta	BMP	27.00 OK	40.000,00	1.080.000,00
2.2.94.	4 Penyuluhan Peningkatan Sterilizing Di Kurki				2.028.800,00
5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan				738.800,00
5.2.1.05.	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan				144.800,00

	1. belanja fotocopy	BMP	1.00 paket	24.500,00	24.500,00
	2. belanja cetak banner	BMP	4.00 m2	30.000,00	120.000,00
5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)				595.000,00
	1. belanja makan minum	BMP	17.00 OK	35.000,00	595.000,00
5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium				1.300.000,00
5.2.2.04.	Belanja Jasa Honorarium Tenaga Ahli/Profesi/Konsultan/Narasumber				500.000,00
	1. Honorarium Narasumber	BMP	2.00 pl	250.000,00	500.000,00
5.2.2.05.	Belanja Jasa Honorarium Petugas				200.000,00
	1. Honor Moderator	BMP	1.00 OK	200.000,00	200.000,00
5.2.2.94.	Belanja Bantuan Transport Peserta				600.000,00
	1. Honor peserta	BMP	15.00 OK	40.000,00	600.000,00
2.2.94.	5 Penyuluhan Peningkatan Sterilizing Di Bokoeluh				2.088.800,00
5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan				788.900,00
5.2.1.05.	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan				183.800,00
	1. belanja fotocopy	BMP	1.00 paket	43.900,00	43.900,00
	2. belanja cetak banner	BMP	5.00 m2	30.000,00	150.900,00
5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)				595.000,00
	1. belanja makan minum	BMP	17.00 OK	35.000,00	595.000,00
5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium				1.300.000,00
5.2.2.04.	Belanja Jasa Honorarium Tenaga Ahli/Profesi/Konsultan/Narasumber				500.000,00
	1. Honorarium Narasumber	BMP	2.00 pl	250.000,00	500.000,00
5.2.2.05.	Belanja Jasa Honorarium Petugas				200.000,00
	1. Honor Moderator	BMP	1.00 OK	200.000,00	200.000,00
5.2.2.94.	Belanja Bantuan Transport Peserta				600.000,00
	1. Honor peserta	BMP	15.00 OK	40.000,00	600.000,00

	2. belanja cetak banner	BMP	5.00 m2	30.000.00	150.000.00
5.2.1.06	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)				945.000.00
	1. belanja makan/minum	BMP	27.00 OK	35.000.00	945.000.00
5.2.2	Belanja Jasa Honorarium				1.780.000.00
5.2.2.04	Belanja Jasa Honorarium Tenaga Ahli/Profes/Konsultan/Narasumber				500.000.00
	1 Honorarium Narasumber	BMP	2.00 jml	250.000.00	500.000.00
5.2.2.05	Belanja Jasa Honorarium Pelugas				200.000.00
	1 Honor Moderator	BMP	1.00 OK	200.000.00	200.000.00
5.2.2.94	Belanja Bantuan Transport Peserta				1.080.000.00
	1 Honor peserta	BMP	27.30 OK	40.000.00	1.080.000.00
2.2.94.	7 Penyelenggaraan Penanganan Stunting Di Ngentak				3.745.000.00
5.2.1.	Belanja Barang Pertanggungjawaban				1.445.000.00
5.2.1.01.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos				300.000.00
	1 belanja ATK block note	BMP	40.00 paket	5.500.00	220.000.00
	2 belanja ATK bolpoin	BMP	40.00 paket	2.000.00	80.000.00
5.2.1.05.	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan				200.000.00

	1. belanja fotocopy	BMP	200.00 lembar	250.00	50.000.00
	2. belanja cetak banner	BMP	5.00 m2	30.000.00	150.000.00
5.2.1.06	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)				945.000.00
	1. belanja makan/minum	BMP	27.00 OK	35.000.00	945.000.00
5.2.2	Belanja Jasa Honorarium				2.300.000.00
5.2.2.04	Belanja Jasa Honorarium Tenaga Ahli/Profes/Konsultan/Narasumber				500.000.00
	1 Honorarium Narasumber	BMP	2.00 OK	250.000.00	500.000.00
5.2.2.05.	Belanja Jasa Honorarium Pelugas				200.000.00
	1. Honor Moderator	BMP	1.00 OK	200.000.00	200.000.00
5.2.2.94	Belanja Bantuan Transport Peserta				1.600.000.00
	1 Honor peserta	BMP	40.00 OK	40.000.00	1.600.000.00
2.2.94.	8 Penyelenggaraan Penanganan Stunting Di Cangkring				2.140.000.00
5.2.1.	Belanja Barang Pertanggungjawaban				840.000.00
5.2.1.01	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos				82.500.00
	1 belanja ATK block note	BMP	16.00 paket	5.500.00	82.500.00
5.2.1.05	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan				162.500.00

	1 belanja fotocopy	BMP	50 00 lembar	250,00	12.500,00
	2 belanja cetak banner	BMP	5 00 m ²	30.000,00	150.000,00
5.2.1.05	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)				595.000,00
	1 belanja makan minum	BMP	17,00 OM	35.000,00	595.000,00
5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium				1.300.000,00
5.2.2.04	Belanja Jasa Honorarium Tenaga Ahli/Profesi/Konsultan/Narasumber				500.000,00
	1 Honorarium Narasumber	BMP	2 00 jpl	250.000,00	500.000,00
5.2.2.05	Belanja Jasa Honorarium Petugas				200.000,00
	1 Honor Moderator	BMP	1 00 OK	200.000,00	200.000,00
5.2.2.94	Belanja Bantuan Transport Peserta				800.000,00
	1 Honor peserta	BMP	15 00 OK	40.000,00	600.000,00
2.2.94.	9 Penyediaan Peralaksanaan Studi/ing Di Jopaton				3.022.000,00
5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan				1.322.000,00
5.2.1.01.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos				167.500,00
	1 belanja ATK blocknote	BMP	25 00 paket	5.500,00	137.500,00
	2 belanja ATK, pospart	BMP	25 00 paket	2.000,00	50.000,00
5.2.1.05	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan				189.500,00
	1. belanja fotocopy	BMP	158 00 lembar	250,00	39.500,00
	2. belanja cetak banner	BMP	5 00 m ²	30.000,00	150.000,00
5.2.1.06	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)				945.000,00
	1. belanja makan minum	BMP	27 00 OM	35.000,00	945.000,00
5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium				1.700.000,00
5.2.2.04	Belanja Jasa Honorarium Tenaga Ahli/Profesi/Konsultan/Narasumber				500.000,00
	1 Honorarium Narasumber	BMP	2 00 jpl	250.000,00	500.000,00
5.2.2.05.	Belanja Jasa Honorarium Petugas				200.000,00
	1 Honor Moderator	BMP	1 00 OK	200.000,00	200.000,00
5.2.2.94.	Belanja Bantuan Transport Peserta				1.000.000,00
	1 Honor peserta	BMP	25,00 OK	40.000,00	1.000.000,00
JUMLAH (Rp)					110.202.900,00

Telah Diverifikasi
CARIK

[Signature]
Sunu Aji
Pembukto

Pongcosari, 28 Oktober 2023
Pelaksana Kegiatan Anggaran.

[Signature]
Ika Wahyu Nurmi, SE

**RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)
PEMERINTAH KALURAHAN PONCOSARI KAPANEWON SRANDAKAN
TAHUN ANGGARAN 2024**

Bidang 2 BIDANG PELAKSANAAN PEMBANGUNAN DESA

Sub Bidang 2.2 Sub Bidang Kesenatan

Kegiatan 2.2.95 Pendampingan Ibu Hamil Kekurangan Gizi Kronis / Risiko Tinggi Dan Nifas

Waktu Pelaksanaan 1 Bulan

Output/Keluaran Pendampingan ibu hamil kekurangan gizi/nifas

KODE	URAIAN	ANGGARAN		
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH
1	2	3	4	5
				4,375,000.00
2.2.95	1 Pendampingan Ibu Hamil Risiko			4,375,000.00
5.2.7	Belanja Barang dan Jasa yang Diserahkan kepada Masyarakat			4,375,000.00
5.2.7.95	Belanja Barang untuk Diserahkan kepada Masyarakat Lainnya			4,375,000.00
	1 Belanja PMT Bumi Reab	BOS	35.00 Paket	175,000.00
	JUMLAH (Rp)			4,375,000.00



Telah Diverifikasi:

CARIK

Sunu Ayu

Pambuka

Poncosari, 26 Oktober 2023

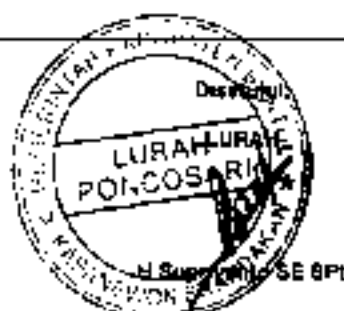
Pelaksana Kegiatan Anggaran

Ika Watiyu Nurrini, SE

**RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)
PEMERINTAH KALURAHAN PONCOSARI KAPANEWON SRANDAKAN
TAHUN ANGGARAN 2024**

Bidang	2 BIDANG PELAKSANAAN PEMBANGUNAN DESA
Sub Bidang	2.2 Sub Bidang Kesehatan
Kegiatan	2.2.06. Gerakan Kebersihan dan Kesehatan Lingkungan (PSN, dll)
Waktu Pelaksanaan	12 bulan
Output/Keluaran	Gerakan Kebersihan dan Kesehatan Lingkungan (PSN)

KODE	URAIAN	ANGGARAN		
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH
1	2	3	4	5
				5.117.000,00
2.2.06.	1 Fasilitas PSN			5.117.000,00
5.2.1.	Belanja Barang Pertengkapan			3.817.000,00
5.2.1.05	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan			117.300,00
	1 belanja fotocopy	005	1 00 paket	117 300,00
5.2.1.05.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)			3.800.000,00
	1 belanja makan minum	005	380.000 00	10.000 00
5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium			1.200.000,00
5.2.2.05	Belanja Jasa Honorarium Petugas			1.200.000,00
	1 honor petugas	005	12 00 00	100.000 00
JUMLAH (Rp)				5.117.000,00



Telah Diverifikasi

CARIK

Sunu Aji

Pambuku

Poncosari, 25 Oktober 2023

Pelaksana Kegiatan Anggaran,

Ika Wahyu Nurmi, SE

**RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)
PEMERINTAH KALURAHAN PONCOSARI KAPANEWON SRANDAKAN
TAHUN ANGGARAN 2024**

Bidang	2. BIDANG PELAKSANAAN PEMBANGUNAN DESA
Sub Bidang	2.3 Sub Bidang Pekerjaan Umum dan Perataan Ruang
Kegiatan	2.3.05 Pemeliharaan Prasarana Jalan Desa (Gorong-gorong/Selokan/Parit/Drainase dll)
Waktu Pelaksanaan	12 Bulan
Output/Keluaran	Pemeliharaan Prasarana Jalan Desa (Gorong-gorong, Selokan, Bow/S)

KODE	URAIAN	ANGGARAN		
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH
1	2	3	4	5
				222,580,000.00
<u>2.3.05</u>	<u>1 Sewa Alat Berat</u>			<u>10,000,000.00</u>
5.2.6.	Belanja Pemeliharaan			10,000,000.00
5.2.6.07.	Belanja Pemeliharaan Irigasi/Saluran Sungai/Embung/Air Bersih			10,000,000.00
	1 Sewa Alat	DDS	1.00 paket	10,000,000.00
<u>2.3.05</u>	<u>2 Bangket Saluran Irigasi/Pendaman Ngantak Rt 04</u>			<u>87,860,000.00</u>
6.3.7	Belanja Modal Irigasi/Embung/Drainase/Air Limbah/Persampahan			87,860,000.00
5.3.7.01.	Belanja Modal Irigasi/Embung/Drainase/dll - Honorium Pelaksanaan Kegiatan			700,000.00
	1 Honor Ketua TPK	DDS	1.00 OK	175,000.00
	2 Honor Sekretaris TPK	DDS	1.00 OK	150,000.00
	3 Honor Anggota TPK	DDS	3.00 OK	375,000.00
5.3.7.02	Belanja Modal Irigasi/Embung/Drainase/dll - Upah Tenaga Kerja			15,890,000.00
	1 Pekerja	DDS	151.00 OH	90,000.00
	2 Tukang	DDS	23.00 OH	100,000.00
5.3.7.03	Belanja Modal Irigasi/Embung/Drainase/dll - Bahan Baku/Material			71,210,000.00
	1 Split	DDS	68.00 m3	270,000.00
	2 Semen	DDS	589.00 Zak	600,000.00
	3 Pasir Pasang	DDS	50.00 m3	230,000.00
	4 belanja tippek	DDS	26.90 meter	120,000.00
	5 belanja kasu	DDS	1.30.00 m	15,000.00
	6 belanja paku	DDS	10.00 kg	250,000.00

5.3.7.05	Belanja Modal Irigasi/Embung/Drainase/dll - Administrasi Kegiatan				150.000.00
	1. Papan Kegiatan	DDS	1.00 buah	150.000.00	150.000.00
2.3.05	4 Pembuatan Gajih				10.000.000.00
6.3.7.	Belanja Modal Irigasi/Embung/Drainase/Air Limbah/Persampahan				10.000.000.00
5.3.7.03	Belanja Modal Irigasi/Embung/Drainase/dll - Bahan Baku/Material				10.000.000.00
	1. Pembuatan Gajih	DDS	7.00 Paket	5.000.000.00	10.000.000.00
2.3.05	5 Pembangunan Bangket Singgala				30.000.000.00
5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan				225.000.00
5.2.1.01	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos				225.000.00
	- ATK	DDS	1.00 paket	75.000.00	75.000.00
	2. Papan Proyek	DDS	1.00 Buah	150.000.00	150.000.00
5.3.4	Belanja Modal Gedung, Bangunan dan Taman				28.775.000.00

5.3.4.01.	Belanja Modal Gedung, Bangunan, Taman - Honor Tim Yang Melaksanakan Kegiatan				900.000.00
	1. Honor Ketua TPK	DDS	1.00 OK	175.000.00	175.000.00
	2. Honor Sekretaris TPK	DDS	1.00 OK	150.000.00	150.000.00
	3. Honor Anggota TPK	DDS	1.00 OK	125.000.00	125.000.00
	4. Honor Ketua TPBJ	DDS	1.00 ok	175.000.00	175.000.00
	5. Honor Sekretaris TPBJ	DDS	1.00 OK	150.000.00	150.000.00
	6. Honor Anggota TPBJ	DDS	1.00 OK	125.000.00	125.000.00
5.3.4.02	Belanja Modal Gedung, Bangunan, Taman - Upah Tenaga Kerja				6.520.000.00
	1. Pekerja	DDS	48.00 ok	90.000.00	4.320.000.00
	2. Tukang	DDS	22.00 ok	100.000.00	2.200.000.00
5.3.4.03	Belanja Modal Gedung, Bangunan, Taman - Bahan Baku/Material				22.355.000.00
	1. Batu Belah	DDS	38.00 m3	250.000.00	9.750.000.00
	2. Pasir	DDS	19.50 m3	230.000.00	4.485.000.00
	3. Semen	DDS	140.00 Zak	58.000.00	8.120.000.00
2.3.05	6 Bangket Di Jragung 2				44.880.000.00
5.3.7.	Belanja Modal Irigasi/Embung/Drainase/Air Limbah/Persampahan				44.880.000.00
5.3.7.01	Belanja Modal Irigasi/Embung/Drainase/dll - Honor Tim Pelaksana Kegiatan				450.000.00
	1. Honor Ketua TPK	DDS	1.00 OK	175.000.00	175.000.00
	2. Honor Sekretaris TPK	DDS	1.00 OK	150.000.00	150.000.00
	3. Honor Anggota TPK	DDS	1.00 OK	125.000.00	125.000.00
5.3.7.02	Belanja Modal Irigasi/Embung/Drainase/dll - Upah Tenaga Kerja				9.380.000.00
	- Belanja Upah Pekerja	DDS	72.00 OK	90.000.00	6.480.000.00
	2. Belanja Upah Tukang	DDS	28.00 ok	100.000.00	2.900.000.00
5.3.7.03.	Belanja Modal Irigasi/Embung/Drainase/dll - Bahan Baku/Material				34.400.000.00

	1. Batu Belah	DDS	58 00 m ³	250.000 00	14.500.000 00
	2. Pasir Pasang	DDS	26 00 m ³	230.000 00	5.980.000 00
	3. Semen	DDS	240 00 zak	58.000 00	13.920.000 00
5.3.7.08.	Belanja Modal Inggas/Embung/Drainase/dll- Honor Tim Pengadaan Barang Jasa				450.000 00
	* Honor Ketua TPBU	DDS	1 00 OK	175.000 00	175.000 00
	2 Honor Sekretaris TPBU	DDS	1 00 OK	150.000 00	150.000 00
	3 Honor Anggota TPBU	DDS	1 00 OK	125.000 00	125.000 00
<u>2.3.04.</u>	<u>7 Pembinaan Banyak Jalur Pertanian</u>				<u>39.950.000 00</u>
5.3.7.	Belanja Modal Irigasi/Embung/Drainase/Air Limbah/Persampahan				39.950.000 00
5.3.7.01	Belanja Modal Irigasi/Embung/Drainase/dll- Honor Tim Pelaksana Kegiatan				450.000 00
	1 Honor Ketua TPK	DDS	1 00 ok	175.000 00	175.000 00
	2 Honor Sekretaris TPK	DDS	1 00 ok	150.000 00	150.000 00
	3 Honor Anggota TPK	DDS	1 00 ok	125.000 00	125.000 00
5.3.7.02	Belanja Modal Irigasi/Embung/Drainase/dll- Upah Tenaga Kerja				9.680.000 00
	1 Pekerja	DDS	72 00 oh	90.000 00	6.480.000 00
	2 Tukang	DDS	32 00 oh	100.000 00	3.200.000 00
5.3.7.03	Belanja Modal Irigasi/Embung/Drainase/dll- Bahan Baku/Material				26.120.000 00
	1 Batu Belah	DDS	48 00 m ³	250.000 00	12.000.000 00
	2 Pasir Pasang	DDS	24 00 m ³	230.000 00	5.520.000 00
	3 Semen	DDS	200 00 zak	58.000 00	11.600.000 00
5.3.7.05	Belanja Modal Irigasi/Embung/Drainase/dll- Administrasi Kegiatan				250.000 00

	1 Hagan Proyek	DDS	1 00 buah	150.000 00	150.000 00
	2 Belanja ATK	DDS	1 00 Huan	130.000 00	130.000 00
5.3.7.06	Belanja Modal Irigasi/Embung/Drainase/dll- Honor Tim Pengadaan Barang Jasa				450.000 00
	1 Honor Ketua TPBU	DDS	1 00 ok	175.000 00	175.000 00
	2 Honor Sekretaris TPBU	DDS	1 00 ok	150.000 00	150.000 00
	3 Honor Anggota TPBU	DDS	1 00 ok	125.000 00	125.000 00
JUMLAH (Rp)					222.580.000 00

Disetujui,
LUPUH
H Supriyanto SE SPT

Telah Diverifikasi
CARAK

Suhis Aji
Pambuko

Poncoseni, 25 Oktober 2023
Pelaksana Kegiatan Anggaran,

Rian Wijayanto SE

**RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)
PEMERINTAH KALURAHAN PONCOSARI KAPANEWON SRANDAKAN
TAHUN ANGGARAN 2024**

Bidang	2 BIDANG PELAKSANAAN PEMBANGUNAN DESA
Sub Bidang	2.3. Sub Bidang Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kegiatan	2.3.11. Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengerasan Jalan Lingkungan Permukiman

Waktu Pelaksanaan 4

Output/Keluaran Rehabilitasi/Peningkatan/Pengerasan Jalan Lingkungan Permukiman

KODE	URAIAN	ANGGARAN		
		VOLUME	MARGA SATUAN	JUMLAH
1	2	3	4	5
				224,910,000.00
<u>2.3.11.</u>	<u>1 Rehab Beton ds. Bodowajuh</u>			<u>28,130,000.00</u>
5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan			250,000.00
5.2.1.01	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos			250,000.00
	1. Belanja ATK	SDD	1.00 paket	100,000.00
	2. Belanja paper nota kegiatan	SDD	1.00 LS	150,000.00
5.3.5	Belanja Modal Jalan/Prosesansi Jalan			27,840,000.00
5.3.5.01	Belanja Modal Jalan - Honor Tim Yang Melaksanakan Kegiatan			300,000.00
	1 Honor Ketua TPK dan PBJ	SDD	2.00 ek	175,000.00
	2 Honor Sekretaris TPK dan PBJ	SDD	2.00 ek	150,000.00
	3 Honor Anggota TPK dan PBJ	SDD	2.00 ek	125,000.00
5.3.5.02	Belanja Modal Jalan - Upah Tenaga Kerja			4,840,000.00
	1 Pekerja	SDD	48.00 ah	30,000.00
	2 Tukang	SDD	7.00 ah	100,000.00
5.3.5.03	Belanja Modal Jalan - Bahan Baku/Material			22,200,000.00
	1 splt	SDD	22.00 m3	270,000.00
	2 pasir	SDD	15.00 m3	230,000.00
	3 semen (40kg)	SDD	195.00 zak	58,000.00
	4 papan cor	SDD	50.00 batang	1,500,000.00
<u>2.3.11.</u>	<u>2 Rehab Beton Ds Sembang 1</u>			<u>20,540,000.00</u>
5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan			250,000.00
5.2.1.01	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos			250,000.00

	1 Belanja Papan Nemp	DDS	1.00 buah	150.000.00	150.000.00
	2. Belanja ATK	DDS	1.00 Paket	100.000.00	100.000.00
5.3.5.	Belanja Modal Jalan/Prasarana Jalan				20.290.000.00
5.3.5.01	Belanja Modal Jalan - Honor T/y Yang Melaksanakan Kegiatan				900.000.00
	1 Honor Ketua TPK dan PBJ	DDS	2.00 ub	175.000.00	350.000.00
	2 Honor Sekretaris TPK dan PBJ	DDS	2.00 or	150.000.00	300.000.00
	3. Honor Anggota TPK dan PBJ	DDS	2.00 or	125.000.00	250.000.00
5.3.5.02	Belanja Modal Jalan - Upah Tenaga Kerja				3.430.000.00
	1. Pekenja	DDS	32.00 uli	90.000.00	2.880.000.00
	2. Tukang	DDS	6.00 or	100.000.00	600.000.00
5.3.5.03	Belanja Modal Jalan - Bahan Baku/Material				15.910.000.00
	1. Semen	DDS	135.00 zak	58.000.00	7.830.000.00
	2. Pasir	DDS	15.00 m3	270.000.00	4.050.000.00

	3. pasir	DDS	11.00 m3	230.000.00	2.530.000.00
	4. beghening	DDS	60.00 batang	25.000.00	1.500.000.00
2.3.11	3 Cor blok Jalan Di Besole Rt 01				30.000.000.00
5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan				312.000.00
5.2.1.01	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos				112.000.00
	1. ATK	PRK	1.00 paket	112.000.00	112.000.00
5.2.1.02	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)				200.000.00
	1. makan minum	PRK	1.00 OM	200.000.00	200.000.00
5.2.2	Belanja Jasa Honorarium				900.000.00
5.2.2.01	Belanja Jasa Honorarium T.m Pelaksana Kegiatan				900.000.00
	1. 1 Honor Ketua TPK dan PBJ	PBK	2.00 OK	175.000.00	350.000.00
	2. 2 Honor Sekretaris TPK dan PBJ	PBK	2.00 OK	150.000.00	300.000.00
	3. 3 Honor Anggota TPK dan PBJ	PBK	2.00 OK	125.000.00	250.000.00
5.3.5.	Belanja Modal Jalan/Prasarana Jalan				28.788.000.00
5.3.5.02.	Belanja Modal Jalan - Upah Tenaga Kerja				5.300.000.00
	1. 1 Belanja Upah Pekenja	PBK	50.00 OH	80.000.00	4.500.000.00
	2. 2 Belanja Upah Tukang	PRK	8.00 OH	100.000.00	800.000.00
5.3.5.03	Belanja Modal Jalan - Bahan Baku/Material				23.488.000.00
	1. semen	PBK	240.00 zak	58.000.00	12.180.000.00
	2. pasir beton	PBK	14.00 m3	230.000.00	3.220.000.00
	3. 3 Koral beton	PBK	27.00 m3	270.000.00	7.290.000.00
	4. 4 papan cor	PRK	114.00 m	7.300.00	796.500.00
2.3.11	4 Cor blok Jalan Di Gunungmeri				20.000.000.00
5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan				312.000.00
5.2.1.01	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos				112.000.00

					27,540,000.00
5.3.5.01	Belanja Modal Jalan - Honor Tim Yang Melaksanakan Kegiatan				900,000.00
	1 Honor Ketua TPK dan PBj	SDD	2.00 bh	175,000.00	350,000.00
	2 Honor Sekretaris TPK dan PHJ	SDD	2.00 bh	150,000.00	300,000.00
	3 Honor Anggota TPK dan PBj	SDD	2.00 bh	125,000.00	250,000.00
5.3.5.02	Belanja Modal Jalan - Upah Tenaga Kerja				4,640,000.00
	1 Belanja Upah Pekerja	SDD	46.00 OK	90,000.00	4,140,000.00
	2 Belanja Upah Tukang	SDD	7.00 OK	100,000.00	700,000.00
5.3.5.03	Belanja Modal Jalan - Bahan Baku/Material				22,200,000.00
	1 Salk	SDD	22.00 m3	270,000.00	5,940,000.00
	2 Pasir	SDD	18.00 m3	230,000.00	4,140,000.00
	3 Semen	SDD	195.00 zak	58,000.00	11,310,000.00
	4 Bagaang	SDD	1.00 m3	500,000.00	1,500,000.00
2.3.11.	Berkas/Korban				28,090,000.00
5.2.1.	Belanja Barang Perengkapan				150,000.00
5.2.1.01	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos				150,000.00
	1.1.1. papir lain	SDD	1.00 buket	150,000.00	150,000.00
5.3.5.	Belanja Modal Jalan/Prasarana Jalan				27,840,000.00
5.3.5.01	Belanja Modal Jalan - Honor Tim Yang Melaksanakan Kegiatan				900,000.00
	1.1 Honor Ketua TPK dan PHJ	SDD	2.00 bh	175,000.00	350,000.00

	2 2 Honor Sekretaris TPK dan PBJ	SDD	2 00 OK	150.000 00	300.000 00
	3 3 Honor Anggota TPK dan PBJ	SDD	2 00 OK	125.000 00	250.000 00
5.3.5.02	Belanja Modal Jalan - Upah Tenaga Kerja				4.940.000 00
	1 1 Belanja Upah Pekerja	SDD	46 00 ok	90.000 00	4.140.000 00
	2 2 Belanja Upah Tukang	SDD	7 00 ok	190.000 00	700.000 00
5.3.5.03	Belanja Modal Jalan - Bahan Baku/Material				22.200.000 00
	1 1 Splin	SDD	22 30 m3	270.000 00	5.940.000 00
	2 2 Pasir	SDD	15 00 m3	230.000 00	3.450.000 00
	3 3 Semen	SDD	95 00 zak	58.000 00	11.310.000 00
	4 4 Papan Cur	SDD	50 20 bakang	25.000 00	1.500.000 00
2.3.11.	7 Cor Blok Jalan Ds Besole Rt 02				30.000.000 00
5.2.1.	Belanja Barang Perangkap				312.000 00
5.2.1.01	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos				112.000 00
	1 1 Belanja ATK	PBK	1 00 paket	112.000 00	112.000 00
5.2.1.06	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)				200.000 00
	1 makan minum	PBK	1 00 OK	200.000 00	200.000 00
5.3.5.	Belanja Modal Jalan/Prasarana Jalan				29.588.000 00
5.3.5.01	Belanja Modal Jalan - Honor Tim Yang Melaksanakan Kegiatan				900.000 00
	1 1 Honor Ketua TPK dan PBJ	PBK	2 00 ok	175.000 00	350.000 00
	2 2 Honor Sekretaris TPK dan PBJ	PBK	2 00 ok	150.000 00	300.000 00
	3 3 Honor Anggota TPK dan PBJ	PBK	2 00 ok	125.000 00	250.000 00
5.3.5.02	Belanja Modal Jalan - Upah Tenaga Kerja				5.300.000 00
	1 1 Upah Pekerja	PBK	50 00 OK	90.000 00	4.500.000 00
	2 2 Upah Tukang	PBK	8 00 OK	190.000 00	800.000 00
5.3.5.03	Belanja Modal Jalan - Bahan Baku/Material				23.488.000 00
	1 1 Semen	PBK	210 00 zak	58.000 00	12.180.000 00
	2 2 pasir beton	PBK	14 20 m3	230.000 00	3.270.000 00
	3 3 Koral beton	PBK	27 00 m3	270.000 00	7.290.000 00
	4 4 papan cur	PBK	14 00 m	7.000 00	798.000 00
2.3.11.	8 Rebet Beton Jalan Lingsukungan Ds Singgaja Rt 06				30.000.000 00
5.2.1.	Belanja Barang Perangkap				312.000 00
5.2.1.01	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos				112.000 00
	1 1 ATK	PBK	1 00 paket	112.000 00	112.000 00
5.2.1.06	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)				200.000 00
	1 makan minum	PBK	1 00 OK	200.000 00	200.000 00
5.3.5.	Belanja Modal Jalan/Prasarana Jalan				29.588.000 00
5.3.5.01	Belanja Modal Jalan - Honor Tim Yang Melaksanakan Kegiatan				900.000 00
	1 1 Honor Ketua TPK dan PBJ	PBK	2 00 ok	175.000 00	350.000 00
	2 2 Honor Sekretaris TPK dan PBJ	PBK	2 00 ok	150.000 00	300.000 00
	3 3 Honor Anggota TPK dan PBJ	PBK	2 00 ok	125.000 00	250.000 00

5.3.5.02	Belanja Modal Jalan - Upah Tenaga Kerja			5.300.000,00
	1. Belanja Upah Pekerja	PBK	50,00 OH	92.000,00
	2. Belanja Upah Tukang	PBK	8,00 OH	100.000,00
5.3.5.03	Belanja Modal Jalan - Bahan Baku/Material			23.488.000,00
	1. Semen	PBK	210,00 sak	58.000,00
	2. pasir beton	PBK	14,00 m3	230.000,00
	3. Koral beton	PBK	27,00 m3	270.000,00
	4. papan cor	PBK	114,00 m	7.000,00
JUMLAH (Rp)				224.910.000,00

Disediakan
LUPA

H Supriyanto SE SPt

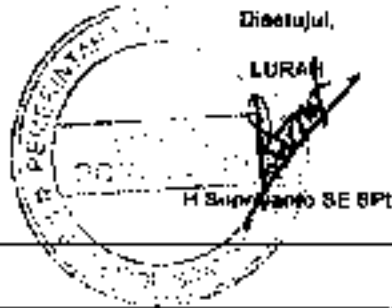
Tetap Diperiksa
CARIKSudir Aji
PembukoPoncosari, 25 Oktober 2023
Pelaksana Kegiatan Anggaran,

Rian Wijayanto, SE

**RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)
PEMERINTAH KALURAHAN PONCOSARI KAPANEWON SRANDAKAN
TAHUN ANGGARAN 2024**

Bidang	2 BIDANG PELAKSANAAN PEMBANGUNAN DESA
Sub Bidang	2.3 Sub Bidang Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kegiatan	2.3.92. Penyediaan Sarana/Prasarana Untuk Mendukung Kelurahan Layak Anak
Waktu Pelaksanaan	3 bulan
Output/Keluaran	Pembangunan Area Bermain Anak

KODE	URAIAN	ANGGARAN		
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH
1	2	3	4	5
				120,000,000.00
2.3.92.	1 Pembangunan ruang ramah anak			120,000,000.00
5.2.1.	Belanja Barang Peralengkapan			350,000.00
5.2.1.01	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos			350,000.00
	1 belanja administrasi	SDD	1.00 paket	350,000.00
5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium			450,000.00
5.2.2.92	Belanja Honorarium Tim Pengabdian Masyarakat			450,000.00
	1 honor TPBJ	SDD	1.00 kegiatan	450,000.00
5.3.4.	Belanja Modal Gedung, Bangunan dan Taman			119,200,000.00
5.3.4.01	Belanja Modal Gedung, Bangunan, Taman - Honor Tim Yang Melaksanakan Kegiatan			825,000.00
	1 honor TPK	SDD	1.00 kegiatan	825,000.00
5.3.4.02	Belanja Modal Gedung, Bangunan, Taman - Upah Tenaga Kerja			32,000,000.00
	1 HOK tukang	SDD	80.00 OK	100,000.00
	2 HOK Pekerja	SDD	300.00 OK	80,000.00
5.3.4.03	Belanja Modal Gedung, Bangunan, Taman - Bahan Baku/Material			84,375,000.00
	1. belanja bahan bangunan	SDD	1.00 paket	84,375,000.00
5.3.4.04	Belanja Modal Gedung, Bangunan, Taman - Sewa Peralatan			2,000,000.00
	1 sewa peralatan	SDD	1.00 kegiatan	2,000,000.00
	JUMLAH (Rp)			120,000,000.00



Telah Diverifikasi

CARIK

Sunu Aji

Pambuko

Poncosari, 25 Oktober 2023

Pelaksana Kegiatan Anggaran,

Rian Widyanto, SE

**RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)
PEMERINTAH KABUPATEN PONCOWATI KABUPATEN SRANDAKAN
TAHUN ANGGARAN 2024**

Bidang 2 BIDANG PELAKSANAAN PEMBANGUNAN DESA

Sub Bidang 2.4 Sub Bidang Kawasan Permukiman

Kegiatan 2.4.01 Dukungan Pelaksanaan Program Pembangunan/Rehab Rumah Tidak Layak Huni GAKIN


Waktu Pelaksanaan 12 Bulan

Output/Keluaran Jumlah Rumah Tidak Layak Huni (RTLH)

KODE	URAIAN	ANGGARAN		
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH
1	2	3	4	5
				90.000.000,00
<u>2.4.01.</u>	<u>1 Pembangunan RTLH Jopaten</u>			<u>10.000.000,00</u>
5.2.7.	Belanja Barang dan Jasa yang Diserahkan kepada Masyarakat			10.000.000,00
5.2.7.90	Belanja Bantuan Material Bangunan Diserahkan Pada Masyarakat			10.000.000,00
	1 Semen DDS	60,00 Zak	58.000,00	3.480.000,00
	2 Pasir Pasang DDS	25,00 m3	230.000,00	5.750.000,00
	3. Mill DDS	35,00 Zak	15.000,00	525.000,00
	4. Benang nilon DDS	5,00 rol	3.000,00	15.000,00
<u>2.4.01.</u>	<u>2 Pembangunan RTLH Godegan RT 004</u>			<u>10.000.000,00</u>
5.2.7.	Belanja Barang dan Jasa yang Diserahkan kepada Masyarakat			10.000.000,00
5.2.7.03	Belanja Bantuan Bangunan untuk Diserahkan kepada Masyarakat			10.000.000,00
	1 Semen DDS	55,00 Zak	58.000,00	3.190.000,00
	2 Pasir Pasang DDS	12,00 m3	230.000,00	2.760.000,00
	3 Benang Ketun DDS	4,00 roll	2.000,00	8.000,00
	4. Benang nilon DDS	4,00 rol	3.000,00	12.000,00
	5. Keramik DDS	52,00 bn	85.000,00	4.420.000,00
<u>2.4.01.</u>	<u>3 Pembangunan RTLH Godegan RT 001</u>			<u>10.000.000,00</u>
5.2.7.	Belanja Barang dan Jasa yang Diserahkan kepada Masyarakat			10.000.000,00
5.2.7.03.	Belanja Bantuan Bangunan untuk Diserahkan kepada Masyarakat			10.000.000,00
	1 Semen DDS	55,00 Zak	58.000,00	3.190.000,00
	2 Pasir Pasang DDS	12,00 m3	230.000,00	2.760.000,00

	3 Batu Split	DDS	3.00 m3	250.000.00	750.000.00
	4 Besi 8 mm	DDS	32.00 bkg	58.000.00	2.176.000.00
	5 Baga	DDS	30.00 kg	23.000.00	690.000.00
	6 Papan Cor 1 1/2 x 2 m	DDS	10.00 lb	20.000.00	200.000.00
	7 Bardrat	DDS	5.00 kg	25.000.00	225.000.00
	8 Benang Nilon	DDS	3.00 roll	3.000.00	9.000.00
2.4.01.	4 Pembangunan RTLH Gangkang				10.000.000.00
5.2.7	Belanja Barang dan Jasa yang Diserahkan kepada Masyarakat				10.000.000.00
5.2.7.90	Belanja Bantuan Materi al Bangunan Diserahkan Pada Masyarakat				10.000.000.00
	1 Semen	DDS	30.00 Zak	58.000.00	1.740.000.00
	2 Pasir Pasang	DDS	6.00 m3	230.000.00	1.380.000.00
	3. Batu Split 1/2	DDS	1.50 m3	250.000.00	375.000.00

	4 Batu Bata AT	DDS	400.00 bh	1.200.00	480.000.00
	5 Besi 3 mm	DDS	20.00 bkg	66.000.00	1.320.000.00
	6 Baga	DDS	20.00 kg	23.000.00	460.000.00
	7 Papan Cor 1 1/2 x 2 m	DDS	4.00 lb	20.000.00	80.000.00
	8 Genteng	DDS	2000.00 bh	2.000.00	4.000.000.00
	9 Bardrat	DDS	5.00 kg	25.000.00	125.000.00
2.4.01.	5 Pembangunan RTLH Babakan				10.000.000.00
5.2.7	Belanja Barang dan Jasa yang Diserahkan kepada Masyarakat				10.000.000.00
5.2.7.90	Belanja Bantuan Materi al Bangunan Diserahkan Pada Masyarakat				10.000.000.00
	1 Semen	DDS	80.00 Zak	58.000.00	3.480.000.00
	2 Pasir Pasang	DDS	26.00 m3	230.000.00	5.980.000.00
	3. M41	DDS	35.00 zak	15.000.00	525.000.00
	4 Benang nilon	DDS	5.00 roll	3.000.00	15.000.00
JUMLAH (Rp)					50.000.000.00

Disetujui,
LURAH

H. Supriyanto SE SPT

Telah Diverifikasi
CARIK


Sunu Aji
Pambuko

Poncaari, 28 Oktober 2023
Pelaksana Kegiatan Anggaran,


Rian Wijayanto SE

**RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)
PEMERINTAH KALURAHAN PONCOSARI KAPANEWON SRANDAKAN
TAHUN ANGGARAN 2024**

Bidang 2 BIDANG PELAKSANAAN PEMBANGUNAN DESA




Sub Bidang 2.4 Sub Bidang Kawasat Perumahan

Kegiatan 2.4.05. Pemeliharaan Sanitas Perumahan (Gorong-gorong, Seokan, Partisi dan Prasarana Jalan):

Waktu Pelaksanaan 12 bulan

Gulput/Keluaran Pemeliharaan Sanitas

KODE	URAIAN	ANGGARAN		
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH
1	2	3	4	5
				50,000,000.00
<u>2.4.05.</u>	<u>1 Perbaikan saluran air/Drainase Padukuhun Krajan</u>			<u>50,000,000.00</u>
5.2.1	Belanja Barang Pertengahaan			541,000.00
5.2.1.01	Belanja Aul Tulis Kantor dan Benda Pos			41,300.00
	1 ATK	PBK	100 paket	41,300.00
5.2.1.02	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)			900,000.00
	1 makan minum sosialisasi kegiatan	PBK	30000 DM	900,000.00
5.3.7.	Belanja Modal Irigasi/Embung/Drainase/Air Limbah/Pencampahan			49,068,000.00
5.3.7.01.	Belanja Modal Irigasi/Embung/Drainase/dll - Honor Tim Pelaksana Kegiatan			300,000.00
	1 1 Honor Ketua TPK dan PBK	PBK	200 ok	175,000.00
	2 2 Honor Sekretaris TPK dan PBK	PBK	200 ok	150,000.00
	3 3 Honor Anggota TPK dan PBK	PBK	200 OK	125,000.00
5.3.7.02	Belanja Modal Irigasi/Embung/Drainase/dll - Upah Tenaga Kerja			12,511,000.00
	1 1 Belanja Upah Pekerja	PBK	9850 DM	8,685,000.00
	2 Tukang Batu	PBK	4828 DM	4,828,000.00
5.3.7.03.	Belanja Modal Irigasi/Embung/Drainase/dll - Bahan Baku/Material			34,648,000.00
	1 Batu Belah	PBK	7723 m3	13,896,000.00
	2 Semen	PBK	21900 Zak	12,762,000.00
	3 pasir	PBK	3530 m3	8,050,000.00
	JUMLAH (Rp)			50,000,000.00

<p>Disetujui, LURAH  H Supriyanto SE BPT</p>	<p>Telah Diverifikasi CARIK  Sumu Aji Pembuka</p>	<p>Poncosari, 26 Oktober 2023 Pelaksana Kegiatan Anggaran  Rian Wijayanto SE</p>
--	--	---

**RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)
PEMERINTAH KALURAHAN PONCOSARI KAPANEWON SRANDAKAN
TAHUN ANGGARAN 2024**

Didang 2 BIDANG PELAKSANAAN PEMBANGUNAN DESA

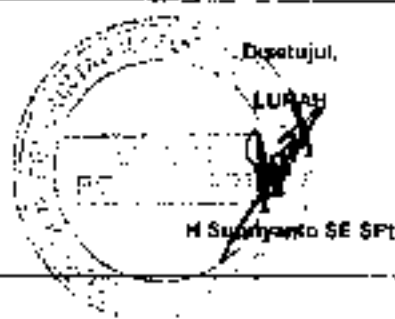
Sub Bidang 2.4 Sub Bidang Kawasan Pemukiman

Kegiatan 2.4.12 Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Sambungan Air Bersih ke Rumah Tangga (P)

Waktu Pelaksanaan 12 Bulan

Output/Keluaran Rehabilitasi/Peningkatan Sambungan Air Bersih ke Rumah Tangga (P)

KODE	URAIAN	ANGGARAN		
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH
1	2	3	4	5
				15,000,000.00
<u>2.4.12</u>	<u>1 Rehabilitasi Partisipasi</u>			<u>15,000,000.00</u>
5.3.7.	Belanja Modal Injeksi/Embung/Drainase/Air Limbah/Persampahan			15,000,000.00
5.3.7.03	Belanja Modal Injeksi/Embung/Drainase/dll - Bahan Baku/Material			15,000,000.00
	1 Belanja Bahan	DDS	100 paket	15,000,000.00
	JUMLAH (Rp)			15,000,000.00



Telah Diverifikasi

CARIK

Sunu Aji

Pambuko

Poncosari, 25 Oktober 2023

Pelaksana Kegiatan Anggaran,

Rian Wijayanto SE

**RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)
PEMERINTAH KALURAHAN PONCOSARI KAPANEWON SRANDAKAN
TAHUN ANGGARAN 2024**

Ridang 2 BIDANG PELAKSANAAN PEMBANGUNAN DESA

Sub Bidang 2.4 Sub Bidang Kawasan Pemukiman

Kegiatan 2.4.10 Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Sistem Pembuangan Air Limbah (**)

Waktu Pelaksanaan 12 Bulan

Output/Keuaran Rehabilitasi/Peningkatan Sistem Pembuangan Air Limbah (Drainase, A)

KODE	URAIAN	ANGGARAN		
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH
1	2	3	4	5
				30,460,000.00
2.4.10	1 Dukungan Program Hibah Air Limbah Stempel (HALS)			475,000.00
5.3.7.	Belanja Modal Irigasi/Embung/Drainase/Air Limbah/Persampahan			475,000.00
5.3.7.01	Belanja Modal Irigasi/Embung/Drainase/dll - Honor Tim Pelaksana Kegiatan			450,000.00
	1 Honor Ketua TPK	DDS	1.00 ek	175,000.00
	2 Honor Sekretaris TPK	DDS	1.00 ek	150,000.00
	3 Honor Anggota TPK	DDS	1.00 ek	125,000.00
5.3.7.05	Belanja Modal Irigasi/Embung/Drainase/dll - Administrasi Kegiatan			25,000.00
	1 Belanja ATK	DDS	1.00 paket	25,000.00
2.4.10.	2 Dukungan Program Hibah Air Limbah Stempel (HALS)			29,975,000.00
5.3.7.	Belanja Modal Irigasi/Embung/Drainase/Air Limbah/Persampahan			29,975,000.00
5.3.7.03	Belanja Modal Irigasi/Embung/Drainase/dll - Bahan Baku/Material			29,975,000.00
	1 semen	DDS	125.00 zak	58,000.00
	2 pasir	DDS	15.00 m3	230,000.00
	3 sp-1	DDS	5.00 m3	270,000.00
	4 balok	DDS	750.00 buah	4,000.00
	5 besi 10mm SMI	DDS	40.00 batang	70,000.00
	5 besi besi 6mm	DDS	25.00 kg	20,000.00
	7 kayu 5x7x2.5m	DDS	15.00 batang	45,000.00
	8 papan cor 1.5x2.0x2m	DDS	30.00 lbr	15,000.00
	9 song	DDS	15.00 lbr	150,000.00

	10. klosal	DDS	5 00 buah	300.000.00	1.500.000.00
	11 keramik lantai	DDS	15 00 m2	60.000.00	900.000.00
	12. keramik dinding	DDS	45 00 m2	85.000.00	2.925.000.00
	13. kusen pintu+pintu	DDS	5 00 bh	600.000.00	3.000.000.00
JUMLAH (Rp)					30.450.000.00

Dibuat di,

LURAH

M. Setiawan SE SPt

Telah Diverifikasi

CARIK



Sunu Aji

Pambuku

Poncosari, 25 Oktober 2023

Pelaksana Kegiatan Anggaran.



Rian Wijayanto SE

5.2.1.05	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan				162.500,00
	1. belanja fotocopy	BMP	50,00 lembar	250,00	12.500,00
	2. belanja cetak banner	BMP	5,00 m ²	30.000,00	150.000,00
5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)				595.000,00
	1. belanja makan minum	BMP	17,00 OKM	35.000,00	595.000,00
5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium				1.300.000,00
5.2.2.04	Belanja Jasa Honorarium Tenaga Ahli/Profesi/Konsultan/Narasumber				500.000,00
	1. Honorarium Narasumber	BMP	2,00 jpl	250.000,00	500.000,00
5.2.2.06	Belanja Jasa Honorarium Pelitgas				200.000,00
	1. Honor Moderator	BMP	1,00 OK	200.000,00	200.000,00
5.2.2.04	Belanja Bantuan Transport Peserta				600.000,00
	1. Honor peserta	BMP	15,00 OK	40.000,00	600.000,00

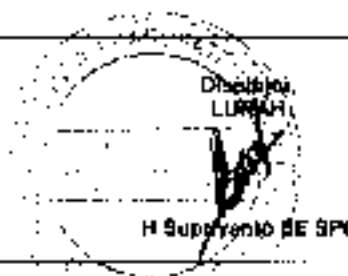
2.5.91.	3 Peningkatan Kapasitas Pengelola Sampah Di Basong				2.140.000,00
5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan				840.000,00
5.2.1.01	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos				82.500,00
	1. belanja ATK, brocknote	BMP	5,00 paket	5.500,00	82.500,00
5.2.1.05	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan				162.500,00
	1. belanja fotocopy	BMP	50,00 lembar	250,00	12.500,00
	2. belanja cetak banner	BMP	5,00 m ²	30.000,00	150.000,00
5.2.1.06	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)				595.000,00
	1. belanja makan minum	BMP	17,00 OKM	35.000,00	595.000,00
5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium				1.300.000,00
5.2.2.04	Belanja Jasa Honorarium Tenaga Ahli/Profesi/Konsultan/Narasumber				500.000,00
	1. Honorarium Narasumber	BMP	2,00 jpl	250.000,00	500.000,00
5.2.2.06	Belanja Jasa Honorarium Pelitgas				200.000,00
	1. Honor Moderator	BMP	1,00 OK	200.000,00	200.000,00
5.2.2.04	Belanja Bantuan Transport Peserta				600.000,00
	1. Honor peserta	BMP	15,00 OK	40.000,00	600.000,00
2.5.91.	4 Peningkatan Kapasitas Pengelola Sampah Di Sambong II				2.140.000,00
5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan				840.000,00
5.2.1.01	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos				82.500,00
	1. belanja ATK, brocknote	BMP	5,00 paket	5.500,00	82.500,00
5.2.1.05	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan				162.500,00
	1. belanja fotocopy	BMP	50,00 lembar	250,00	12.500,00
	2. belanja cetak banner	BMP	5,00 m ²	30.000,00	150.000,00
5.2.1.06	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)				595.000,00

	1. belanja makan minum	BMP	17.00 OK	35.000.00	595.000.00
5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium				1.300.000.00
5.2.2.04	Belanja Jasa Honorarium Tenaga Ahli/Profesi/Konsultan/Narasumber				500.000.00
	1. Honorarium Narasumber	BMP	2.00 jpl	250.000.00	500.000.00
5.2.2.05	Belanja Jasa Honorarium Petugas				200.000.00
	1. Honor Moderator	BMP	1.00 OK	200.000.00	200.000.00
5.2.2.94.	Belanja Bantuan Transport Peserta				600.000.00
	1. Honor peserta	BMP	15.00 OK	40.000.00	600.000.00
2.5.91.	5 Peningkatan Kapasitas Pengelola Sampah Di Jragan II				2.189.000.00
5.2.1.	Belanja Barang Pertengkapan				889.000.00
5.2.1.01	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos				99.600.00
	1. belanja ATK, blocknote	BMP	15.00 paket	5.500.00	82.500.00
	2. belanja ATK, Ballpoint	BMP	1.00 paket	17.300.00	17.300.00
5.2.1.02	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan				175.000.00
	1. belanja fotocopy	BMP	100.00 lembar	250.00	25.000.00
	2. belanja cetak banner	BMP	5.00 m2	30.000.00	150.000.00
5.2.1.05	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)				595.000.00
	1. belanja makan minum	BMP	17.00 OK	35.000.00	595.000.00

	1. Honor Moderator	BMP	1.00 OK	200.000.00	200.000.00
5.2.2.94	Belanja Bantuan Transport Peserta				600.000.00
	* Honor peserta	BMP	15.00 OK	40.000.00	600.000.00
2.5.91.	8 Peningkatan Kapasitas Pengelola Sampah Di Kukap				2.040.000.00
5.2.1	Belanja Barang Pertengkapan				740.000.00
5.2.1.05	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan				145.000.00
	* belanja fotocopy	BMP	100.00 lembar	250.00	25.000.00
	2. belanja cetak banner	BMP	4.00 m2	30.000.00	120.000.00
5.2.1.05	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)				595.000.00
	* belanja makan minum	BMP	17.00 OK	35.000.00	595.000.00
5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium				1.300.000.00
5.2.2.04	Belanja Jasa Honorarium Tenaga Ahli/Profesi/Konsultan/Narasumber				500.000.00
	1. Honorarium Narasumber	BMP	2.00 jpl	250.000.00	500.000.00
5.2.2.05	Belanja Jasa Honorarium Petugas				200.000.00
	1. Honor Moderator	BMP	1.00 OK	200.000.00	200.000.00
5.2.2.94	Belanja Bantuan Transport Peserta				600.000.00

	1 Honor peserta	RMP	15 00 OK	40 000 00	600.000 00
2.5.91.	7 Peningkatan Kapasitas Pengelola Sampah Di Krasan				2.150.000 00
5.2.1	Belanja Barang Perlengkapan				860.000 00
5.2.1.01	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos				82 500 00
	1 belanja ATK, blocknote	BMP	15 00 paket	5.500 00	82 500 00
5.2.1.05	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan				172 500 00
	1 belanja fotocopy	BMP	90 00 lembar	250 00	22 500 00
	2 belanja cetak banner	BMP	5 00 m2	30.000 00	150 000 00
5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)				535 000 00
	1 belanja makan minum	BMP	17 00 OK	35.000 00	535.000 00
5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium				1.300.000 00
5.2.2.04.	Belanja Jasa Honorarium Tenaga Ahli/Profesi/Konsultan/Narasumber				530.000 00
	1. Honorarium Narasumber	BMP	2,00 jpl	250 000 00	500.000 00
5.2.2.05	Belanja Jasa Honorarium Petugas				200.000 00
	1 Honor Moderator	BMP	1 00 OK	200 000 00	200 000 00
5.2.2.94	Belanja Bantuan Transport Peserta				800.000 00
	1 Honor peserta	RMP	15 00 OK	40 000 00	600.000 00
2.5.91.	8 Peningkatan Kapasitas Pengelola Sampah Di Muntah				5.973.000 00
5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan				2.376.000 00
5.2.1.01	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos				375.000 00
	1. belanja ATK, blocknote	BMP	60,00 paket	5.600 00	275.000 00
	2. belanja ATK, bolpoin	BMP	60,00 paket	2.000 00	100.000 00
5.2.1.05.	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan				250.000 00
	1. belanja fotocopy	BMP	400,00 lembar	250 00	100.000 00
	2. belanja cetak banner	BMP	5 00 m2	30.000 00	150.000 00
5.2.1.06	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)				1 750.000 00
	1. belanja makan minum	BMP	50 00 OK	35.000 00	1.750.000 00
5.2.2	Belanja Jasa Honorarium				2.700.000 00
5.2.2.04.	Belanja Jasa Honorarium Tenaga Ahli/Profesi/Konsultan/Narasumber				530.000 00
	1 Honorarium Narasumber	BMP	2 00 jpl	250.000 00	530 000 00
5.2.2.05	Belanja Jasa Honorarium Petugas				200 000 00
	1 Honor Moderator	BMP	1 00 OK	200 000 00	200.000 00
5.2.2.94	Belanja Bantuan Transport Peserta				2.000 000 00
	1. Honor peserta	BMP	50 00 OK	40.000 00	2.000.000 00
2.6.91.	9 Peningkatan Kapasitas Pengelola Sampah Di Gunglir				2.212.300 00
5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan				912.300 00
5.2.1.01	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos				82 500 00
	1 belanja ATK, blocknote	BMP	15 00 paket	5 500 00	82.500 00

5.2.1.05	Belanja Barang Cetak dan Pengandaan				234.800,00
	1. belanja fotocopy	BMP	1.00 paket	84.800,00	84.800,00
	2. belanja cetak banner	BMP	5.00 m2	30.000,00	150.000,00
5.2.1.06	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)				595.000,00
	1. belanja makan minum	LMP	17.00 GM	35.000,00	595.000,00
5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium				1.300.000,00
5.2.2.04	Belanja Jasa Honorarium Tenaga Ahli/Profesi/Konsultan/Narasumber				500.000,00
	1. Honorarium Narasumber	BMP	2.00 jpl	250.000,00	500.000,00
5.2.2.05	Belanja Jasa Honorarium Pelugas				200.000,00
	1. Honor Moderator	BMP	1.00 OK	200.000,00	200.000,00
5.2.2.94	Belanja Bantuan Transport Peserta				600.000,00
	1. Honor peserta	BMP	15.00 OK	40.000,00	600.000,00
2.5.91.	10 Peningkatan Kapasitas Pengelola Sampah Di Jember				2.188.000,00
5.2.1	Belanja Barang Pertengkapan				980.000,00
5.2.1.01	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos				112.500,00
	1. belanja ATK blocknote	BMP	15.00 paket	5.500,00	82.500,00
	2. belanja ATK, bolpoint	BMP	15.00 paket	2.000,00	30.000,00
5.2.1.05.	Belanja Barang Cetak dan Pengandaan				172.500,00
	1. belanja fotocopy	BMP	50.00 ember	250,00	22.500,00
	2. belanja cetak banner	BMP	5.00 m2	30.000,00	150.000,00
5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)				595.000,00
	1. belanja makan minum	BMP	17.00 GM	35.000,00	595.000,00
5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium				1.300.000,00
5.2.2.04.	Belanja Jasa Honorarium Tenaga Ahli/Profesi/Konsultan/Narasumber				500.000,00
	1. Honorarium Narasumber	BMP	2.00 jpl	250.000,00	500.000,00
5.2.2.05.	Belanja Jasa Honorarium Pelugas				200.000,00
	1. Honor Moderator	HMP	1.00 OK	200.000,00	200.000,00
5.2.2.94	Belanja Bantuan Transport Peserta				600.000,00
	1. Honor peserta	BMP	15.00 OK	40.000,00	600.000,00
JUMLAH (Rp)					24.888.900,00



Telah Diverifikasi
CARIK

[Signature]
Sunu Aji
Pambuku


Poncosari, 25 Oktober 2023
Pelaksana Kegiatan Anggaran,

[Signature]
Rian Wijayanto, SE

**RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)
PEMERINTAH KALURAHAN PONCOSARI KAPANEWON BRANDAKAN
TAHUN ANGGARAN 2024**

Bidang	2 BIDANG PELAKSANAAN PEMBANGUNAN DESA
Sub Bidang	2.6 Sub Bidang Kesehatan dan Lingkungan Hidup
Kepala	2.5.92 Pengembangan Tanaman Hias/Tanaman Obat/Tanaman Sayuran di Pekarangan
Waktu Pelaksanaan	1 bulan
Output/Keluaran	Pengembangan tanaman hias/obat/sayuran dipekarangan

KODE	URAIAN	ANGGARAN		
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH
1	2	3	4	5
				34,250,000.00
<u>2.5.92</u>	<u>1 Pembuatan Pupuk</u>			<u>34,250,000.00</u>
5.3 P.	Belanja Modal Lainnya			34,250,000.00
5.3.9.04	Belanja Modal Tumbuhan/Tanaman			34,250,000.00
	1 belanja alat bahan pembuatan pupuk	0015	1 000 paket	34,250,000.00
	JUMLAH (Rp)			34,250,000.00

Disetujui,
LUMAH

H Supriyanto SE SPI

Telah Diverifikasi

CARIK


Sunu Aji

Pambuko

Poncosari, 25 Oktober 2023

Pelaksana Kegiatan Anggaran,


Rian Wijayanto, SE

**RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)
PEMERINTAH KALURAHAN PONCOSARI KAPANEWON SRANDAKAN
TAHUN ANGGARAN 2024**

Didang 2 BIDANG PE LAKSANAAN PEMBANGUNAN DFSA

Sub Bidang 2.5 Sub Bidang Kehutanan dan Lingkungan Hidup

Kegiatan 2.5.93 Penyediaan Prasarana Pengelolaan Sampah

Waktu Pelaksanaan 12 bulan

Output/Keluaran Tersedianya Sarana Prasarana Pengelolaan Sampah

KODE	URAIAN	ANGGARAN		
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH
1	2	3	4	5
				358.728.000,00
<u>2.5.93.</u>	<u>1 Penyediaan Sarana Pengelola Sampah Rumah Tangga Di Singgelo</u>			<u>27.100.000,00</u>
5.2.7.	Belanja Barang dan Jasa yang Diserahkan kepada Masyarakat			27.100.000,00
5.2.7.99	Belanja Barang untuk Diserahkan kepada Masyarakat Lainnya			27.100.000,00
	1 belanja tempat sampah 3 in 1 bertiang	BMP	7.00 unit	1.700.000,00
	2 belanja gerobak sampah	BMP	3.50 unit	13.500.000,00
	3 belanja keranjang sampah botol	BMP	1.00 unit	1.700.000,00
<u>2.5.93.</u>	<u>2 Penyediaan Sarana Pengelola Sampah Rumah Tangga Di Takondo</u>			<u>13.500.000,00</u>
5.2.7.	Belanja Barang dan Jasa yang Diserahkan kepada Masyarakat			13.500.000,00
5.2.7.99.	Belanja Barang untuk Diserahkan kepada Masyarakat Lainnya			13.500.000,00
	1 belanja ember sampah	BMP	450,00 unit	13.500.000,00
<u>2.5.93.</u>	<u>3 Penyediaan Sarana Pengelola Sampah Rumah Tangga Di Godogan</u>			<u>32.110.000,00</u>
5.2.7.	Belanja Barang dan Jasa yang Diserahkan kepada Masyarakat			32.110.000,00
5.2.7.99	Belanja Barang untuk Diserahkan kepada Masyarakat Lainnya			32.110.000,00
	1. belanja gerobak sampah	BMP	3.00 unit	13.500.000,00
	2 belanja ember sampah	BMP	337,00 unit	10.110.000,00
	3 belanja keranjang sampah botol	BMP	5,00 unit	8.500.000,00
<u>2.5.93.</u>	<u>4 Penyediaan Sarana Pengelola Sampah Rumah Tangga Di Wonolungsi</u>			<u>4.500.000,00</u>
5.2.7.	Belanja Barang dan Jasa yang Diserahkan kepada Masyarakat			4.500.000,00
5.2.7.99	Belanja Barang untuk Diserahkan kepada Masyarakat Lainnya			4.500.000,00

	1 belanja gerobak sampah	BMP	1 00 unit	4.500.000 00	4.500.000 00
5.3.6	Belanja Modal Jaringan/Instalasi				20.000.000 00
5.3.6.03.	Belanja Modal Jaringan/Instalasi Bahan Baku/Material				20.000.000 00
	1 belanja penambahan daya listrik	DDS	1 00 paket	20.000.000 00	20.000.000 00
2.5.93	5 Pengadaan Sarana Pengelola Sampah Rumah Tangga Di Bayuran				10.500.000 00
5.2.7.	Belanja Barang dan Jasa yang Diserahkan kepada Masyarakat				10.500.000 00
5.2.7.09	Belanja Barang untuk Diserahkan kepada Masyarakat Lainnya				10.500.000 00
	1 belanja tong fermentasi	BMP	8 00 unit	250.000 00	2.000.000 00
	2 belanja keranjang sampah botol	BMP	5 00 unit	1.750.000 00	8.500.000 00
2.5.93.	6 Pengadaan Sarana Pengelola Sampah Rumah Tangga Di Polayan				16.900.000 00

5.2.7.	Belanja Barang dan Jasa yang Diserahkan kepada Masyarakat				18.900.000 00
5.2.7.09	Belanja Barang untuk Diserahkan kepada Masyarakat Lainnya				18.900.000 00
	1 belanja gerobak sampah	BMP	2 00 unit	4.500.000 00	9.000.000 00
	2 belanja keranjang sampah botol	BMP	3 00 unit	1.700.000 00	5.100.000 00
	3 belanja tong sampah	BMP	4 00 unit	700.000 00	2.800.000 00
2.5.93	7 Pengadaan Sarana Pengelola Sampah Rumah Tangga Di Guntungan				14.484.000 00
5.2.7.	Belanja Barang dan Jasa yang Diserahkan kepada Masyarakat				14.484.000 00
5.2.7.09	Belanja Barang untuk Diserahkan kepada Masyarakat Lainnya				14.484.000 00
	1 belanja kantong sampah plastik	BMP	1 3 00 pack	38.200 00	4.234.000 00
	2. belanja tong sampah besar	BMP	8.00 paket	1.700.000 00	10.200.000 00
2.5.93.	8 Pengadaan Sarana Pengelola Sampah Rumah Tangga Di Besole				23.100.000 00
6.2.7.	Belanja Barang dan Jasa yang Diserahkan kepada Masyarakat				23.100.000 00
6.2.7.09.	Belanja Barang untuk Diserahkan kepada Masyarakat Lainnya				23.100.000 00
	1. belanja tong sampah 3 in 1 bertiang	BMP	5.00 unit	1.700.000 00	8.500.000 00
	2. belanja kantong sampah plastik	BMP	250 00 pack	38.500 00	9.500.000 00
	3. belanja keranjang sampah botol	BMP	3 00 unit	1.700.000 00	5.100.000 00
2.5.93.	9 Pengadaan Sarana Pengelola Sampah Rumah Tangga Di Sambeng II				10.780.000 00
5.2.7.	Belanja Barang dan Jasa yang Diserahkan kepada Masyarakat				10.780.000 00
5.2.7.09	Belanja Barang untuk Diserahkan kepada Masyarakat Lainnya				10.780.000 00
	1 Belanja Tempat sampah 3 in 1 bertiang	BMP	3 00 unit	1.700.000 00	5.100.000 00
	2. belanja gerobak sampah	BMP	1 00 unit	4.500.000 00	4.500.000 00
	3. belanja tempat sampah nyak	BMP	2 00 unit	115.000 00	230.000 00
	4. belanja tong komposter	BMP	1 00 unit	950.000 00	950.000 00
2.5.93.	10 Pengadaan Sarana Pengelola Sampah Rumah Tangga Di Sambeng III				4.400.000 00

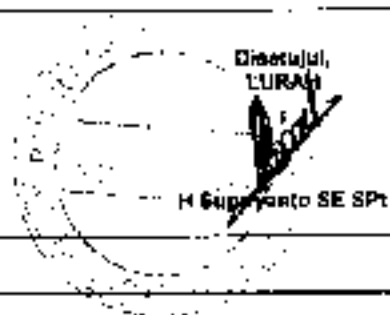
6.2.7.	Belanja Barang dan Jasa yang Diserahkan kepada Masyarakat			4.400.000,00
6.2.7.99	Belanja Barang untuk Diserahkan kepada Masyarakat Lainnya			4.400.000,00
	1 belanja keranjang sampah botol	BMP	200 unit	3.400.000,00
	2 belanja tong plah sampah	BMP	100 unit	1.000.000,00
<u>2.5.93.</u>	<u>11 Pengadaan Sarana Pengelola Sampah Rumah Tangga Di Jagan I</u>			<u>28.300.000,00</u>
5.2.7	Belanja Barang dan Jasa yang Diserahkan kepada Masyarakat			29.300.000,00
5.2.7.99	Belanja Barang untuk Diserahkan kepada Masyarakat Lainnya			29.300.000,00
	1 belanja gerobak sampah	BMP	500 unit	22.500.000,00
	2 belanja tempat sampah 3 in 1 bertiang	BMP	400 unit	6.800.000,00
<u>2.5.93.</u>	<u>12 Pengadaan Sarana Pengelola Sampah Rumah Tangga Di Jagan II</u>			<u>13.000.000,00</u>
5.2.7.	Belanja Barang dan Jasa yang Diserahkan kepada Masyarakat			13.000.000,00
5.2.7.99	Belanja Barang untuk Diserahkan kepada Masyarakat Lainnya			13.000.000,00
	1 belanja gerobak sampah	BMP	200 unit	9.000.000,00
	2 belanja tong sampah	BMP	400 unit	4.000.000,00
<u>2.5.93.</u>	<u>13 Pengadaan Sarana Pengelola Sampah Rumah Tangga Di Ribus</u>			<u>16.480.000,00</u>
6.2.7.	Belanja Barang dan Jasa yang Diserahkan kepada Masyarakat			15.480.000,00
5.2.7.99.	Belanja Barang untuk Diserahkan kepada Masyarakat Lainnya			15.480.000,00

	1 belanja gerobak sampah	BMP	100 unit	4.500.000,00	4.500.000,00
	2 belanja drum fermentasi	BMP	1400 unit	250.000,00	3.500.000,00
	3 belanja keranjang sampah botol	BMP	200 unit	1.700.000,00	3.400.000,00
	4 belanja ember sampah	BMP	13600 unit	30.000,00	4.080.000,00
<u>2.5.93.</u>	<u>14 Pengadaan Sarana Pengelola Sampah Rumah Tangga Di Kulus</u>			<u>10.200.000,00</u>	
5.2.7	Belanja Barang dan Jasa yang Diserahkan kepada Masyarakat			10.200.000,00	
5.2.7.99	Belanja Barang untuk Diserahkan kepada Masyarakat Lainnya			10.200.000,00	
	1 belanja tong plah sampah	BMP	600 unit	1.700.000,00	10.200.000,00
<u>2.5.93.</u>	<u>15 Pengadaan Sarana Pengelola Sampah Rumah Tangga Di Kertan</u>			<u>1.700.000,00</u>	
5.2.7	Belanja Barang dan Jasa yang Diserahkan kepada Masyarakat			1.700.000,00	
5.2.7.99	Belanja Barang untuk Diserahkan kepada Masyarakat Lainnya			1.700.000,00	
	1 belanja keranjang sampah botol	BMP	100 unit	1.700.000,00	1.700.000,00
<u>2.5.93.</u>	<u>16 Pengadaan Sarana Pengelola Sampah Rumah Tangga Di Jopaten</u>			<u>12.908.000,00</u>	
5.2.7.	Belanja Barang dan Jasa yang Diserahkan kepada Masyarakat			12.908.000,00	
5.2.7.99	Belanja Barang untuk Diserahkan kepada Masyarakat Lainnya			12.908.000,00	
	1 belanja plastik sampah besar	BMP	1600 paket	80.000,00	808.000,00
	2. belanja tong fermentasi	BMP	400 unit	250.000,00	1.300.000,00

	3. belanja keranjang sampah botol	BMP	4 00 unit	1 700,000 00	6.800,000 00
	4. belanja gerobak sampah	BMP	1 00 unit	4.500,000 00	4.500,000 00
2.5.83.	<u>17 Pengadaan Sarana Pengelola Sampah Rumah Tangga Di Bodowaluh</u>				<u>6.000,000 00</u>
5.2.7.	Belanja Barang dan Jasa yang Diserahkan kepada Masyarakat				6.000,000 00
5.2.7.99	Belanja Barang untuk Diserahkan kepada Masyarakat Lainnya				6.000,000 00
	1. belanja ember sampah	BMP	200 00 unit	30.000 00	6.000,000 00
2.5.83.	<u>18 Pengadaan Sarana Pengelola Sampah Rumah Tangga Di Karang</u>				<u>5.100,000 00</u>
5.2.7.	Belanja Barang dan Jasa yang Diserahkan kepada Masyarakat				5.100,000 00
5.2.7.99	Belanja Barang untuk Diserahkan kepada Masyarakat Lainnya				5.100,000 00
	1. belanja keranjang sampah botol	BMP	3 00 unit	1.700,000 00	5.100,000 00
2.5.83.	<u>19 Pengadaan Sarana Pengelola Sampah Rumah Tangga Di Babakur</u>				<u>17.220,000 00</u>
5.2.7.	Belanja Barang dan Jasa yang Diserahkan kepada Masyarakat				17.220,000 00
5.2.7.99	Belanja Barang untuk Diserahkan kepada Masyarakat Lainnya				17.220,000 00
	1. belanja ember sampah	BMP	404 00 unit	30.000 00	12.120,000 00
	2. belanja keranjang sampah botol	BMP	2 00 unit	1.700,000 00	5.100,000 00
2.5.83.	<u>20 Pengadaan Sarana Pengelola Sampah Rumah Tangga Di Krajan</u>				<u>22.500,000 00</u>
5.2.7.	Belanja Barang dan Jasa yang Diserahkan kepada Masyarakat				22.500,000 00
5.2.7.99	Belanja Barang untuk Diserahkan kepada Masyarakat Lainnya				22.500,000 00
	1. belanja gerobak sampah	BMP	5 00 unit	4.500,000 00	22.500,000 00
2.5.83.	<u>21 Pengadaan Sarana Pengelola Sampah Rumah Tangga Di Ngartak</u>				<u>9.760,000 00</u>
5.2.7.	Belanja Barang dan Jasa yang Diserahkan kepada Masyarakat				9.760,000 00
5.2.7.99	Belanja Barang untuk Diserahkan kepada Masyarakat Lainnya				9.760,000 00
	1. belanja plastik sampah	BMP	20 00 pack	38,000 00	760,000 00

	2. belanja keranjang sampah botol	BMP	3 00 unit	1 700,000 00	5.100,000 00
	3. belanja ember sampah bak tulai	BMP	39 00 unit	160,000 00	5.300,000 00
2.5.83.	<u>22 Pengadaan Sarana Pengelola Sampah Rumah Tangga Di Kuwari</u>				<u>10.500,000 00</u>
5.2.7.	Belanja Barang dan Jasa yang Diserahkan kepada Masyarakat				10.500,000 00
5.2.7.99	Belanja Barang untuk Diserahkan kepada Masyarakat Lainnya				10.500,000 00
	1. belanja gerobak sampah	BMP	1 00 unit	4.500,000 00	4.500,000 00
	2. belanja ember sampah	BMP	200 00 unit	30.000 00	6.000,000 00
2.5.83.	<u>23 Pengadaan Sarana Pengelola Sampah Rumah Tangga Di Cangkring</u>				<u>27.676,000 00</u>
5.2.7.	Belanja Barang dan Jasa yang Diserahkan kepada Masyarakat				27.676,000 00
5.2.7.99	Belanja Barang untuk Diserahkan kepada Masyarakat Lainnya				27.676,000 00
	1. Belanja Tempat sampah 3 in 1 bertiang	BMP	3 00 unit	1 700 000 00	5.100 000 00

2	belanja ember sampah besar	BMP	102.00 unit	100,000.00	10,200,000.00
3	belanja plastik sampah	BMP	102.00 pack	38,000.00	3,876,000.00
4	belanja keranjang sampah botol	BMP	5.00 unit	1,700,000.00	8,500,000.00
JUMLAH (Rp)					358,726,000.00



Telah Diverifikasi
CARIK

Sunu Aji
Pambuko

Pencocokan, 25 Oktober 2023
Pelaksanaan Kegiatan Anggaran,

Rian Wijayanto, SE

**RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)
PEMERINTAH KALURAHAN PONCOSARI KAPANEWON SRANDAKAN
TAHUN ANGGARAN 2024**

Bidang 2 BIDANG PELAKSANAAN PEMHANGUNAN DESA

Sub Bidang 2.6 Sub Bidang Perhubungan, Komunikasi dan Informatika

Kegiatan 2.6.91 Pembangunan/Peningkatan/Pengadaan Sarana Penerangan Jalan

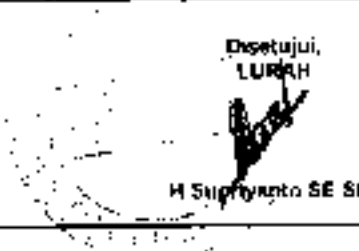

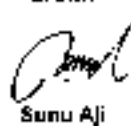

Waktu Pelaksanaan 12 bulan

Output/Keluaran Pembangunan Pengadaan Sarana Penerangan Jalan

KODE	URAIAN	ANGGARAN		
		VOLUME	HARGA BATUAN	JUMLAH
1	2	3	4	5
				39.700.000,00
2.6.91.	1 Penerangan Jalan Umum Di Masyarakat			19.850.000,00
5.2.1.	Belanja Barang Perlangkapan			125.000,00
5.2.1.05.	Belanja Barang Konsumsi (Makanan/Minum)			125.000,00
	1 Makan Minum	PBK	500 am	25.000,00
5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium			900.000,00
5.2.2.01	Belanja Jasa Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan			450.000,00
	1 Honor Ketua TPK	PBK	100 OK	175.000,00
	2 Honor Sekretaris TPK	PBK	100 OK	150.000,00
	3 Honor Anggota TPK	PEK	100 OK	125.000,00
5.2.2.92	Belanja Honorarium Tim Pengadaan Barang Jasa			450.000,00
	1 Honor Ketua TPBJ	PBK	100 OK	175.000,00
	2 Honor Sekretaris TPBJ	PBK	100 OK	150.000,00
	3 Honor Anggota TPBJ	PBK	100 OK	125.000,00
5.3.5.	Belanja Modal Jalan/Prasarana Jalan			18.825.000,00
5.3.5.03	Belanja Modal Jalan - Bahan Baku/Material			18.825.000,00
	1 Tiang Lampu	PBK	33,00 buah	300.000,00
	2 Lampu LID	PRK	33,00 Buah	70.000,00
	3 Fiting	PEK	33,00 buah	30.000,00
	4. Kabel	PBK	750,00 m	7.500,00
2.6.91.	2 Penerangan Jalan Umum Di Perumahan			19.850.000,00
5.2.1.	Belanja Barang Perlangkapan			125.000,00

5.2.1.06	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)				125.000,00
	1. Makan/Minum	PBK	5.00 ek	25.200,00	125.000,00
5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium				800.000,00
5.2.2.01.	Belanja Jasa Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan				450.000,00
	1. Honor Ketua TPK	PBK	1.00 OK	175.000,00	175.000,00
	2. Honor Sekretaris TPK	PBK	1.00 ek	150.000,00	150.000,00
	3. Honor Anggota TPK	PBK	1.00 ek	125.000,00	125.000,00
5.2.2.02	Belanja Honorarium Tim Pengadaan Barang Jasa				450.000,00
	1. Honor Ketua TPBJ	PBK	1.00 OK	175.000,00	175.000,00
	2. Honor Sekretaris TPBJ	PBK	1.00 ek	150.000,00	150.000,00
	3. Honor Anggota TPBJ	PBK	1.00 OK	125.000,00	125.000,00
5.3.5.	Belanja Modal Jalan/Perserana Jalan				18.825.000,00
5.3.5.01.	Belanja Modal Jalan - Bahan Baku/Material				18.825.000,00
	1. Ring Lampu	PBK	35.00 buah	320.000,00	9.800.000,00

	2. Lampu LID	PBK	35.00 Buah	70.000,00	2.310.000,00
	3. Fiting	PBK	33.00 buah	30.000,00	990.000,00
	4. Kabel	PBK	750.00 7500	7.500,00	5.825.000,00
JUMLAH (Rp)					39.700.000,00

 Disetujui, LURAH  H. Supriyanto SE SPT	Telah Diverifikasi CARIK  Sunu Aji Pambuko	Puncosari, 25 Oktober 2023 Pelaksana Kegiatan Anggaran,  Rian Wijayanto, SE
--	---	---

1	2	3	4	5
				4,050,000.00
<u>2.8.03.</u>	<u>1 fasilitas pokdarwata</u>			<u>4,050,000.00</u>
5.2.1.	Belanja Barang Perangkapan			4,050,000.00
5.2.1.05	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)			4,050,000.00
	1.01 belanja makan minum	DDS	150.00 OM	27.900.00
				4,050,000.00
	JUMLAH (Rp)			4,050,000.00

Ditandatangani,

LURAH

H Suhyanto SE SPK

Telah Diverifikasi

CARIK

Sutu Aji

Pambuko

Poncowart, 25 Oktober 2023

Pelaksana Kegiatan Anggaran.

Riau Widayanto SE

**RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)
PEMERINTAH KALURAHAN PONCOSARI KAPANEWON SRANDAKAN
TAHUN ANGGARAN 2024**

Bidang 3 BIDANG PEMBINAAN KEMASYARAKATAN

Sub Bidang 3.1 Sub Bidang Keterlaksanaan, Keterlibatan Umum dan Perwujudan Masyarakat

Kegiatan 3.1.01. Pengadaan/Penyelenggaraan Pos Keamanan Desa

Waktu Pelaksanaan 12 bulan

Output/Keluaran Penyelenggaraan Pos Keamanan Desa

KODE	URAIAN	ANGGARAN		
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH
1	2	3	4	5
				54,836,511.00
3.1.01.	1 Festival Liris Maram			4,836,511.00
5.2.1	Belanja Barang Perlengkapan			1,336,511.00
5.2.1.01.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos			336,511.00
	1 Belanja ATK	DLL	100 Tahun	336,511.00
5.2.1.02	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)			1,000,000.00
	1 belanja makan minum	DLL	50.00 OM	1,000,000.00
5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium			3,500,000.00
5.2.2.05	Belanja Jasa Honorarium Petugas			3,500,000.00
	1 belanja honor petugas	DLL	70.00 DK	3,500,000.00
3.1.01.	2 Ombak Jagawarga			60,000,000.00
5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan			29,000,000.00
5.2.1.01	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos			255,000.00
	1 belanja ATK	PBP	100 paket	255,000.00
5.2.1.04	Belanja Bahan Bakar Minyak/Gasoli: Ujung Tabung Pemadam Kebakaran			3,120,000.00
	1 Belanja BBM ke kabupaten/ Provinsi	PBP	16.00 liter	16,000.00
	2 Belanja BBM Patroli Kampung	PBP	192.00 liter	2,880,000.00
5.2.1.05	Belanja Barang Cetak dan Ponggandaan			375,000.00
	1 belanja cetak pembuatan laporan FC jute	PBP	5.00 paket	375,000.00
5.2.1.06	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)			25,250,000.00
	1 belanja konsumsi kapal Forum Jagawarga	PBP	100.00 OM	1,250,000.00
	2 belanja rebusan kampung	PBP	1920.00 OM	24,000,000.00

5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium				21,000,000.00
5.2.2.01.	Belanja Jasa Honorarium Tenaga Ahli/Profesi/Konsultan/Masasumber				600,000.00
	1. belanja honor nasasumber per ajihan	PBF	1 00 OK	160,000.00	600,000.00
5.2.2.05.	Belanja Jasa Honorarium Petugas				20,400,000.00
	1. belanja honor transportasi petroli	PBF	394 00 OK	50,000.00	19,200,000.00
	2. belanja transportasi peserta pelatihan	PBF	48 00 OK	25,000.00	1,200,000.00
JUMLAH (Rp)					54,836,511.00

Disetujui,

 H. Supriyanto SE SPA

Telah Diverifikasi

CARIK


 Sunu Aji

Pambako

Pongosari, 25 Oktober 2023


Pelaksana Kegiatan Anggaran.


 Ghufon Mutho R, S Hum

**RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)
PEMERINTAH KALURAHAN PONCOSARI KAPANEWON BRANDAKAN
TAHUN ANGGARAN 2024**

Bidang	3. BIDANG PEMBINAAN KEMASYARAKATAN
Sub Bidang	3.1 Sub Bidang Keselamatan, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat
Kegiatan	3.1.02 Penguatan & Peningkatan Kapasitas Tenaga Keamanan/Keterlibatan oleh Pemda
Waktu Pelaksanaan	1 bulan
Output/Keluaran	Jumlah Peserta Pelatihan Tenaga Keamanan/Keterlibatan Pemerintah (P)

KODE	URAIAN	ANGGARAN		
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH
1	2	3	4	5
				8,500,000.00
3.1.02	<u>1 Peningkatan Kapasitas Linmas</u>			<u>8,500,000.00</u>
5.2.1	Belanja Barang Perencanaan			3,050,000.00
5.2.1.01	Belanja Alat, Tulis Kantor dan Benda Pos			150,000.00
	1 belanja ATK	DDS	1.00 paket	150,000.00
5.2.1.05	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan			200,000.00
	1 belanja cetak	DDS	1.00 paket	200,000.00
5.2.1.06	Belanja Barang Konsumsi (Maksimal/Minim)			2,700,000.00
	1 belanja makan minum	DDS	130.00 DM	2,700,000.00
5.2.2	Belanja Jasa Honorarium			5,450,000.00
5.2.2.04	Belanja Jasa Honorarium Tenaga Ahli/Profesi/Konsultan/Narasumber			450,000.00
	1 Honorarium Narasumber	DDS	3.00 OK	450,000.00
5.2.2.34	Belanja Bantuan Transport Peserta			5,000,000.00
	1. Honor peserta	DDS	100.00 OK	5,000,000.00
	JUMLAH (Rp)			8,500,000.00

Disetujui,
LUPUKH

H. Supriyanto SE SPT

Telah Diverifikasi

CARIK



Sunu Aji

Pambuko

Poncosari, 25 Oktober 2023

Pelaksana Kegiatan Anggaran,



Ghufroon Ahmad K, S.Hum

**RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)
PEMERINTAH KALURAHAN PONCOSARI KAPANEWOK GRANDAKAN
TAHUN ANGGARAN 2024**

Bidang 3 BIDANG PEMBINAAN KEMASYARAKATAN

Sub Bidang 3.1 Sub Bidang Ketenteraman, Ketertiban Umum dan Perindungan Masyarakat

Kegiatan 3.1.03 Koordinasi Pembinaan Keamanan, Kepetikan & Perindungan Masy. Skala Lokal Desa

Waktu Pelaksanaan 12 bulan

Output/Keluaran Terselenggaranya Koordinasi Pembinaan Ketenteraman, Ketertiban, da

KODE	URAIAN	ANGGARAN		
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH
1	2	3	4	5
				14,350,000.00
<u>3.1.03.</u>	<u>f. Koordinasi Lintas Tingkat Kelurahan</u>			<u>14,350,000.00</u>
5.2.1	Belanja Barang Perengkapan			2,860,000.00
5.2.1.01	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos			150,300.00
	1. belanja ATK	005	100 tahun	150,300.00
5.2.1.05	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)			2,700,000.00
	1. belanja makan minum	006	100.00 (M)	2,700,000.00
5.2.2	Belanja Jasa Honorarium			10,000,000.00
5.2.2.05	Belanja Jasa Honorarium Pegawai			10,000,000.00
	1. Honor. pegawai	005	200.00 (M)	10,000,000.00
5.2.3.	Belanja Perjalanan Dinas			1,500,000.00
5.2.3.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten/Kota			1,500,000.00
	1. belanja perjalanan dinas dalam kabupaten	005	30.00 (M)	1,500,000.00
JUMLAH (Rp)				14,350,000.00

Ditetapkan,

LURAH

H Supriyanto SE SPT

Telah Diverifikasi

CARIK

Bunu Aji

Pambuko

Poncosari, 25 Oktober 2023

Pelaksana Kegiatan Anggaran,

Ghufroan Ahmad K, S.Hum

**RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)
PEMERINTAH KALURAHAN PONCOSARI KAPANEWON SRANDAKAN
TAHUN ANGGARAN 2024**

Bidang	3 BIDANG PEMBINAAN KEMASYARAKATAN
Sub Bidang	3.1 Sub Bidang Ketenteraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat
Kegiatan	3.1.04 Peningkatan Keselamatan/Tanggap Bencana Skala Lokal Desa
Waktu Pelaksanaan	1 tahun
Output/Keluaran	Jumlah Peserta Pelatihan Keselamatan/Tanggap Bencana Skala Lokal

KODE	URAIAN	ANGGARAN		
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH
1	2	3	4	5
				20,270,000.00
3.1.04	1. Pelatihan Mencegah Bencana			12,570,000.00
5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan			6,120,000.00
5.2.1.01.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos			250,000.00
	1. belanja ATK	DDS	100 paket	250,000.00
5.2.1.05.	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan			200,000.00
	1. belanja cetak	DDS	100 paket	200,000.00
5.2.1.06	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)			5,570,000.00
	1. belanja makan minum	DDS	5000 DM	1,350,000.00
	2. belanja makan minum rapat	DDS	1500 DM	4,320,000.00
5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium			2,980,000.00
5.2.2.04	Belanja Jasa Honorarium Tenaga Ahli/Profesi/Konsultan/Narasumber			450,000.00
	1. honorarium Narasumber	DDS	3000 DK	450,000.00
5.2.2.94	Belanja Bantuan Transport Peserta			2,500,000.00
	1. honor peserta	DDS	5000 DK	2,500,000.00
5.2.3.	Belanja Perjalanan Dinas			1,500,000.00
5.2.3.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten/Kota			1,500,000.00
	1. belanja perjalanan dinas dalam kabupaten	DDS	3000 DK	1,500,000.00
5.2.6.	Belanja Pemeliharaan			2,000,000.00
5.2.6.01	Belanja Pemeliharaan Mesin dan Peralatan Berat			2,000,000.00
	1. Belanja Perawatan aset	DDS	100 paket	2,000,000.00
3.1.04	2 Honor pelatihan keselamatan			7,700,000.00

5.2.1	Belanja Barang Perengkapan			2,700,000.00
5.2.1.06	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)			2,700,000.00
	1 belanja makan minum	DKS	100 00 DK	27 000.00
5.2.2	Belanja Jasa Honorarium			5,000,000.00
5.2.2.05	Belanja Jasa Honorarium Pelugas			5,000,000.00
	1 honor pelugas	DKS	100 00 DK	50 000.00
JUMLAH (Rp)				20,270,000.00

Disetujui,

LURAH

H Supriyanto, SE SPT

Telah Diverifikasi

CARIK

Sunu Aji

Pambugo

Poncosari, 25 Oktober 2023

Pelaksana Kegiatan Anggaran,

Ghulron Ahmad K, S.Hum

**RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)
PEMERINTAH KALURAHAN PONCOSARI KAPANEWON SRANDAKAN
TAHUN ANGGARAN 2024**

Bidang	3. HUBUNG DAN PEMBINAAN KE MASYARAKATAN
Sub Bidang	3.1. Sub Bidang Ketenenteraman, Ketenriban Umum dan Perlindungan Masyarakat
Kegiatan	3.1.92. Penguatan dan Peningkatan Kapasitas Forum Pengurangan Risiko Bencana (FPRB)
Waktu Pelaksanaan	12 bulan
Output/Keluaran	Dukungan operasional FPRB

KODE	URAIAN	ANGGARAN		
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH
1	2	3	4	5
				30,850,000.00
3.1.92.	1. Fasilitas FPRB			28,250,000.00
5.2.1.	Belanja Barang Perengkapan			12,250,000.00
5.2.1.01	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos			200,000.00
	1. belanja ATK	DKS	1.00 paket	200,000.00
5.2.1.05.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)			4,050,000.00
	1. belanja makan minum rapat	DDS	150.00 OM	2,700,000.00
5.2.1.08.	Belanja Barang Perlengkapan Lainnya			8,000,000.00
	1. Belanja Penengkapan mitigasi bencana	DKS	1.00 paket	5,000,000.00
	2. belanja rambu jalur evakuasi	DDS	6.00 paket	3,000,000.00
5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium			7,500,000.00
5.2.2.05	Belanja Jasa Honorarium Pelugas			7,500,000.00
	1. belanja honor pelugas	DDS	150.00 OK	7,500,000.00
5.2.3.	Belanja Perjalanan Dinas			500,000.00
5.2.3.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten/Kota			500,000.00
	* Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten	DDS	10.00 OK	500,000.00
5.2.6	Belanja Pemeliharaan			6,000,000.00
5.2.6.03	Belanja Pemeliharaan Peralatan			6,000,000.00
	1. belanja perawatan orang shaw	DDS	1.00 tahun	6,000,000.00
3.1.92.	2. Peningkatan Kapasitas Relawan Kebencanaan			4,400,000.00
5.2.1.	Belanja Barang Perengkapan			1,500,000.00
5.2.1.01	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos			150,000.00

	- belanja ATK	DDS	1 00 paket	150.000 00	150.000 00
5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)				1.350.000 00
	- belanja makan minum	DDS	50 00 CM	27.000 00	1.350.000 00
5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium				2.800.000 00
5.2.2.04.	Belanja Jasa Honorarium Tenaga Ahli/Profesi/Konsultan/Narasumber				300.000 00
	1 Honorarium Narasumber	DDS	2 00 OK	150.000 00	300.000 00
5.2.2.94.	Belanja Bantuan Transport Peserta				2.500.000 00
	1 Honor peserta pelabhar	DDS	50 00 OK	50.000 00	2.500.000 00
5.2.3.	Belanja Perjalanan Dinas				100.000 00
5.2.3.01.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten/Kota				100.000 00
	1 Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten	DDS	2 00 OK	50.000 00	100.000 00
JUMLAH (Rp)					30.840.000 00

Dibuat di,
LURAH

H Supriyanto SE SPT

Telah Diverifikasi
CARIK

Suru Aji
Pambuko
Pancasar, 26 Oktober 2023
Pelaksana Kegiatan Anggaran,

Ghufon Ahmed K. S. Hum

**RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)
PEMERINTAH KALURAHAN PONCOSARI KAPANEWON SRANDAKAN
TAMUN ANGGARAN 2024**

Bidang	3 BIDANG PEMERINTAHAN KEMASYARAKATAN
Sub Bidang	3.1 Sub Bidang Kesejahteraan, Ketertiban Umum dan Perwudungan Masyarakat
Kegiatan	3.1.95. Pencegahan Penyalahgunaan dan Peredaran Gelap NAPZA tingkat Kelurahan
Waktu Pelaksanaan	1 Bulan
Output/Keluaran	Jumlah peserta sosialisasi pencegahan gelap NAPZA

KODE	URAIAN	ANGGARAN		
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH
1	2	3	4	5
				3.229.000,00
<u>3.1.95.</u>	<u>1. Pencegahan Bahaya NAPZA</u>			<u>3.229.000,00</u>
5.2.1.	Belanja Barang Perjangkapan			1.879.000,00
5.2.1.01.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos			100.000,00
	1 Belanja ATK	DDS	100 Paket	100.000,00
5.2.1.05	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan			175.000,00
	1 Belanja Cetak	DDS	100 Paket	175.000,00
5.2.1.06	Belanja Barang Konsumsi (MakanMinum)			404.000,00
	1 Belanja Makan Minum	DDS	52,00 OK	27.300,00
404.000,00				
5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium			1.550.000,00
5.2.2.04	Belanja Jasa Honorarium Tenaga Ahli/Profes./Konsultan/Narasumber			300.000,00
	1 Honor Narasumber	DDS	2,00 OK	150.000,00
300.000,00				
5.2.2.94	Belanja Bantuan Transport Peserta			1.250.000,00
	1 Transport Peserta	DDS	50,00 OK	25.000,00
1.250.000,00				
	JUMLAH (Rp)			3.229.000,00

Disetujui,

LURAH

H Supriyanto SE SPT

Telah Diverifikasi

CARIK

Sunu Aji

Pambuko

Poncosari, 25 Oktober 2023





Pelaksana Kegiatan Anggaran,

Ghufron Ahmad Kholiruna, S.Hum

**RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)
PEMERINTAH KALURAHAN PONCOSARI KAPANEWON BRANDAKAN
TAHUN ANGGARAN 2024**

Bidang	3 BIDANG PEMBINAAN KEMASYARAKATAN
Sub Bidang	3.2 Sub Bidang Kebudayaan dan Keagamaan
Kegiatan	3.2.01. Pembinaan Grup Keerian dan Kebudayaan Tingkat Desa
Waktu Pelaksanaan	12 Bulan
Output/Keuaran	Terseleenggaranya Peminaan Grup Keerian dan Kebudayaan Ting

KODE	URAIAN	ANGGARAN		
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH
1	2	3	4	5
				8,858,000.00
<u>3.2.01.</u>	<u>1 Kegiatan Masyarakat</u>			<u>4,356,000.00</u>
5.2.1.	Belanja Barang Perengkapan			2,266,000.00
5.2.1.01.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos			308,000.00
	1 belanja ATK	DDS	1 00 paket	308.000.00
5.2.1.06	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)			2.050.000.00
	1 Belanja Snack	DDS	150 00 DM	7.000.000.00
	2 belanja makan minum	DDS	50 00 DM	1.000.000.00
5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium			2,000,000.00
5.2.2.98	Belanja Jasa Honorarium Pelaku Seni/Instruktur/Rias/Juri			2,000,000.00
	1 Honor narasumber	DDS	20 00 OK	100.000.00
<u>3.2.01.</u>	<u>2 Fasilitas Grup Keerian</u>			<u>4,300,000.00</u>
5.2.1.	Belanja Barang Perengkapan			1,300,000.00
5.2.1.06	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)			1,300,000.00
	1 Belanja Makan Minum	DDS	65 00 DM	20.000.00
5.2.4.	Belanja Jasa Sewa			3,000,000.00
5.2.4.90	Belanja Jasa Sewa Paksiem/Seragam			3,000,000.00
	1. belanja sewa kostum	DDS	20 00 paket	160.000.00
JUMLAH (Rp)				8,658,000.00

<p>Diyatujui,</p> <p>LURAH</p>  <p>LA Satrio Wati, SE SPT</p> 	<p>Telaah Diverifikasi</p> <p>CARIK</p>  <p>Sitiyati Agi</p> <p>Pambuko</p>	<p>Poncosari, 25 Oktober 2023</p> <p>Pelaksana Kegiatan Anggaran,</p>  <p>Ika Wahyu Nurmi, SE</p>

KODE	URAIAN	ANGGARAN		
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH
1	2	3	4	5
				10,850,000.00
<u>3.2.02.</u>	<u>1 pengiriman kontingen group kependon</u>			<u>10,850,000.00</u>
5.2.1	Belanja Barang Perlengkapan			4,050,000.00
5.2.1.06	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)			4,050,000.00
	1 belanja makan minum	DDS	150.00 GM	27,000.00
5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium			5,000,000.00
5.2.2.58	Belanja Jasa Honorarium Pelaku Seni/Instruktur/Ras/Julu			5,303,000.00
	1 Honor pelaku seni	DDS	50.00 OK	100,000.00
5.2.4	Belanja Jasa Sewa			1,800,000.00
5.2.4.54.	Belanja Jasa Sewa Gamelan			1,803,000.00
	1 belanja sewa gamelan/ alat musik	DDS	1.00 paket	1,800,000.00
JUMLAH (Rp)				10,850,000.00



Telah Diverifikasi

CARIK

[Signature]
Sunu Aji

Pambuko

Puncosari, 25 Oktober 2023

Pelaksana Kegiatan Anggaran,

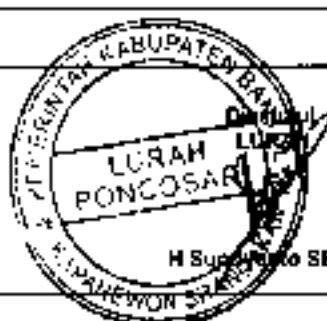
[Signature]

Ika Wahyu Nurini, SE

**RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)
PEMERINTAH KALURAHAN PUNCO SARAI KAPANEWON SRANDAKAN
TAHUN ANGGARAN 2024**

Ridang	3 BIDANG PEMBINAAN KEMASYARAKATAN			
Sub Bidang	3.2 Sub Bidang Kebudayaan dan Keagamaan			
Kegiatan	3.2.03 Penyelenggaraan Festival Kesenian, Adab/Kebudayaan, dan Keagamaan III (UT RI, Raya, Keagamaan dll)			
Waktu Pelaksanaan	12 Bulan			
Output/Keluaran	Jumlah Frekwensi Penyelenggaraan Festival Kesenian, Adab/Kebucay			
KODE	URAIAN	ANGGARAN		
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH
1	2	3	4	5
				148,000,000.00
3.2.03.	1 Fasilitas Merli Dusun			10,000,000.00
5.2.1	Belanja Barang Perlengkapan			10,000,000.00
5.2.1.00	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)			10,000,000.00
	1 Belanja Makan Minum	DDS	500 UD-OM	10,000,000.00
3.2.03.	2 Fasilitas HUT RI			25,500,000.00
5.2.1	Belanja Barang Perlengkapan			20,000,000.00
5.2.1.00	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)			20,000,000.00
	1 Belanja Makan Minum	DDS	1 UD Paket	20,000,000.00
5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium			2,500,000.00
5.2.2.99.	Belanja Jasa Honorarium Lainnya			2,500,000.00
	1 Honor Lainnya	DDS	1 UD Paket	2,500,000.00
3.2.4.	Belanja Jasa Sewa			13,000,000.00
5.2.4.02	Belanja Jasa Sewa Peralatan/Perlengkapan			8,000,000.00
	1 Sewa Peralatan	DDS	1 UD Paket	8,000,000.00
5.2.4.03	Belanja Jasa Sewa Sound Sistem			5,000,000.00
	1 Belanja Sewa Sound Sistem	DDS	1 UD Paket	5,000,000.00
3.2.03.	3 Fasilitas Peringatan Hari Jadi Banjar			7,500,000.00
5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan			3,000,000.00
5.2.1.00	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)			3,000,000.00
	1 Belanja Makan Minum	DDS	100 UD-OM	3,000,000.00
5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium			2,500,000.00
5.2.2.99	Belanja Jasa Honorarium Lainnya			2,500,000.00
	1 Honor Peserta	DDS	50.00 OK	2,500,000.00
5.2.4	Belanja Jasa Sewa			2,000,000.00
5.2.4.03	Belanja Jasa Sewa Sarana Mobilitas			2,000,000.00

	belanja bawa tenda	DQS	3.00 paket	1,000,000.00	3,000,000.00
5 2 4 93	Belanja Jasa Sewa Sound Sistem				3,000,000.00
	belanja bawa sound	IKIS	1.00 paket	3,000,000.00	3,000,000.00
Jumlah (Rp)					146,000,000.00



Telah Diverifikasi
CARIK

[Signature]
Sunu Aji
Pambuko

Pongosari, 25 Oktober 2023
Pelaksana Kegiatan Anggaran,

[Signature]
Ika Wahyu Nurini, SE

**RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)
PEMERINTAH KALURAHAN PONCOSARI KAPANEWON SRANDAKAN
TAHUN ANGGARAN 2024**

Bidang 3. BIDANG PEMBINAAN KEMASYARAKATAN

Sub Bidang 3.2. Sub Bidang Keudayaan dan Keagamaan

Kegiatan 3.2.90 Pembinaan Bidang Keagamaan

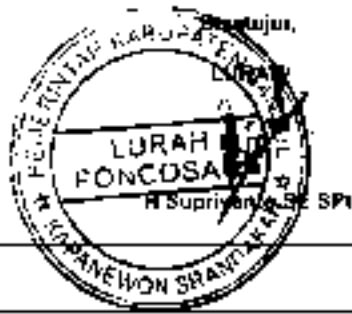
Waktu Pelaksanaan 12 Bulan

Output/Keuaran Jumlah penyanggaraan pembinaan kelompok keagamaan

KODE	URAIAN	ANGGARAN		
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH
1	2	3	4	5
				23.060.000,00
<u>3.2.90.</u>	<u>1 Fasilitas Kaum Rois</u>			<u>14.400.000,00</u>
5.2.1.	Belanja Barang Pertengkapan			2.400.000,00
5.2.1.01	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos			570.000,00
	1 Belanja ATK	DDS	1.00 paket	570.000,00
5.2.1.05.	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan			750.000,00
	1 Belanja Cetak	DDS	1.00 Paket	150.000,00
	2 belanja fotocopy	DDS	1.00 paket	600.000,00
5.2.1.06	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)			1.080.000,00
	1. Belanja Makan Minum	DDS	1.00 tahun	1.080.000,00
5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium			12.000.000,00
5.2.2.54	Belanja Bantuan Transport Peserta			12.000.000,00
	1 Transport Peserta	DDS	120.00 OK	12.000.000,00
<u>3.2.90.</u>	<u>2 Fasilitas Safel Ramadhan dan Syawal</u>			<u>8.100.000,00</u>
5.2.1.	Belanja Barang Pertengkapan			8.100.000,00
5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)			6.100.000,00
	1 Makan Minum Safel Ramadhan	DDS	250.00 OM	27.000,00
	2 Makan Minum Syawal	DDS	100.00 OM	27.000,00
<u>3.2.90.</u>	<u>3 Fasilitas MTG</u>			<u>1.350.000,00</u>
5.2.1.	Belanja Barang Pertengkapan			1.350.000,00
5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)			1.350.000,00
	1 Belanja Makan Minum	DDS	50.00 OM	27.000,00

JUMLAH (Rp)

23,850,000.00



Telah Diverifikasi

CARIK

Sunu Aji

Pembako

Pongosa, 25 Oktober 2023

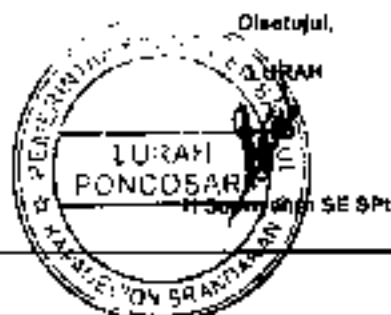
Pelaksana Kegiatan Anggaran,

Ika Wahyu Nurini, SE

**RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)
PEMERINTAH KALURAHAN PONCOSARI KAPANEWON SRANDAKAN
TAHUN ANGGARAN 2024**

Bidang	3 BIDANG PEMBINAAN KEMASYARAKATAN
Sub Bidang	3.3 Sub Bidang Kepemudaan dan Olahraga
Kegiatan	3.3.04. Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Kepemudaan dan Olahraga Milik Desa
Waktu Pelaksanaan	1 tahun
Output/Keluaran	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Kepemudaan dari Clat Raja M:

KODE	URAIAN	ANGGARAN		
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH
1	2	3	4	5
				22,800,000.00
3.3.04.	1 Fasilitas Pemeliharaan Lapangan			22,800,000.00
3.2.1	Belanja Barang Perlengkapan			1,000,000.00
3.2.1.06	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)			1,000,000.00
	1. belanja makan/ minum	DDS	1.00 tahun	1,000,000.00
3.2.2.	Belanja Jasa Honorarium			8,000,000.00
3.2.2.99	Belanja Jasa Honorarium Lainnya			8,000,000.00
	1. belanja honor lainnya	DDS	1.00 tahun	8,000,000.00
3.2.8.	Belanja Pemeliharaan			15,000,000.00
3.2.8.91.	Belanja Pemeliharaan Lapangan Desa			15,000,000.00
	1. belanja pemeliharaan lapangan kalurahan	DDS	1.00 tahun	15,000,000.00
JUMLAH (Rp)				22,800,000.00



Telah Diverifikasi

CARIK

Sulu Aji

Pambuko

Poncosari, 25 Oktober 2023

Pelaksana Kegiatan Anggaran,

Agus Heri Kurniawan, ST

**RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)
PEMERINTAH KALURAHAN PONCOSARI KAPANEWON SRANDAKAN
TAHUN ANGGARAN 2024**

Bidang	3. BIDANG PEMBINAAN KEMASYARAKATAN
Sub Bidang	3.3. Sub Bidang Kepemudaan dan Olahraga
Kegiatan	3.3.02. Pembinaan/Rehabilitasi/Pengkalan Sarana dan Prasarana Kepemudaan & Olahraga Mtk Desa
Waktu Pelaksanaan	12 bulan
Output/Keluaran	Sarana dan Prasarana Kepemudaan dan Olah Raga Mtk Desa

KODE	URAIAN	ANGGARAN		
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH
1	2	3	4	5
				400.000.000.00
<u>3.3.05</u>	<u>1 Pembinaan GOR tahap 1</u>			<u>400.000.000.00</u>
5.3.4.	Belanja Modal Gedung, Bangunan dan Taman			400.000.000.00
5.3.4.02	Belanja Modal Gedung, Bangunan, Taman - Upah Tenaga Kerja			400.000.000.00
	1. Belanja bahan bangunan	SDD	1.00 paket	250.000.000.00
	2. belanja upah tenaga kerja	DDG	1.00 paket	100.000.000.00
5.3.4.03	Belanja Modal Gedung, Bangunan, Taman - Bahan Baku/Material			100.000.000.00
	1. belanja bahan material	DDG	1.00 paket	100.000.000.00
JUMLAH (Rp)				400.000.000.00



Telah Diverifikasi

CARIK

Sunu Aji

Pambuko

Poncosari, 25 Oktober 2023
Pelaksana Kegiatan Anggaran,

Agus Heri Kumiarwan, ST

**RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)
PEMERINTAH KALURAHAN PONCOSARI KAPANEWON SRANDAKAN
TAHUN ANGGARAN 2024**

Bidang	3 BIDANG PEMBINAAN KEMASYAHAKATAN
Sub Bidang	3.3 Sub Bidang Kepemudaan dan Olahraga
Kegiatan	3.3.06 Pembinaan Karangtaruna/Klub Kepemudaan/Olahraga Tingkat Desa
Waktu Pelaksanaan	1 tahun
Output/Keluaran	Terselenggaranya Pembinaan Karang Taruna/Klub Kepemudaan/Klub

KODE	URAIAN	ANGGARAN		
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH
1	2	3	4	5
				22.000.000,00
3.3.06.	1 Fasilitas Karang Taruna			8.000.000,00
5.2.1	Belanja Barang Pertengakapan			9.000.000,00
5.2.1.01	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos			600.000,00
	1. belanja ATK	DDS	1 00 paket	600.000,00
5.2.1.05.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)			7.200.000,00
	1. belanja makan minum rapat rutin	DDS	360 000 OM	7.200.000,00
5.2.1.05.	Belanja Bendera/Umbul-umbul/Panduk			1.200.000,00
	1. belanja umbul-umbul	DDS	10 00 paket	1.200.000,00
3.3.06.	2 Fasilitas Kesehatan dan Upgrading			8.950.000,00
5.2.1.	Belanja Barang Pertengakapan			2.100.000,00
5.2.1.05.	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan			250.000,00
	1. belanja cetak	DDS	1 00 paket	250.000,00
5.2.1.05.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)			1.350.000,00
	1. belanja makan minum kegiatan	DDS	50 00 OM	1.350.000,00
5.2.1.10.	Belanja Bahan Obat-obatan			500.000,00
	1. belanja PPK	DDS	1 00 paket	500.000,00
5.2.2	Belanja Jasa Honorarium			2.950.000,00
5.2.2.04	Belanja Jasa Honorarium Tenaga Ahli/Profesi/Konsultan/Narasumber			450.000,00
	1. belanja Narasumber	DDS	3 00 OK	150.000,00
5.2.2.94	Belanja Bantuan Transport Peserta			2.500.000,00
	1. Transport peserta	DDS	50 00 OK	2.500.000,00

5.2.4.	Belanja Jasa Sewa			800,000.00
5.2.4.03	Belanja Jasa Sewa Sarana Mobilitas			400,000.00
	1. belanja sewa mobilitas	DDS	1.00 paket	400,000.00
5.2.4.03	Belanja Jasa Sewa Sound Sistem			500,000.00
	1. belanja sewa sound	DDS	1.00 paket	500,000.00
3.3.06.	3 Bulet Bhakti Karang Teruna			7,050,000.00
5.2.1.	Belanja Barang Pertangkapan			5,600,000.00
5.2.1.04	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos			3,600,000.00
	- belanja ATK	DDS	60.00 paket	60,000.00
5.2.1.05	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan			250,000.00
	- belanja cetak	DDS	1.00 paket	250,000.00
5.2.1.06	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)			1,750,000.00
	- belanja snack	DDS	100.00 OM	1,000,000.00

	2. belanja makan	DDS	30.00 OM	25,000.00	750,000.00
5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium				450,000.00
5.2.2.04	Belanja Jasa Honorarium Tenaga Ahli/Profesi/Konsultan/Narasumber				450,000.00
	1. Honorarium Narasumber	DDS	3.00 OK	150,000.00	450,000.00
5.2.4.	Belanja Jasa Sewa				1,000,000.00
5.2.4.03	Belanja Jasa Sewa Sound Sistem				1,000,000.00
	1. belanja sewa sound	DDS	1.00 paket	1,000,000.00	1,000,000.00
JUMLAH (Rp)					22,000,000.00

Disetujui.

LURAH

H Supriyanto SE SPT

Telah Diverifikasi

CARIK

Sunu Aji

Pambuko

Pondoreni, 25 Oktober 2023

Pelaksana Kegiatan Anggaran.





Ghufron Ahmad K, S Hjm

Ghufron Ahmad K, S Hjm

**RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)
PEMERINTAH KALURAHAN PONCOSARI KAPANEWON SRANDAKAN
TAHUN ANGGARAN 2024**

Bidang	3 BIDANG PEMBINAAN KEMASYARAKATAN
Sub Bidang	3.4 Sub Bidang Kelambagaan Masyarakat
Kegiatan	3.4.02 Pembinaan LKMD/LPM/LPMD
Waktu Pelaksanaan	12 bulan
Output/Keluaran	Terselenggaranya Pembinaan LKMD/LPMD/LPMD

KDDE	URAIAN	ANGGARAN		
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH
1	2	3	4	5
				7.220.000,00
3.4.02.	1 Fasilitas LPMK			7.220.000,00
5.2.1.	Belanja Barang Perengkapan			4.070.000,00
5.2.1.01	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos			150.000,00
	1. belanja ATK	DDS	1.00 tahun	150.000,00
5.2.1.05.	Belanja Barang Cetak dan Ponggandaan			170.000,00
	1. belanja cetak	DDS	1.00 tahun	170.000,00
5.2.1.06	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)			3.750.000,00
	1 belanja makan minum	DDS	50.00 OK	1.350.000,00
	2 belanja snack rapat	DDS	240.00 OK	2.400.000,00
5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium			2.900.000,00
5.2.2.01	Belanja Jasa Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan			1.350.000,00
	1 honor TIM	DDS	1.00 paket	1.350.000,00
5.2.2.04	Belanja Jasa Honorarium Tenaga Ahli/Profesi/Konsultan/Narasumber			300.000,00
	1. Honorarium Narasumber	DDS	2.00 OK	150.000,00
5.2.2.94	Belanja Bantuan Transport Peserta			1.250.000,00
	1 Honor peserta	DDS	50.00 OK	25.000,00
5.2.3.	Belanja Perjalanan Dinas			250.000,00
5.2.3.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten/Kota			250.000,00
	1. Perjalanan Dinas dalam kabupaten	DDS	5.00 OK	50.000,00
	JUMLAH (Rp)			7.220.000,00

 <p data-bbox="422 112 535 149">Disetujui,</p> <p data-bbox="438 161 519 199">LURAH</p>  <p data-bbox="373 286 584 323">H Supriyanto SE SPr</p>	<p data-bbox="893 87 1071 124">Telah Diverifikasi</p> <p data-bbox="941 137 1023 174">CARIK</p>  <p data-bbox="925 261 1039 299">Sunu Aji</p> <p data-bbox="925 311 1039 348">Pambuko</p>	<p data-bbox="1136 112 1445 149">Poncosari, 25 Oktober 2023</p> <p data-bbox="1120 161 1445 199">Pelaksana Kegiatan Anggaran.</p>  <p data-bbox="1153 286 1429 323">Ghufon Ahmad K, S Hum</p>
--	---	--

**RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)
PEMERINTAH KABUPATEN PONCOWATI KABUPATEN SRANDAKAN
TAHUN ANGGARAN 2024**

Bidang	3. BIDANG PELUJUKAN KEMASYARAKATAN
Sub Bidang	3.4 Sub Bidang Kelembagaan Masyarakat
Rekaman	3.4.03 Pembinaan PKK
Waktu Pelaksanaan	12 Bulan
Output/Keluaran	Terselenggaranya Pembinaan PKK

KODE	URAIAN	ANGGARAN		
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH
1	2	3	4	5
				72.270.000,00
3.4.03	1 Fasilitas PKK Kabupaten			31.950.000,00
3.4.1	Belanja Barang Perlengkapan			12.850.000,00
5.2.1.01	Belanja Alat Tulis Kantor dan Denda Pos			1.000.000,00
	1 Belanja ATK	DDS	1.00 Tahun	1.000.000,00
5.2.1.05	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan			500.000,00
	1 Belanja Cetak	DDS	1.00 Tahun	500.000,00
5.2.1.05	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)			10.650.000,00
	1 Belanja Snack	DDS	600.00 OK	4.200.000,00
	2 Belanja Makan Minum	DDS	250.00 OK	6.450.000,00
5.2.1.99	Belanja Barang Perlengkapan Lainnya			500.000,00
	1. Belanja Lainnya	DDS	1.00 Tahun	500.000,00
5.2.2	Belanja Jasa Honorarium			8.800.000,00
5.2.2.04	Belanja Jasa Honorarium Tenaga Ahli/Profesi/Konsultan/Narasumber			1.800.000,00
	1. Honor Narasumber	DDS	12.00 OK	1.800.000,00
5.2.2.94	Belanja Bantuan Transportasi Peserta			5.000.000,00
	1. Transport Peserta	DDS	200.00 OK	5.000.000,00
5.2.3	Belanja Perjalanan Dinas			1.700.000,00
5.2.3.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten/Kota			1.200.000,00
	1 Perjalanan Dinas	DDS	24.00 OK	1.200.000,00
5.2.3.02	Belanja Perjalanan Dinas Luar Kabupaten/Kota Dalam Provinsi			500.000,00
	1 Perjalanan Dinas	DDS	5.00 OK	500.000,00

5.3.2.	Belanja Modal Pengadaan Peralatan, Mesin dan Alat Berat				10,500,000.00
5.3.2.03	Belanja Modal Peralatan Komputer				10,500,000.00
	1 Belanja Laptop	005	1 00 Unt	8,000,000.00	8,000,000.00
	2 Belanja Printer	005	1 00 Unt	2,500,000.00	2,500,000.00
3.4.03.	2 Fasilitas PKK Pedukuhan				40,320,000.00
5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan				40,320,000.00
5.2.1.05.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)				40,320,000.00
	1 Belanja Snack	005	1 00 Tahun	40,320,000.00	40,320,000.00
JUMLAH (Rp)					72,270,000.00



CARIK

Sutu Aji
PambukoPongosari, 25 Oktober 2023
Pelaksana Kegiatan Anggaran,

Ika Wahyu Nurrini, SE

**RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)
PEMERINTAH KALURAHAN PONCOSARI KAPANEWON SRANDAKAN
TAHUN ANGGARAN 2024**

Bidang	4 BIDANG PEMBENDAYAAN MASYARAKAT
Sub Bidang	4.1 Sub Bidang Kelautan dan Perikanan
Kegiatan	4.1.03 Pembangunan/Retrabusi/Peningkatan Kesejahteraan Perikanan Darat Milik Desa
Waktu Pelaksanaan	1 tahun
Output/Keluaran	Kolam Perikanan Darat Milik Desa





KODE	URAIAN	ANGGARAN		
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH
1	2	3	4	5
				750.000.000,00
<u>4.1.03.</u>	<u>1 Pembuatan Kolam</u>			<u>609.284.200,00</u>
5.3.4.	Belanja Modal Gedung, Bangunan dan Taman			609.284.200,00
5.3.4.02.	Belanja Modal Gedung, Bangunan, Taman - Upah Tenaga Kerja			12.250.000,00
	1 honor pekerja PBP	1,00 paket	12.250.000,00	12.250.000,00
5.3.4.03	Belanja Modal Gedung, Bangunan, Taman - Bahan Baku/Material			597.034.200,00
	1 belanja modal bangunan kolam PBP	1,00 paket	597.034.200,00	597.034.200,00
<u>4.1.03.</u>	<u>2 Pembuatan Gudang</u>			<u>25.966.100,00</u>
5.3.4.	Belanja Modal Gedung, Bangunan dan Taman			25.966.100,00
5.3.4.02	Belanja Modal Gedung, Bangunan, Taman - Upah Tenaga Kerja			6.300.000,00
	1 honor pekerja PBP	1,00 tahun	6.300.000,00	6.300.000,00
5.3.4.03.	Belanja Modal Gedung, Bangunan, Taman - Bahan Baku/Material			19.666.100,00
	1 belanja modal bangunan gudang PBP	1,00 paket	19.666.100,00	19.666.100,00
<u>4.1.03.</u>	<u>3 Pembuatan Pandapa</u>			<u>114.749.700,00</u>
5.3.4.	Belanja Modal Gedung, Bangunan dan Taman			114.749.700,00
5.3.4.02	Belanja Modal Gedung, Bangunan, Taman - Upah Tenaga Kerja			4.050.000,00
	1 honor pekerja PBP	1,00 tahun	4.050.000,00	4.050.000,00
5.3.4.03	Belanja Modal Gedung, Bangunan, Taman - Bahan Baku/Material			10.699.700,00
	1 belanja modal pandapa PHP	1,00 paket	32.460.000,00	32.460.000,00
	2 belanja listrik PHP	1,00 paket	76.239.700,00	76.239.700,00
	JUMLAH (Rp)			750.000.000,00

<p>Dibetujui, LURAH H Supriyanto SE SPt</p>	<p>Telah Diverifikasi CARIK Sunu AG Pembuku</p>	<p>Poncosari, 25 Oktober 2023 Pelaksana Kegiatan Anggaran, Rien Wajyanto, SE</p>
---	---	--

**RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)
PEMERINTAH KALURAHAN PONCOWARI KAPANEWON SRANDAKAN
TAHUN ANGGARAN 2024**

Bidang	4 BIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
Sub Bidang	4.2 Sub Bidang Pertanian dan Peternakan
Kegiatan	4.2.04 Pemeliharaan Saluran Irigasi Tersier/Sederhana
Waktu Pelaksanaan	9C
Output/Keuaran	Pemeliharaan Saluran Irigasi Tersier/Sederhana

KODE	URAIAN	ANGGARAN		
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH
1	2	3	4	5
				44,490,000.00
<u>4.2.04</u>	<u>1 Angkat walet</u>			30,090,000.00
5.2.5	Belanja Operasional Perkantoran			30,090,000.00
5.2.5.99	Belanja Operasional Perkantoran lainnya			30,090,000.00
	1 Angkat walet	DDS	590 00 m3	51.000 00
				30.090.000 00
<u>4.2.04</u>	<u>2 Fasilitas Petugas P3A</u>			14,400,000.00
5.2.2	Belanja Jasa Honorarium			14,400,000.00
5.2.2.05	Belanja Jasa Honorarium Petugas			14,400,000.00
	1 Belanja honor petugas	DDS	288 00 OH	50 000 00
				14.400.000 00
	JUMLAH (Rp)			44,490,000.00

 Disetujui, LURAH  H. Suryanto SE SPT	Telah Diverifikasi CARIK  Sutu Ap Pembuku	Poncowari, 25 Oktober 2023 Pelaksana Kegiatan Anggaran,  Rian Wisayanto SE
--	--	--

**RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)
PEMERINTAH KALURAHAN PONCOSARI KAPANEWON SRANDAKAN
TAHUN ANGGARAN 2023**

Bidang	4 BIDANG PLM BERDAYA MASYARAKAT
Sub Bidang	4.2 Sub Bidang Pertanian dan Peternakan
Kegiatan	4.2.92 Pengembangan Usaha Hasil Pertanian/Peternakan
Waktu Pelaksanaan	12
Cupuk Keluaran	Jumlah usaha hasil pertanian/peternakan yang dikembangkan

KODE	URAIAN	ANGGARAN		
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH
1	2	3	4	5
				49.425,000.00
<u>4.2.92.</u>	<u>1 Penyemproman</u>			<u>49.425,000.00</u>
5.2.7.	Belanja Barang dan Jasa yang Diserahkan kepada Masyarakat			49.425,000.00
5.2.7.99	Belanja Barang untuk Diserahkan kepada Masyarakat Lainnya			49.425,000.00
	1 penyemproman	DDS	1.300.00	49.425,000.00
	JUMLAH (Rp)			49,425,000.00

Disetujui,

LURAH

H. Sunu Wijanto SE SPT

Telah Diverifikasi

CARIK



Sunu Aji

Pembantu

Poncosari, 25 Oktober 2023

Pelaksana Kegiatan Anggaran,



Rian Wijanto, S.E.

**RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)
Pemerintah Kelurahan Puncosari Kapanewon Srandakan
Tahun Anggaran 2024**

Bidang 4 BIDANG PEMBERCAYAAN MASYARAKAT

Sub Bidang 4.3 Sub Bidang Peningkatan Kapasitas Aparatur Desa

Kegiatan 4.3.01 Peningkatan Kapasitas Kepala Desa

Waktu Pelaksanaan 1 bulan

Output/Keluaran Peningkatan kapasitas kepala Desa

KODE	URAIAN	ANGGARAN		
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH
1	2	3	4	5
				6.500.000,00
4.3.01.	1 Peningkatan Kapasitas Lurah			6.500.000,00
5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan			3.500.000,00
5.2.1.01	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos			200.000,00
	1 belanja ATK	PAJ	1 000 paket	200.000,00
5.2.1.05	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan			300.000,00
	1. belanja cetak	PAJ	1 100 paket	300.000,00
5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)			3.000.000,00
	1 belanja makan minil	PAJ	100 000 OM	3.000.000,00
5.2.4.	Belanja Jasa Sewa			3.000.000,00
5.2.4.03	Belanja Jasa Sewa Sarana Mobilitas			3.000.000,00
	1 belanja sarana mobilitas	PAJ	1 000 paket	3.000.000,00
	JUMLAH (Rp)			6.500.000,00

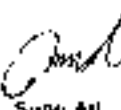
Disetujui,

LURAH

H Supriyanto SE SPt

Telah Diverifikasi

CARIK

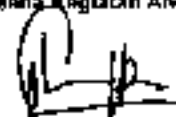


Sunu Aji

Pambuko

Puncosari, 25 Oktober 2023

Pelaksana Kegiatan Anggaran,



Ghulien Ahind K. S.HUM

**RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)
PEMERINTAH KALURAHAN POMCOSARI KAPANEWON SRANDAKAN
TAHUN ANGGARAN 2024**

Bidang	4 BIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
Sub Bidang	4.3. Sub Bidang Peningkatan Kapasitas Aparatur Desa
Kegiatan	4.3.02 Peningkatan Kapasitas Perangkat Desa
Waktu Pelaksanaan	1 bulan
Output/Keluaran	Jumlah Peserta Peningkatan kapasitas perangkat Desa

KODE	URAIAN	ANGGARAN		
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH
1	2	3	4	5
				37,650,000.00
4.3.02.	1 Peningkatan kapasitas Perangkat Kelurahan			37,650,000.00
4.3.02.1.	Belanja Barang Perengkapat			20,250,000.00
5.2.1.01	Belanja Alat Tulis Kantor dan Habis Posa			3,750,000.00
	1 belanja ATK	PBH	75.00 paket	3,750,000.00
5.2.1.05.	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan			1,400,000.00
	1. belanja cetak	PBH	1.00 paket	1,400,000.00
5.2.1.06	Belanja Barang Kursus/isi (Makan/Minum)			15,000,000.00
	1. belanja makan minum	PBH	500.00 OM	15,000,000.00
5.2.1.10	Belanja Bahan Obat-obatan			500,000.00
	1. belanja P3K	PBH	1.00 paket	500,000.00
5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium			8,400,000.00
5.2.2.04	Belanja Jasa Honorarium Tenaga Ahli/Profesi/Konsultan/Keasumahan			900,000.00
	1 Honorarium narasumber	PBH	6.00 OK	900,000.00
5.2.2.04	Belanja Bantuan Transport Peserta			7,500,000.00
	1 Honor peserta	PBH	75.00 OK	7,500,000.00
5.2.4.	Belanja Jasa Sewa			9,000,000.00
5.2.4.03.	Belanja Jasa Sewa Sarana Mobilitas			9,000,000.00
	1 Belanja sewa mobilas	PBH	1.00 paket	9,000,000.00
JUMLAH (Rp)				37,650,000.00

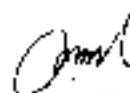
Diaetujui,

LURAH

H Supriyanto SE SPt

Telah Diverifikasi

CARIK



Sunu Aji

Pembuku

Poncosari, 25 Oktober 2023

Pelaksana Kegiatan Anggaran,



Gusfanor Ahmad K. B Hum

**RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)
PEMERINTAH KALURAHAN PONCOSARI KAPANEWON SRANDAKAN
TAHUN ANGGARAN 2024**

Bidang	4 BIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
Sub Bidang	4.3. Sub Bidang Peningkatan Kapasitas Aparatur Desa
Kegiatan	4.3.03. Peningkatan Kapasitas BPD
Waktu Pelaksanaan	1 bulan
Output/Keluaran	Jumlah Peserta Peningkatan Kapasitas BPD

KODE	URAIAN	ANGGARAN		
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH
1	2	3	4	5
				6,790,000.00
4.3.03.	<u>1 Peningkatan Kapasitas Bamuskrif</u>			<u>6,790,000.00</u>
5.2.1.	Belanja Barang Pengadaan			2,390,000.00
5.2.1.01	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Fisik			450,000.00
	1. belanja ATK	PAD	9.00 paket	450,000.00
5.2.1.05	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan			700,000.00
	1. belanja cetak	PAD	1.00 paket	200,000.00
5.2.1.06	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)			1,740,000.00
	1. belanja makan minum	PAD	58.00 CM	1,740,000.00
5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium			1,900,000.00
5.2.2.04.	Belanja Jasa Honorarium Tenaga Ahli/Profesi/Konsultan/Narasumber			1,000,000.00
	1 Honorarium Narasumber	PAD	4.00 OK	250,000.00
5.2.2.04	Belanja Bantuan Transport Peserta			900,000.00
	1 honor peserta	PAD	9.00 OK	900,000.00
5.2.4	Belanja Jasa Sewa			2,500,000.00
5.2.4.03	Belanja Jasa Sewa Sarana Mobilitas			2,500,000.00
	1 Belanja sewa mobilitas	PAD	1.00 paket	2,500,000.00
JUMLAH (Rp)				6,790,000.00

Direktur,
LURAH

H Supriyanto SE SPt

Telah Diverifikasi

CARIK

Sunu Aji Pambuko

Poncosari, 25 Oktober 2023

Peserta Kegiatan Anggaran,

Nike Tia Suswandani, S.S

**RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)
PEMERINTAH KALURAHAN PONCOSARI KAPANEWON SRANDAKAN
TAHUN ANGGARAN 2024**

Bidang	4 BIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
Sub Bidang	4.5. Sub Bidang Koperasi, Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM)
Kegiatan	4.5.90. Pelatihan/Pembinaan/Pendampingan Penerapan Produksi Pangan Sehat dan Baik bagi UMKM/Pelaku Usaha
Waktu Pelaksanaan	11 hari
Output/Keluaran	Peserta/pembinaan/pendampingan penerapan produksi pangan sehat

KODE	URAIAN	ANGGARAN		
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH
1	2	3	4	5
				27,600,000.00
<u>4.5.90.</u>	<u>1 fasilitasi UMKM</u>			<u>27,600,000.00</u>
5.2.1.	Belanja Barang Pertengkingan			500,000.00
5.2.1.01	Belanja Alat Tulis Kantor dan Berda Pos			500,000.00
	1.01 belanja ATK	DD5	1.00 paket	500,000.00
5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium			4,350,000.00
5.2.2.04	Belanja Jasa Honorarium Tenaga Ahli/Protesi/Konsultan/Naarasumber			600,000.00
	1 belanja honor narasumber	DD5	4.00 ek	150,000.00
5.2.2.94	Belanja Bantuan Transport Peserta			3,750,000.00
	1 belanja honor peserta	DD5	150.00 ek	25,000.00
5.2.3.	Belanja Perjalanan Dinas			2,750,000.00
5.2.3.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten/Kota			2,750,000.00
	1 transport	DD5	55.00 ek	50,000.00
5.2.7.	Belanja Barang dan Jasa yang Diserahkan kepada Masyarakat			20,000,000.00
5.2.7.02	Belanja Bantuan Mesin/Peralatan/Kendaraan untuk Diserahkan kepada Masyarakat			20,000,000.00
	1 belanja alat	DD5	1.00 paket	20,000,000.00
JUMLAH (Rp)				27,600,000.00

Disetujui,

LURAH

H Supriyanto SE SPT

Telah Diverifikasi

CARIK

Sunu Aji

Pambuko

Poncosari, 25 Oktober 2023

Pelaksana Kegiatan Anggaran,

Rian Wijayanto SE

**RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)
PEMERINTAH KALURAHAN PONCOSARI KAPANEWON SRANDAKAN
TAHUN ANGGARAN 2024**

Bidang 5 BIDANG PENANGGULANGAN BENCANA, DARURAT DAN MENDESAK DESA

Sub Bidang 5.1 Sub Bidang Penanggulangan Bencana

Kegiatan 5.1.00 Kegiatan Penanggulangan Bencana

Waktu Pelaksanaan 1 tahun

Output/Keluaran Terselenggaranya pelayanan tanggap darurat bencana

KODE	URAIAN	ANGGARAN		
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH
1	2	3	4	5
				7.984.150,00
5.1.00.	1 Kegiatan Penanggulangan Bencana			7.984.150,00
5.4.1	Belanja Tidak Terduga			7.984.150,00
5.4.1.01	Belanja Tidak Terduga			7.984.150,00
	1 Belanja untuk penanggulangan	DDS	1,00 paket	7.984.150,00
	JUMLAH (Rp)			7.984.150,00

Dibuat di:

LURAH

H Supriyanto SE SPI

Telah Diverifikasi

CARAK

Suitu Aji

Pambuko

Poncosari, 25 Oktober 2023

Pelaksana Kegiatan Anggaran,

Ghulron Ahmad K, S Hum

**RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)
PEMERINTAH KALURAHAN PONCOSARI KAPANEWON SRANDAKAN
TAHUN ANGGARAN 2024**

Bidang 5. BIDANG PENANGGULANGAN BENCANA, DARURAT DAN MENDESAK DESA

Sub Bidang 5.3 Sub Bidang Keadaan Mendesak

Kegiatan 5.3.01 Bantuan Langsung Hirai (BLT)

Waktu Pelaksanaan 12 Bulan

Output/Keluaran Bantuan langsung hirai

KODE	URAIAN	ANGGARAN		
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH
1	2	3	4	5
				201.600.000.00
<u>5.3.01.</u>	<u>1. Pembagian BLT</u>			<u>201.600.000.00</u>
5.4.1.	Belanja Tidak Terduga			201.600.000.00
5.4.1.01	Belanja Tidak Terduga			201.600.000.00
	1. BLT DD	005	677.000.00	300.000.00
				201.600.000.00
	JUMLAH (Rp)			201.600.000.00

Ditujukan,

LURAH

H Supriyanto SE SPt

Telah Diverifikasi

CARIK

Sunni Aji

Pembuka

Poncosari, 28 Oktober 2023

Pelaksana Kegiatan Anggaran,

Ghufron Ahmad K. S.Humt